CENTRE
D'Action BÉNÉVOLE
DE LA MISSISQUOI-NORD
MISSISQUOI NORTH VOLUNTEER CENTRE

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020



Fier de servir les municipalités de :
Potton, Bolton-Est, Saint-Etienne-de-Bolton, Eastman et Stukely-Sud

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2020

Table des matières

ENGLISH 36
Présentation du CABMN 3
Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord 4
Inscription des membres ayant le droit de vote 5
Proposition du jour 5
Procès-verbal de la 36e assemblée générale annuelle 6
Bilan annuel de la Directrice Générale 9
Services au Bénévoles 11
RAPPORTS D'ACTIVITÉ 2019 17
Soutien à l'autonomie des personnes aînées (SAPA) 17
Autres services offerts par le CAB 23
Maison des jeunes 24
Partage/Share (banque alimentaire) 29
Nutri-Santé 30
Centre Ken-Jones 32
Les regroupements 34
Ce que les gens disent du CAB 35
États financiers 2019-2020 (Annexe A) 69

CAB de la Missisquoi-Nord
314-B, rue Principale
Mansonville (Québec) J0E 1X0
450-292-3114

Maison des jeunes
Centre Ken-Jones
282, rue Principale
Mansonville (Québec) J0E 1X0
450-292-4886

www.cabmn.org

PRÉSENTATION DU CABMN

NOTRE MISSION

La mission du CABMN consiste à améliorer la qualité de vie tout en développant le bénévolat.

Valeurs Directrices

- Respecter et honorer tous
- Faire partie intégrante de la communauté
- Définir des objectifs clairs et être responsable de leur efficacité
- Administrer de façon responsable les fonds publics.

NOTRE ÉQUIPE

2019-2020

- **MABLE HASTINGS**
  Directrice Générale
- **DEBRA HARDING**
  Adjointe à la Directrice
- **ANGELLE LAPLUME**
  Membre de l'équipe Services aux aînés
- **MONIQUE GILBERT**
  Membre de l'équipe Services aux aînés
- **JENNIFER MCGEEAN**
  Administratrice
- **KRYSTEN VANIER**
  Communication/bureau/coordination des bénévoles
- **SARAH JERSEY**
  Membre de l'équipe Services aux jeunes/ Service aux bénévoles
- **ETHAN BALL**
  Membre de l'équipe Services aux jeunes
- **ELEANOR COTE**
  Membre de l'équipe Services aux jeunes
- **SHEILA SAMBORSKY**
  Membre de l'équipe Services spéciaux
- **ESZTER CSISZER**
  Membre de l'équipe Services spéciaux

NOS MEMBRES DU CONSEIL

2019-2020

- **BRENDA CLARK,** Présidente
- **HILARY HEAD,** Vice-présidente
- **RON JONES,** Secrétaire
- **DANIELLE COUSINEAU,** Administratrice
- **MURIELLE PARKES,** Administratrice
- **JAMES EBY,** Administrateur
- **CATHY RIENDEAU,** Administratrice
- **JOCELYNE VEILLEUX,** Administratrice



Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord



Le Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN) est une organisation communautaire sans but lucratif reconnue et financée en partie par le CIUSSS de l'Estrie- CHUS (Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke), à titre de partenaire dans le réseau de services sociaux et de santé de la région. Sa mission consiste à « Améliorer la qualité de vie tout en développant le bénévolat». Le CAB a pour but de trouver des solutions aux problèmes touchant la santé, les services sociaux, la protection, l'éducation et tout ce qui concerne la qualité de vie de la population, plus particulièrement celle des marginaux et des jeunes.



Le CAB, créé en 1982 et alors connu sous l'appellation Parrainage civique de l'Estrie, a ouvert ses portes à Magog; il avait pour mandat de recruter des bénévoles défenseurs des citoyens, de les jumeler avec des personnes ayant besoin d'aide et de les soutenir. En 1984, il a déménagé à Mansonville afin de desservir la population de Potton et de Bolton-Est, et a graduellement élargi l'éventail de ses services en incluant notamment des chauffeurs bénévoles, des soins de répit et l'initiation au travail.

De 1986 à 1995, l'organisation a été financée en grande partie par l'Église unie du Canada en tant que programme de la Mountain Valley Outreach Mission. Cet appui financier lui a permis d'offrir de nouveaux services, en particulier un programme complet pour les jeunes, des groupes de soutien et des services d'orientation, de consultation et d'intervention en situation de crise.

Parrainage civique est devenu membre de la Fédération des centres d'action bénévole du Québec en 1993. À ce titre, en plus d'offrir des services directs à la population, il soutient des bénévoles, des organisations bénévoles et fait la promotion du développement communautaire et de l'action bénévole.

En 1995, le Parrainage civique a retrouvé son statut d'organisme de bienfaisance indépendant, puis a graduellement étendu son territoire pour couvrir le secteur ouest de la MRC de Memphrémagog, soit Potton, Bolton-Est, Stukely-Sud, le village de Stukely, Saint-Étienne-de-Bolton et Eastman. Une campagne de financement a été lancée en 2002 en vue de la construction d'une Maison des jeunes pour héberger les programmes jeunesse du CAB ainsi que le programme du Centre Ken-Jones pour les personnes atteintes d'une déficience intellectuelle. Le CABMN a adopté son appellation actuelle en 2006. Le CAB partage des locaux avec le point de service du CSSS de Memphrémagog; le Canton de Potton met gratuitement ces locaux à la disposition du CAB.

Aujourd'hui, le CAB est dirigé par un conseil d'administration composé de bénévoles, travaille en étroite collaboration avec le réseau régional de la santé. Il offre une trentaine de services sociaux et de santé à la population en général.

Inscription des membres ayant le droit de vote

Les membres ainsi que la population peuvent assister à l'assemblée générale annuelle et à la séance publique d'information. Seuls les membres ont le droit de vote, mais la population a un droit de parole.

Il y a cinq catégories de membres :

a) Individuel : tout membre du CAB, membre d'un comité, donateur et bénévole (16 ans et plus), actif au cours des deux dernières années et soutenant librement le travail de l'organisme, est automatiquement autorisé à adhérer gratuitement au CAB.
b) L'adhésion est ouverte aux personnes âgées de 16 ans et plus et aux organisations qui soutiennent la mission du CAB et souscrivent aux statuts, politiques, procédures, buts et objectifs du CAB;
c) Corporatif : les organisations publiques, parapubliques ou sans but lucratif, y compris les groupes de bonne foi reconnus par le Conseil, peuvent également être membres. Les membres corporatifs nomment un représentant votant qui paie la cotisation applicable.
d) Honoraire : de temps à autre, le Conseil peut octroyer gratuitement le statut de membre honoraire à des personnes qui ont exceptionnellement aidé l'organisme à atteindre ses objectifs par le biais du travail, d'actions ou de dons financiers. Les membres honoraires participent aux activités de l'organisme, sont invités aux assemblées générales annuelles et spéciales, mais ne peuvent pas devenir administrateurs.
e) Jeunesse : tout jeune âgé de 12 à 15 ans peut adhérer à titre de jeune membre. Les jeunes membres sont reconnus comme membres sans droit de vote.
f) Employés : les employés de l'organisme sont membres, mais n'ont pas le droit de voter.

Proposition d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue du président
   1.1 Présentation des membres du conseil d'administration et du personnel
   1.2 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
   1.3 Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture, si requise, et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 20 juin 2019
4. Présentation du rapport d'activité 2019 -2020
5. Présentation des états financiers au 31 mars 2020
6. Présentation du budget 2020-2021
7. Nomination de la firme comptable pour la vérification
8. Présentation du rapport du comité de sélection et élection
9. Période de questions et commentaires

   Levée de l'assemblée

Procès-verbal de la 36ième Assemblée générale annuelle

Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord
tenue le 20 juin 2019
à l'hôtel de ville de Potton

Membres votants présents : Gwynne Basen, Christine Baudinet, Peter Blatter, David Burnham, Fiona Campbell, Sylvie Chartrand, Brenda Clark, Danielle Cousineau, Alexe Dalgleish, Deborah Dimitruk, Christian Donaldson, Joanne Dumberry, James Eby, Joan Eby, M. Edouard, Jeremy Eldridge, Sharon Fewtrell, Marie Fortin, Anne Gagnon, John Haberl, Perry Hicks, Ed Humphrey, Janet Jones, Ron Jones, Patricia Lachance, Genevieve Lecours, Jacques Marcoux, Murielle Parkes, June Peacock, Cathy Riendeau, Frank Ruiz, Denise Sansoucy, David Stirling, Barbara Taylor, Jocelyne Veilleux, Trish Wood

Membres non votants présents : Eszter Csiszer, Monique Gilbert, Debra Harding, Mable Hastings, Sarah Jersey, Angelle Laplume, Jennifer McGeean, Sheila Samborsky, Krysten Vanier

Procès-verbal de l'AGA du CAB

	Point de l'ordre du jour	Discussion	Action requise
1	**Bienvenue du Président** **1.1 Présentation du conseil d'administration et du personnel**	Brenda Clark (Présidente par intérim) souhaite la bienvenue à tous. Brenda Clark présente Mable Hastings, la directrice du CAB. Mable Hastings présente les membres du conseil d'administration et le personnel du CAB : siège sociale, Maison des jeunes et du Centre Ken Jones. Elle a reconnu les contributions de Charles Laurin et de Guy Langevin, membres du conseil d'administration qui ont récemment démissionné.	
	1.2 Nomination du président et du secrétaire de l'assemblée générale annuelle.	Mable Hastings nomme Jacques Marcoux comme président et Sharon Fewtrell comme secrétaire de l'assemblée générale annuelle. Proposé par Joan Eby, appuyé par June Peacock **Adopté**	
	1.3 Vérification du quorum	Jacques Marcoux vérifie le quorum**.**	
2	**Lecture et adoption de l'ordre du jour**	Point 5.1, Amendement au règlement VI a été ajouté à l'ordre du jour Motion d'adoption de l'ordre du jour Proposé par Jeremy Eldridge, appuyé par David Stirling **Adopté**	
3	**Lecture, si nécessaire, et adoption du procès-verbal de l'AGA tenue le 28 juin 2018**	La lecture du procès-verbal n'était pas nécessaire. Motion d'adoptée le procès-verbal de l'AGA tenue le 28 juin 2018	

		Proposé par Brenda Clark, appuyé par Marie Fortin **Adopté**	
4	**Présentation du rapport d'activités 2018-19**	Mable Hastings présente les services et les programmes offerts par l'entremise du CABMN. Elle fait remarquer que les services ont été augmentés et qu'il n'y a pas de déficit. Elle remercie Joan Eby et Jacques Marcoux pour leur contribution à l'extension des services du CAB au-delà de Potton.	
5	**Présentation et adoption des états financiers du 31 mars 2019**	Jacques Marcoux a présenté l'état financier et a comparé les budgets 2018 et 2019. Il a félicité Mable Hastings pour le succès de la campagne financière et pour l'équilibre budgétaire. Motion d'adoption de l'état financier du 31 mars 2019. Proposé par Louise Larose, appuyé par Frank Ruiz **Adopté**	
	5.1 Amendement du règlement VI concernant le nombre de membres du conseil d'administration	Il est proposé, pour une flexibilité accrue, de modifier le règlement VI en faisant passer le nombre maximal de membres du conseil d'administration de 9 à 11. Le nombre minimum reste à 7. Motion présentée pour adopter cet amendement Proposé par Murielle Parkes, appuyé par Jeremy Eldridge **Adopté**	
6	**Présentation et adoption du budget 2019-2020**	Mable Hastings a présenté le budget 2019-2020. Elle a reconnu les efforts déployés par les membres du personnel pour minimiser les dépenses, contribuant ainsi à une diminution des dépenses alors que les services ont augmenté.	
7	**Nomination d'un vérificateur**	Proposition de nommer la société des comptables professionnels agréés DUKE comme vérificateur pour l'exercice 2019-2020. Proposé par Danielle Cousineau, appuyé par Fiona Campbell. **Adopté**	
8	**Rapport du Comité de nomination et élection du Conseil**	Présentation et adoption du rapport du Comité de nomination qui propose les deux membres suivants pour l'élection au Conseil d'administration : Cathy Riendeau et Jocelyne Veilleux. Proposé par Geneviève Lecours, appuyé par Ron Jones **Adopté**	

9	**Questions et commentaires**	Plusieurs questions et commentaires sont venus des participants. Le grand nombre de bénévoles qui contribuent au CABMN a été salué. Jacques Marcoux remercie les gens présents. Mable Hastings remercie Jacques Marcoux d'avoir présidé.	
10	**Levée de la séance**	La réunion a été ajournée à 17:25 Proposé par David Stirling, appuyé par Frank Ruiz **Adopté**	

Respectueusement soumis,
Sharon Fewtrell
Secrétaire









BILAN ANNUEL DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE - MAI 2020



Chers bénévoles, partenaires, donateurs et soutiens,

C'est avec beaucoup de fierté que je vous présente le bilan de l'exercice 2019-2020.

Le Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN) célèbre cette année ses 38 ans d'existence, une occasion de réfléchir et de marquer le coup, en plus de reconnaître les efforts des bénévoles, des particuliers et des organismes qui ont contribué au succès et à la longévité du CABMN.

La fin de notre exercice a été marquée par la pandémie de coronavirus ou COVID-19 – une chose que personne n'avait vu venir! Depuis mars, les nouvelles réalités que sont la distanciation sociale et la quarantaine ont instauré une « normalité » d'un nouveau genre dans le monde. Le CABMN s'est efforcé, en tant qu'organisme, de prendre les choses en main et d'offrir des services et un soutien à la MRC de Memphrémagog, tout en serrant les rangs pour servir les localités et la clientèle qui lui tiennent tant à cœur.

Cette année encore, l'objectif a consisté à maintenir nos services et programmes et à les étendre au-delà de Potton, en desservant d'autres secteurs de la MRC de Memphrémagog et en collaborant davantage avec les municipalités de Bolton-Est, Saint-Étienne-de-Bolton, Eastman et Stukely-Sud. Cela nous a donné l'occasion de collaborer avec des personnes très dynamiques et inspirantes qui travaillent dans ces secteurs. Ce rapport annuel reflète les efforts déployés par notre équipe et la contribution exceptionnelle de plus de 250 bénévoles sur lesquels nous pouvons compter. Depuis l'éclosion de la COVID-19, le nombre de bénévoles dans tous les secteurs desservis par le CABMN a augmenté, ce dont je suis extrêmement fière. Grâce à cette « force humaine », il sera encore plus facile de répondre aux besoins futurs des différentes localités. En plus d'accentuer la priorité des contacts que nous entretenons avec les autres municipalités, la COVID-19 nous a permis de mettre en marche un extraordinaire mouvement de collaboration.

Il me faut rendre hommage au soutien apporté par d'autres organismes comme la Banque alimentaire Memphrémagog (BAM) à Magog, une ressource précieuse qui a soutenu le CABMN pendant la COVID-19 avec générosité, enthousiasme et efficacité. Le CABMN a eu la chance de pouvoir compter sur différents « partenaires » et cette collaboration s'est avérée un atout inestimable pour tous les intervenants.

Nous avons aussi étendu nos services et programmes cette année. Notre équipe des services aux aînés (SAPA) a mené un sondage auprès de plus de 300 aînés dans la MRC de Memphrémagog Ouest et les

renseignements recueillis ont permis au CABMN de mieux servir cette population, en plus d'améliorer nos programmes, événements et services. L'équipe de coordination des bénévoles a fait l'expérience d'un service de suivi des heures de bénévolat (Track it Forward) qui a permis au CABMN de compiler plus efficacement la contribution en temps et talents des bénévoles.

L'exercice 2020-2021 réserve à coup sûr d'autres améliorations, car nous continuons à bénéficier de la contribution exceptionnelle de nos bénévoles. Ces personnes ont énormément soutenu les programmes et activités du CABMN mais aussi les organismes et activités communautaires. C'est grâce à ceux et celles qui donnent de leur temps que le CABMN a pu afficher quelque 6 000 heures de bénévolat au cours de la dernière année! À mesure que l'enregistrement des heures et des statistiques s'améliorera, nous suspectons que ce nombre va augmenter au cours de la prochaine année, ce qui est MERVEILLEUX! Si vous avez fait du bénévolat pour le CABMN ou par son entremise cette année, sachez que nous n'avons pas assez de mots pour vous remercier du dévouement, des efforts et du soutien que vous avez apportés au Centre d'action bénévole et à sa mission. Vous nous inspirez chaque jour et nous vous en sommes infiniment reconnaissants.

MERCI à ceux qui, comme par le passé, ont fait un don à la campagne de financement annuelle du CABMN et ont permis ainsi à l'organisme de recueillir cette année un montant plus important. Votre générosité est tout bonnement incroyable. Nous adressons nos plus vifs remerciements au conseil municipal et aux maires de Potton, Bolton-Est et Eastman pour leur contribution au CABMN.

Je terminerai en remerciant les membres de notre conseil d'administration pour leur implication, leurs conseils, leur soutien et leur confiance. Je remercie également les présidents et membres des comités qui ont assuré la poursuite et le succès des programmes. Je remercie aussi nos employés qui assument leur rôle au CABM avec passion, professionnalisme et dévouement. Le bureau principal du CABMN reçoit en moyenne chaque mois 300 appels et 180 visites pour de l'équipement médical, des photocopies, des télécopies, des références, du soutien et plus encore.

Merci à :

Debra Harding, Adjointe à la directrice générale – services de bénévolat

Jennifer McGeean et Louise Larose - Administration

Angelle Laplume et Monique Gilbert – Équipe de soutien des services aux aînés

Sarah Jersey, Debra Harding et Krysten Vanier (site web) – Équipe de soutien, services de bénévolat

Sheila Samborsky et Eszter Csiszer - Programmes spéciaux

Ethan Ball, Sarah Jersey et Eleanor Cote – Équipe de soutien, services jeunesse

SERVICES AUX BÉNÉVOLES

Bien ancré dans son territoire, le CAB identifie particulièrement trois champs d'action pour la réalisation de sa mission:

1. Le développement de l'action bénévole et communautaire
2. Le soutien aux bénévoles, et
3. Le soutien aux organismes

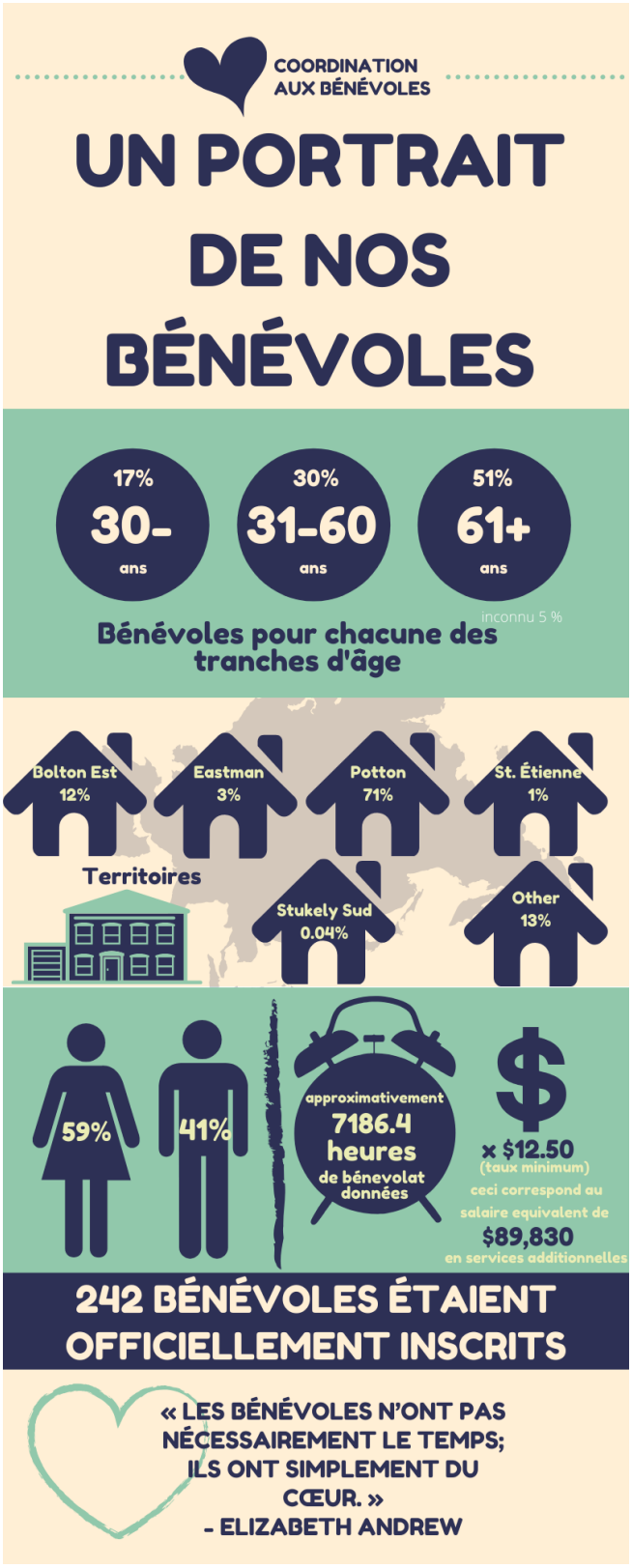
Nous présentons donc sommairement chacun de ces champs d'action et quelques objectifs s'y rattachant.

1. Le développement de l'action bénévole et communautaire

Le développement de l'action bénévole et communautaire est un processus par lequel les membres d'une communauté prennent progressivement la responsabilité de la croissance et du développement de celle-ci. Ils entreprennent, de façon planifiée et concertée diverses actions, facilitant l'atteinte de leurs objectifs.

Le développement de l'action bénévole et communautaire vise, entre autres, à :

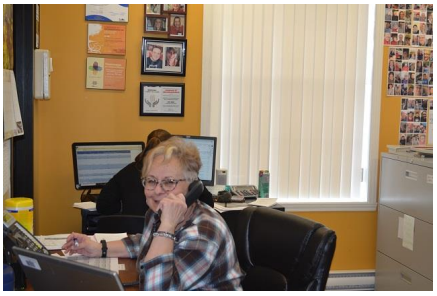
- Collaborer, soutenir et que les organismes bénévoles et communautaires du milieu se concertent avec les collaborateurs des divers secteurs de la société (socio-économique, affaires, MRC, municipalités, etc.), et
- Identifier et analyser des besoins sociocommunautaires
- Promouvoir l'action bénévole
- Représenter les intérêts de nos membres aux instances décisionnelles du territoire



2. Le soutien aux bénévoles

La personne bénévole étant la partenaire et la maître d'œuvre d'un centre d'action bénévole, il est important de dire ce qui la caractérise, soit son entière liberté : liberté du choix de son champ d'action, liberté de la durée de son engagement, liberté de partager ses expériences et ses compétences et liberté face à la clientèle à aider et à servir. Cette perception permet de saisir dans toute sa profondeur le sens de l'engagement bénévole à travers la mission d'un Centre.

Les services offerts aux bénévoles comprennent :



- Formation si nécessaire
- L'accueil et l'enregistrement des bénévoles
- Offrir des possibilités de bénévolat intéressantes
- Orienter les bénévoles vers les services du centre de bénévoles ou les agences locales selon les besoins
- Suivi des services fournis par les bénévoles

Au **31 mars 2020, 242 bénévoles** étaient officiellement inscrits. À partir du 1er avril 2020, un lien de suivi sera utilisé pour aider les bénévoles à documenter leurs heures de bénévolat fournies.

L'objectif à long terme est de fournir une formation continue et un soutien aux bénévoles. Les objectifs établis par le Conseil d'administration du CABMN comprennent :

- Améliorer le site Web pour accroître la participation des bénévoles
- Augmenter la visibilité
- Créer une entente qui devra être signée avec les autres groupes demandant des bénévoles
- Mieux reconnaître le rôle et la contribution des bénévoles, des comités et des présidents

Grâce à la création de la base de données des bénévoles, nous avons pu fournir un soutien aux organisations internes et externes qui cherchent des bénévoles. Le suivi auprès des bénévoles comprend :



- Appels téléphoniques
- Une base de données actualisée
- Reconnaissance
- Rétroaction

3. Le soutien aux organismes

Le soutien aux organismes se fait dans une perspective communautaire. Il s'agit de toute démarche qui laisse aux groupes visés l'entière responsabilité et toute la direction concernant leur avenir.
Ce soutien peut être professionnel (animation, consultation, formation, référence de bénévoles, etc.) ou technique (services de photocopie, secrétariat, etc.)



Le soutien aux organismes vise, entre autres, à :

- Analyser les besoins des organismes
- Donner de la formation aux bénévoles (administrateurs et autres)
- Organiser et coordonner des réponses à ces besoins
- Recruter des bénévoles

Les organisations peuvent maintenant soumettre des demandes de bénévoles. Leurs besoins sont triés et organisés suivant une description d'emploi normalisée. Cela nous permet d'avoir une image claire des besoins et de mieux faire correspondre les bénévoles à la demande. En 2018, nous avons créé une entente que les organisations doivent signer lorsqu'elles font une demande pour solliciter des bénévoles. À mesure que la coordination des bénévoles du CAB croît, nous sommes en mesure d'élargir notre base de données de bénévoles afin de mieux représenter toutes les communautés que nous servons et d'impliquer plus de gens dans le plaisir et les bienfaits du bénévolat.

Chapeau aux bénévoles qui ont aidé aux activités et services suivants :

- Bénévole à la bibliothèque de Potton et École Primaire Mansonville*)*
- C'est Chouette Marché de Noël
- *Clinique de don de sang (Familiprix pharmacie)*
- Chauffeurs de livraison de médicaments Familiprix pendant la pandémie de COVID
- Conducteurs désignés (Centre Ken Jones)
- Corveille de nettoyage (Maison des Jeunes)
- Course de Kayak (Municipalité de Bolton Est)
- Course Spartan
- Festival L'Esprit de Potton (Municipale)
- Fête à la plage (Municipale)
- Fêtes de la neige (Maison des jeunes)
- Fête de la reconnaissance de la famille Korman
- Grange Ronde (GBMP)
- Halloween Maison hantée (Maison des jeunes)
- Kiosque d'information Bolton Est (CABMN)
- La Municipalité s'invite (Municipalité de Bolton Est.)
- Lecture (Centre Ken Jones)
- Lecture d'épreuve (CAB)
- Membres du comité (Nutri-Santé)
- Programme littéraire (M.E.S.)
- Soutien juridique (personnes dans le besoin)
- Tapant (Association du Patrimoine de Potton)
- Traduction (CABMN)
- *Vigile (appels aux aînés)*
- Vente de livres (La Bibliothèque de Potton)

Nous remercions tout particulièrement les bénévoles qui soutiennent régulièrement les programmes, les comités et le personnel du CABMN, notamment :

- Assistance directe aux programmes
- Conducteurs
- Entretien des plantes et entretien général (CABMN)
- Inventaire de la banque alimentaire
- Nettoyage du bureau (CABMN)
- Réception hebdomadaire
- Soutien technique

De nos 242 bénévoles inscrits dans la banque de données, 27% d'entre eux ont transmis leur nombre d'heures de bénévolat; cet échantillon de bénévoles a généreusement donné 7186 heures de bénévolat.
Cette année, les membres du comité du CAB ont consacré 1870 heures de bénévolat aux réunions et le personnel du CAB a donné 240 heures de bénévolat à d'autres activités.

Un lien de suivi - Track it Forward - sera utilisé dans la prochaine année pour aider les bénévoles à documenter les heures de bénévolat fournies. Un petit rappel amical à nos bénévoles que ce serait la meilleure façon pour nous de garder une trace de tout le temps que vous donnez.

Les membres de notre incroyable banque de bénévoles ont donné d'innombrables heures supplémentaires à leur communauté et, pour cela, nous leur disons MERCI!

Journée internationale des bénévoles :



Le 5 décembre 2019, à l'occasion de la Journée internationale du bénévolat, le CAB a offert des remerciements retentissants à quelque 68 bénévoles qui avaient accepté son invitation à un cocktail au CAB de Mansonville.

L'équipe du CABMN a décerné le quatrième prix annuel de reconnaissance du bénévolat Karen-Muzerall pour une vie consacrée à l'amélioration de notre communauté, à Murielle Parkes et Christian Donaldson ainsi qu'à Carmen Aubin. Cette dernière n'a pas pu être présente et elle a reçu son prix à une date ultérieure.

Semaine D'Action Bénévole : le 7-13 avril



Le 12 avril 2019, de 17h à 19h, la Municipalité du Canton de Potton a célébré ses bénévoles lors de la dixième fête annuelle de reconnaissance, avec la collaboration du Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN). La semaine d'action bénévole est organisée pour reconnaître, célébrer et remercier les bénévoles au

Canada.

Cette fête a été l'occasion de saluer le soutien bénévole positif qu'elle reçoit de ses citoyens. Les invités ont été accueillis par David Sturton, un guitariste qui avec sa belle voix a égayé l'arrivée de 92 bénévoles.

Le maire Jacques Marcoux a remercié les nombreuses personnes qui représentaient les différentes organisations. Brenda Clark, présidente du CABMN, a également exprimé sa gratitude, non seulement envers le Centre de bénévolat, mais aussi envers les nombreux bénévoles des autres organisations.

<u>En conclusion :</u>

Le CABMN promeut, reconnaît et valorise son action bénévole. De même, il encourage et développe le bénévolat. Cela étant, l'organisation est considérée comme un point de convergence pour la sensibilisation des communautés bénévoles en fournissant des services qui sont, non seulement importants, mais essentiels pour beaucoup.

L'équipe de coordination des bénévoles est composée de Debra Harding, Sarah Jersey et Krysten Vanier, qui a récemment rejoint l'équipe.







RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019

Le Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN) est fier de présenter son rapport annuel couvrant la période du 1er avril 2019 au 31 mars 2020.

Dû au succès de sa campagne de financement, le CABMN a pu augmenter ses services dans la MRC Memphrémagog Ouest. Les services de Soutien Aux Personnes Aînées (SAPA) étaient offerts pour une période de 30 heures par semaine et sont maintenant offerts pour une période de 44 heures par semaine par notre équipe de coordination aux services aux personnes aînées, Monique Gilbert et Angelle Laplume. Nous sommes fiers de partager avec vous nos réalisations de la dernière année où vous pourrez constater l'augmentation des services offerts par le CABMN.

ACTIVITÉ SAPA
(SOUTIEN À L'AUTONOMIE DES PERSONNES AÎNÉES)

Grâce à une entente avec le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie - CHUS), nous offrons un programme SAPA.

Objectifs de l'entente



Offrir des services pour les personnes aînées

- Créer un lien entre les personnes aînées vulnérables et les services de la communauté (santé et services sociaux, activités de la communauté).
- Aider à étendre le réseau social de ces personnes afin qu'elles puissent améliorer leur qualité de vie.
- Aider ces personnes à s'intégrer dans la communauté et ainsi briser leur isolement.
- Offrir un service individualisé en effectuant un pairage entre des personnes aînées de même culture et qui ont les mêmes valeurs.

1. Constituer et gérer une banque de ressources pour proches aidants (répit)

- Transmettre les données quantitatives requises, en lien avec cette offre de service
- Organiser la formation pour les accompagnatrices, les proches aidants et les bénévoles.

Nous tenons donc à jour une liste de 18 personnes (travailleurs autonomes sur notre territoire) auxquelles les travailleurs sociaux et les familles peuvent faire appel. Chaque personne figurant sur cette liste a accepté d'être rencontrée et approuvée par la Sûreté du Québec. Ces gens sont

d'une valeur inestimable pour les familles et les proches aidants, car ils offrent du répit et de l'accompagnement personnalisé à domicile.

2. Ateliers, formations et conférences

Prévention des chutes, amélioration de l'équilibre et saines habitudes de vie: Accroître la sensibilisation et promouvoir les saines habitudes de vie comme l'exercice physique et la vitalité intellectuelle pour prévenir les chutes et contribuer au maintien de l'autonomie.

Objectifs spécifiques

- Promouvoir le programme Viactive* et le Programme P.I.E.D.* sur le territoire, dans les deux langues. Encourager les participants et les garder motivés.
- Mise en place du programme « Musclez vos méninges »* afin de conserver la vitalité intellectuelle.
- Fournir des outils par le biais d'ateliers ou de conférences sur des sujets qui répondent aux besoins des personnes âgées, afin qu'elles conservent leur autonomie et demeurent chez elles le plus longtemps possible.

Programme Viactive

Le Programme Viactive est un programme d'exercice physique en groupe favorisant la découverte d'une gamme variée d'activités spécialement conçus pour les aînés. Viactive a pour objectif de les aider à intégrer l'exercice physique dans leur mode de vie.

Ce programme est offert deux jours par semaine à Potton (au printemps la deuxième journée devient un club de marche) et une fois par semaine dans les autres municipalités (Eastman, Stukely-Sud et Saint-Étienne de Bolton).



Ces groupes servent aussi à créer des liens afin de contrer l'isolement. Il s'y installe une dynamique positive, un lien d'attachement ainsi qu'une joie de vivre.

Programme P.I.E.D.

Le programme P.I.E.D. est un programme d'exercice en groupe qui vise à améliorer l'équilibre, la mobilité, à augmenter la force des jambes et à garder les os en santé dans le but de maintenir les acquis et l'autonomie des participants tout en prévenant les chutes.

Le programme P.I.E.D. se donne chaque année au printemps et il est offert en alternance dans les municipalités de Potton, Eastman, Bolton-Est, Saint-Étienne-de-Bolton et Stukely-Sud.

Programme Musclez vos méninges

La formation Musclez vos méninges vise à maintenir la vitalité intellectuelle des personnes de 55 ans et plus en offrant des activités captivantes pour stimuler l'attention et la mémoire.



Les participants s'engagent pour une formation d'une durée de 10 semaines consécutives, afin qu'ils soient outillés pour garder et améliorer leur vitalité intellectuelle.

Ce programme est offert deux fois par année, au printemps en français et à l'automne en anglais.

3. Soutien aux proches aidants :

Soutenir les proches aidants par des activités d'information, de répit ou de socialisation.

Objectifs spécifiques

Organiser différents ateliers/conférences/activités sur des sujets choisis par les proches aidants et/ou les aînés.

4. Dépistage, information et liaison :

- Accroître la présence et faire de nouveaux contacts dans le secteur Ouest de la MRC.
- Atteindre les aînés vulnérables dans leur communauté.
- Visibilité et sensibilisation; information individuelle ou en groupe.
- Travailler en concertation et favoriser les partenariats.
- Accompagnement et/ou référencement, au besoin.
- Ressources pour le deuil.

Participation aux comités suivants:

- Membre de la Table de concertation des aînés-TCAM (CE et CA)
- Membre TCAM sous-comité de soutien aux proches aidants
- Représentant pour la TCAM sur le comité VIGIE

5. Repas préparés

Offrir des alternatives pour l'obtention de repas cuisinés et soutenir l'autonomie des aînés à la maison. Offrir des solutions efficaces, en collaboration avec les fournisseurs locaux de services alimentaires.

Une liste des endroits où les gens peuvent acheter des repas préparés est disponible sur le territoire du CABMN.

Il y a 5 secteurs et 10 établissements :

Potton :

- Maison Reilly, Resto Bar 243 – jusqu'au 10 mars 2020, Jeannette Bellefeuille et Euro-Deli du village, Cuit-Zen, Marché Richelieu

Bolton-Est et Saint-Étienne-de-Bolton :

- COOP du Grand-bois, Bistro Le Bolton

Eastman et Stukely-Sud :

- Marché J.P. Fontaine

Autres options :

- Repas préparés dans votre maison : Coopérative de solidarité de service à domicile (Memphrémagog) ainsi qu'une personne travaillant en individuel.

6. Autres activités:

- **Les ateliers, formations ou conférences suivants ont été offerts à nos aînés :**
  - Atelier « Revenu Canada »
  - La série des conférences « Pensez plus tôt à plus tard »
  - Atelier de « Services Canada »
  - Atelier « Ce n'est pas correct » de Dira-Estrie
  - Conférence des travailleurs sociaux du CIUSSSE
  - Café-rencontre avec la conseillère de la « Société d'Alzheimer »
  - Conférence sur la nutrition sous le thème « Venez découvrir les aliments essentiels » avec une nutritionniste du CIUSSSE

- **Organisation de la seconde édition de la « Journée des aînés » à Potton**
  - Initiation au Yoga sur chaise
  - Le vélo électrique
  - Conférence d'un audiologiste sur l'ouïe
  - Conférence de l'ACEF sous le thème « À vos valises »
  - Conférence sur la conduite automobile avec un représentant de la SQ



- **Cuisines collectives :**
  - Deux groupes existent à Eastman
  - Un groupe à Mansonville
  - Deux à Bolton-Est.

- **Projet pilote « VIGILE sortir les aînés de l'isolement** » :
  - Appels de courtoisie fait auprès des aînés de 80 ans et plus. L'objectif est d'entrer en contact avec eux afin de savoir s'ils sont seuls et s'ils connaissent le CABMN.
  - Autre objectif de les situer géographiquement sur une carte afin de mieux cibler ceux qui sont éloignés du cœur de la municipalité.
  - Ce projet est effectif seulement à Mansonville pour le moment.
  - Quatre bénévoles font des appels d'amitié, une fois par semaine.

7. **Résultats** *(notre année en chiffre)*

Interventions :

- 206 interventions individuelles, soit par téléphone ou en rencontre. La plupart du temps nous trouvons une réponse à l'intérieure du CABMN sinon, nous référons et/ou accompagnons au Centre de santé ou à un organisme tout en nous assurant de suivre le dossier jusqu'à la solution.

Événements :

- Le CABMN a participé à la journée du ruban mauve pour la bientraitance envers les aînés.
- Organisation de la seconde édition de la « Journée des aînés » avec la contribution des municipalités du Canton de Potton et de Bolton-Est. Cette journée fut un franc succès avec près de 60 participants.
- Cueillette, analyse et diffusion des résultats de notre sondage pour les aînés qui avait pour objectifs de nous aider à mieux cibler les besoins de nos aînés. Nous avons distribué ce sondage sur les territoires des municipalités de Potton, Bolton-Est, Saint-Étienne de Bolton, Stukely-Sud et Eastman. Nous avons recueilli les réponses de 314 aînés. Nous avons aussi consulté 4 groupes de discussions afin d'obtenir plus de profondeur dans nos analyses. Voici nos groupes :



  - 2 groupes de Potton (1 groupe français et 1 en anglais)
  - 1 groupe de Bolton-Est et Saint-Étienne de Bolton
  - 1 groupe d'Eastman et Stukely-Sud

  L'analyse des résultats nous a permis de mieux comprendre les besoins de nos aînés et de constater la satisfaction de ceux qui ont utilisé nos services mais aussi de prendre conscience que plusieurs ne connaissaient pas le CABMN.
- Nous avons travaillé avec les municipalités de notre territoire sur des dossiers concernant les préoccupations des aînés tel que le transport, l'isolement, les saines habitudes de vie et les moyens d'améliorer la diffusion de l'information.
- Nous avons organisé un dîner de Noël en collaboration avec le club des retraités de Mansonville. Ce dîner précédé d'une conférence offerte par nos 2 nouveaux travailleurs sociaux qui a attiré plus de 60 personnes.
- L'événement « S'en donner à cœur joie », organisé en collaboration avec le club des retraités de Mansonville a connu aussi un franc succès avec plus de 40 participants.

Participants et participations:

- Jog your mind = 10 participants = 92 participations
- Musclez vos méninges = 10 participants = 96 participations
- Service Canada SEDB = 13 participants
- Service Canada Potton = 10 participants
- Revenu Canada = 28 participants
- Dîner à la cabane à sucre = 15 participants



- P.I.E.D = 14 participants = 325 participations
- Atelier informatique = 6 participants
- Viactive = moyenne de 100 participations par semaine
- Viactive club de marche= 31 participants par semaine
- Atelier « Pensez plus tôt à plus tard », printemps 2019 :
    - Eastman = 11 participants
    - Bolton-Est = 5 participants
    - Mansonville = 15 participants
    - Bolton-Est 2ème = 22 participants
- Atelier Audiologiste = 26 participants
- Atelier de l'ACEF « À vos valises » = 26 participants
- Vélo électrique = 12 participants
- Dîner « Journée des aînés » = 52 participants
- Atelier Yoga sur chaise = 30 participants
- Atelier « Bonne conduite auto » = 30 participants
- Atelier « Aînés avisé (AQDR) » = 15 participants
- Ateliers « Pensez plus tôt à plus tard », automne 2019 :
    - Eastman = 20 participants
    - SEDB = 20 participants
    - Stukely-Sud = 20 participants
- Café rencontre avec les nouveaux travailleurs sociaux = 55 participants
- Dîner de Noël = 61 participants
- Atelier sur la nutrition = 33 participants
- Dîner « Cœur en fête » = 43 personnes
- Café rencontre sur la maladie d'Alzheimer = 20 participants



Respectueusement soumis,

Angelle Laplume
Coordonnatrice, Soutien aux Aînés

Monique Gilbert
Coordonnatrice, Soutien aux Aînés

AUTRES SERVICES OFFERTS PAR LE CAB

Programme de prêt d'équipement médical

Ce service s'adresse aux personnes ayant besoin d'équipement médical pendant leur convalescence ou une période de transition. Le CAB possède un assortiment de fauteuils roulants, de sièges de bain, de sièges de toilette surélevés, de chaises percées, de béquilles et de marchettes. Nous avons prêté 27 articles.

Transport-accompagnement

Ce service est fourni aux clients qui ont besoin de transport-accompagnement pour la santé et/ou les besoins sociaux ou communautaires essentiels, y compris le transport adapté et collectif par Transport des Alentours, ainsi que la protection des usagers en assurant le filtrage de chaque conducteur bénévole.
En 2019-2020, 179 transports furent effectués pour 27 usagers différents.

Intervention en situation de crise

L'intervention en situation de crise consiste à porter assistance aux gens qui se présentent chez nous en détresse. Après avoir sommairement analysé la situation, nous aidons la personne nous-mêmes, si possible, ou la référons à d'autres organismes, comme le CLSC, la SQ ou l'Aide juridique.

Clinique d'impôt

La clinique d'impôt est offerte conjointement avec Revenu Québec et l'Agence du revenu du Canada. Une formation est offerte aux bénévoles qui s'engagent à remplir les déclarations de revenus de personnes à faible revenu. Ce service est gratuit, mais nous demandons aux clients une contribution de 10$ pour payer les frais d'administration. Les clients doivent apporter leurs documents au bureau du CAB, qui les met en relation avec un bénévole. Cette année, quatre bénévoles ont profité de la formation offerte et ont préparé les déclarations de revenus de 71 contribuables.

Référence, information et orientation

La population peut se présenter au CAB sans rendez-vous, pour obtenir des informations sur les ressources existantes ou être référée à celle qui est la plus appropriée. Nous avons un grand nombre de formulaires des gouvernements en format papier ou disponibles sur Internet.

Photocopie et fax

Ces services sont offerts durant les heures d'ouverture du CAB, gratuitement ou à un coût minime dans certains cas. Pour de grandes quantités, il vaut mieux prendre un rendez-vous.

Liaison avec les gouvernements

Le CAB aide les gens qui ont de la difficulté à communiquer avec les gouvernements ou d'autres organismes.

MAISON DES JEUNES

Activités et programmes jeunesse de l'année 2019-2020



ACTIVITÉS HEBDOMADAIRES

- Groupe de garçons, les jeudis de 14h30 à 17h (21 participants, 374 participations, 33 semaines)
- Groupe de filles, les vendredis de 14h30 à 17h (21 participants, 355 participations, 30 semaines)
- Exercices par des techniques de boxe pour les 12 ans+ avec Ethan Ball (bénévole), les vendredis 17h30 à 18h30 (6 participants, 22 participations, 5 semaines) * Note : à compter d'octobre 2019, Exercices par des techniques de boxe ont été intégrés à chacun des programmes hebdomadaires.
- Groupe SADD (Jeunes contre les décisions destructrices), les samedis de 10h30 à 13h (10 participants, 53 participations,15 semaines)
- Danse, les samedis de 13h à 16h30 (36 participants, 424 participations, 24 semaines)
- Programme de leadership (âges 8-12), rencontres les samedis de 10h30 à 13h (19 participants, 209 participations, 24 semaines)
- Cette année, un nouveau programme de « communication et sensibilisation », (âges 11-14 ans), les samedis de 16h-19h. (16 participants, 79 participations, 11 semaines)
- Soirées rencontres pour les jeunes, les samedis de 19h à 22h (31 participants, 117 participations, 19 semaines)
- Comité FYI (Former Youth Involvement) (15 participants)



En plus des 18 heures d'activités régulières qu'elle offre chaque semaine, la Maison des jeunes a contribué à de nombreux événements, activités et rencontres.

AUTRES ACTIVITÉS ET ATELIERS

2019



3 avril : St-Étienne de Bolton : rencontre avec les représentants de St-Étienne, Bolton-Est et Eastman
6 avril : FYI soirée pizzas et jeux
12 avril : Soirée musicale (coffee house)
12 avril : Fête des bénévoles CAB/municipalité
13 avril : Le groupe Leadership rencontre le conseil municipal
27 avril : Chasse aux œufs de Pâques

3 mai : Sortie aux quilles



11 mai : Réunion en vue de décorer le char allégorique pour la parade du festival l'Esprit de Potton
11 mai : Nettoyage extérieur à la MDJ
17 mai : le groupe SADD a participé à la soirée de reconnaissance en l'honneur notamment de Mable, puis sortie au Tim Horton
22 mai : Réunion du personnel
31 mai: Réunion du personnel (MDJ)



6 juin : Les groupes Leadership/SADD/FYI font une fête pour Mable
6 juin : Réunion du comité FYI
7 juin : Activités extérieures de fin d'année du groupe de boxe
7 juin : Évaluation du personnel
8 juin : Soirée de talents
14 juin : Activité de fin d'année du groupe de garçons et du groupe de filles, et spectacle d'art
23 juin : Party de piscine de fin d'année du groupe de danse
19 juin : Réunion du personnel
20 juin : Assemble générale annuelle du CAB
20 juin : Repas du conseil d'administration pour le personnel



13 juillet : Activité de fin d'année du FYI

10 août : Défilé du festival L'Esprit de Potton

20 septembre : Réunion du comité des partenaires de Potton
20 septembre : Barbecue à l'extérieur et film Lego Movie avec Cinéma Potton, à la MDJ



3-4 octobre : Début du groupe de Garçons & filles
5 octobre : Vente de bijoux / vente de pâtisseries
5 octobre : Réunion du comité FYI
12 octobre : Première rencontre des groupes Leadership, SADD, Danse, Outreach, Drop-in
17 octobre : Présentation des groupes de garçons et filles aux deux écoles élémentaires
19 octobre : Nettoyage extérieur à la MDJ
24 octobre : Réunion avec Geneviève Lecours et Mélanie Richard d'École en Santé, demande de subvention
25 octobre : Réunion avec Sylvie Chartrand (Bolton Est) & Jocelyne Veilleux (Saint-Étienne de Bolton) collaboration future des jeunes
26 octobre : Levée de fonds Rock-a-thon
26 octobre : Levée de fonds de la fête d'Halloween du CABMN

31 octobre : Maison hantée de l'Halloween, à la Maison des jeunes, reportée au 1er novembre

1er novembre : Remise de friandises à la Maison des jeunes
14 novembre : Réunion du comité de soutien des services du CAB avec les employés, examen de la nouvelle politique d'emploi
16 novembre : Séance d'information de la Sûreté du Québec
19 novembre : Présentation du groupe FYI au conseil d'administration
23 novembre : Sortie aux quilles avec les groupes Leadership, SADD & Drop-in
27 novembre : Réunion du personnel
28 novembre : Réunion du personnel (MDJ)
29 novembre : Réunion du comité des partenaires de Potton
30 novembre : Réunion du comité FYI
30 novembre : Tournoi de billard avec des propriétaires d'entreprises



5 décembre : Fête des bénévoles du CAB
7 décembre : Vente de bijoux
12 décembre : Fêtes de Noël des groupes de garçons
13 décembre : Fêtes de Noël des groupes de filles
14 décembre : Souper de Noël des soirées rencontres & des bénévoles de la Maison des Jeunes
18 décembre : Fête de Noël du personnel du CAB

2020

10 janvier : Soirée pyjamas du groupe de Danse
11 janvier : Brunch de Noël du FYI
29 janvier : Réunion du personnel
30 janvier : Réunion du personnel (MDJ), Joan Eby présente le projet Columbia



1er février: Soirée de cinéma des soirées rencontres
8 février : Festival d'hiver pour les familles
22 février : Sortie *Tag au laser* pour les groupes SADD and Drop-in

7 mars : Réunion du comité FYI
7 mars: Vente de bijoux
14 mars: Toutes les activités sont annulées en prévention de la COVID-19, jusqu'à avis contraire

Les actions enclenchées : appels aux familles, lettres et petits colis aux enfants, les affiches d'arc-en-ciel, soutien aux services essentiels dispensés par le CABMN.

COLLABORATIONS

- Amelie Girard, Mélanie Richard, Anne-Marie Bouffard (École du Baluchon)
- Daniel Giroux, Bruno Maranda, (Club Optimiste)
- David Scott, Tara Graves (Mansonville Elementary school)
- Geneviève Lecours, (Service d'organisation communautaire, CIUSSSE-CHUS)
- Ginette Brideau (travailleuse sociale du CLSC)
- Isabelle Mercieca, Mélissa Rivard (Québec en forme, Memphré en mouvement) (Comité de partenaires de Potton)
- Janie Lefebvre, Jason Miller-Fortin (Intervenant de proximité- Ressources Relais)
- Jason Ball (comité du festival L'Esprit de Potton)
- Jean-Marc Bourgeois (Cinéma Potton)
- Joan Eby (Mairesse de Bolton-Est)
- Jocelyne Veilleux (Saint-Étienne de Bolton)
- Sandrine Hébert (Carrefour Jeunesse-emploi)
- Steeve Cote, Pascale Sauvageau, David Blanchette (Sûreté du Québec)
- Sylvie Chartrand (Développement communautaire et communication, Bolton-Est)
- Trish Wood, (Municipalité du Canton de Potton)



Voici les divers groupes axés sur les jeunes qui, avec l'appui de parents, d'amis, d'accompagnateurs et de bénévoles, ont offert de nombreuses heures de bénévolat fort appréciées.

Le SADD, groupe de 10 membres qui se rencontrent chaque semaine, s'est réuni 15 fois et a consacré 404 heures de bénévolat à diverses activités : Alexandria Charby, Danika Robinson, Emilie-Anne Sherrer, Frédérique Éthier, Hunter Bouchard, Jasmine Mierzwinski, Kate Eldridge, Kimberly Charby, Rebecca Maltere, Savannah Jersey.

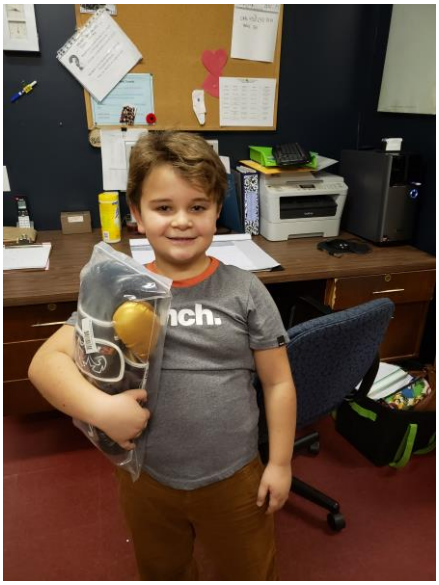
Les jeunes adultes du FYI (4 rencontres), un comité de 15 membres qui se réunit mensuellement, ont fait 560 heures de bénévolat : Alexandra Dalgleish, Alexandre Cardinal Leonard, Amanda Barnett, Carol McGovern , Ethan Ball, Jason Ball, Jason Forget, Jessie Lee Johnson (présidente 2020), Judy Ball, Julia Eldridge (secrétaire 2020), Mable Hastings, Rachelle Lachance, Sarah Jersey (secrétaire 2019), Starr Dostie (présidente 2019), Yossi Salama.

Le Comité de soutien des services du CAB (CSSC) (6 rencontres) offre consultation et assistance continuelles : Brenda Clark (présidente), Perry Hicks, Laurette Colgan-Rouleau, Mable Hastings et Murielle Parkes.

Le Comité des immobilisations (5 rencontres) : Rick Fergusson, Mable Hastings, Perry Hicks, Ron Jones, James Eby, Peter Blatter, David Stirling (président 2019), Debra Harding (adjointe administrative, non-votante).

Enfin, je tiens à remercier tous ceux et celles qui ont contribué aux diverses activités des groupes. Leur énergie, leur créativité et leur générosité sont inestimables. Avec une mention spéciale à Patricia Lachance, Deborah Dimitruk et June Peacock pour leurs participations hebdomadaires à la Maison des jeunes. Merci.

Mable Hastings, Ethan Ball, Eleanor Cote, Sarah Jersey
The Youth Services Team







PARTAGE / SHARE (BANQUE ALIMENTAIRE)

Mandat du comité

Le mandat de ce comité est d'aider à fournir les aliments et les produits de consommation essentiels quand le besoin se fait sentir dans la collectivité. Pour ce faire, le comité agit comme suit :



- Gère une banque alimentaire de style dépannage.
- Mène ses propres activités de financement.
- Est responsable de la distribution et de l'allocation des fonds recueillis.
- Fournit des rapports réguliers au conseil d'administration.
- Facilite l'accès aux services de la Banque alimentaire Memphrémagog.

Les rencontres du comité P/S se déroulent avec compassion et les membres respectent l'intimité et la confidentialité des clients ainsi que la nature délicate et personnelle des sujets abordés.

Membres et bénévoles en 2019-2020

Le comité se compose actuellement de six membres : Claire Alger, June Peacock, Charles Laurin, Roger Gagné et Christian Donaldson. Jennifer McGeean, employée du CAB, assure le secrétariat pour le projet «Paniers de Noël» pendant que Debbie Harding, également employée du CAB, effectue les tâches administratives reliées aux autres projets du comité. Le comité compte aussi sur l'aide des bénévoles supplémentaires qui ont donné un coup de main au Festival multiculturel, en août, pour les paniers de Noël, en décembre, et au petit déjeuner aux crêpes lors de la Fête des mères.

Réalisations et statistiques du programme

Le comité a répondu à 126 demandes adressées à la Banque alimentaire pendant l'année 2019-2020 incluant COVID 19; il a livré des paniers de Noël à 37 familles, avec l'aide de 6 (lutins) bénévoles ainsi que 2 conducteurs bénévoles et 12 premier répondants. Le comité P/S a aussi étendu son action sur le territoire et accentué son partenariat avec la Banque alimentaire Memphrémagog (BAM).

Pour consulter les politiques officielles de la Banque alimentaire, visitez notre site Web à : http://cabmn.org/services-directs-du-cab/partage-share/







NUTRI-SANTÉ

Le comité s'est donné comme mandat d'organiser des ateliers de cuisine afin de promouvoir une saine alimentation et développer le goût de cuisiner chez les élèves de l'école du Baluchon de Mansonville.

Grâce aux interventions des bénévoles du comité, les jeunes de l'école participent à des ateliers de cuisine dynamiques leur faisant connaître une gamme d'aliments sains. Dans le but de joindre les parents et de permettre à leurs enfants de discuter et de cuisiner avec eux, le comité fait un suivi en remettant les recettes aux parents.

Membres du comité



- Shane Bradley
- Danielle Cousineau, secrétaire
- Christian Donaldson
- Johanne Dumberry, jusqu'à novembre 2019
- Hether Fankhauser
- Monique Hébert, présidente
- Denise Sansoucy, présidente jusqu'au 3 mars 2020
- Janine Sourdif

Bénévole associé

- Bernard Sansoucy



Interventions directes auprès de la communauté

1. **Ateliers**

Les ateliers sont donnés à l'école du Baluchon de Mansonville:

- Le 20 mars 2019 : mois de la nutrition: pizza aux pommes, noix, fromage et miel sur pain naan.
- Fin mai 2019 : atelier sur la germination et dégustation de jeunes pousses, présenté par Hether Fankhauser.
- 23 octobre 2019 : biscuits à la courge et aux canneberges séchées.
- 18 décembre 2019 : soupe en pot masson à offrir; aux lentilles, pâtes et légumes séchés.
- 12 février 2020 : atelier sur la récolte du miel présenté par Maude Tougas, apicultrice. Les enfants ont cuisiné des boules d'énergie au miel.
- 1 avril 2020 : parfait aux pommes (atelier annulé, COVID-19).

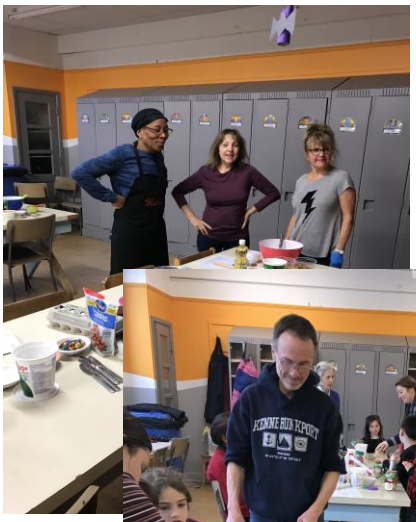


Nombre d'enfants impliqués et, par voie de conséquence, de familles:

- 72 enfants de l'école du Baluchon participent aux activités

2. Autres activités

- Mars : clôture du mois de la nutrition par la distribution de pommes aux écoles de Mansonville. Cette année, dû à la COVID-19, les pommes ont été remises au CAB pour la banque alimentaire.
- Suivi des ateliers par la remise des recettes aux écoliers.
  But : impliquer les parents et permettre aux enfants de discuter et de cuisiner avec eux.





3. **Réunions du comité** : le comité a tenu 11 réunions

Dont 6 réunions régulières :

- 20 février 2019
- 16 mai 2019
- 18 septembre 2019
- 20 novembre 2019
- 14 janvier 2020
- 3 mars 2020

Plus: 5 rencontres pour la préparation des ateliers

Commanditaires

Les Producteurs de pommes des frontières

Collaborations établies avec des intervenants du milieu

- École du Baluchon: Nous remercions sincèrement le personnel de l'é

En conclusion, nous tous du comité sommes heureux de la réaction d'ateliers et nous sommes stimulés à leur présenter de nouvelles découv
Cuisiner avec les enfants amène ces derniers à connaître de bons alim apprêter.
Nous constatons aussi que les écoliers démontrent de l'enthousiasme et de l'intérêt pour les ateliers et qu'ils y participent activement.
Nous croyons que l'effet de notre travail avec les jeunes se fait également sentir dans les familles.

Reconnaissance

Nous apprécions sincèrement le soutien du CAB et de son personnel. Sans leur précieux support, Nutri-Santé ne pourrait fonctionner.
Nous souhaitons reconnaître le travail remarquable de Denise Sansoucy au sein du comité et en tant que présidente. Son enthousiasme et sa dévotion envers les enfants ont été une source d'inspiration pour nous tous.
Nous terminons avec les mots de Denise: "La relève est au rendez-vous et je peux quitter le comité en toute confiance pour la suite".



Pour le comité Nutri-santé,
Denise Sansoucy et Danielle Cousineau

CENTRE KEN JONES



Le mandat du Centre Ken-Jones (CKJ) est de traiter de questions touchant à la programmation, à l'intégration et aux activités de financement pour les clients qui ont des besoins spéciaux, plus précisément les adultes atteints d'une déficience intellectuelle ou ayant subi un traumatisme cérébral (avec ou sans déficience physique). Traiter aussi de questions concernant le répit pour les familles de ces clients.

Étendre ces services à d'autres personnes ayant des besoins particuliers qui sont en mesure de bénéficier du programme existant.

Continuer à tenter de rejoindre la communauté francophone par des efforts spéciaux et accueillir ses membres pour assurer une participation bilingue, dans la mesure du possible.

Veiller à ce que tous les services soient appropriés et conformes à la politique du Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord.

Le programme, qui existe depuis 1999, dessert une moyenne de 7 clients par semaine. Les nouveaux participants sont toujours les bienvenus.

Dans le cadre de son mandat, le Comité collabore avec le CRDITED Estrie – Dixville pour appuyer ses programmes, qui se tiennent à la Maison des jeunes.

Les délégués du CKJ siègent également au Comité des immobilisations de la Maison des jeunes, qui supervise la gestion prudente de la Maison, et à la table de concertation, DI-DP-TED de la MRC. Ils participent aussi à plusieurs comités *ad hoc*.



En 2019-2020, le Comité du CKJ a organisé les activités suivantes :

1- Services de répit (hebdomadaire) : artisanat, activités sociales et de loisirs, quilles (à la Maison des jeunes et, 5 fois par année, dans une salle de quilles de Magog), danse, musique en direct, narration d'un conte, cuisine, un dîner par mois fourni par le Centre, loisirs de plein air (basket-ball, jeux, etc.).

2- Levée de fonds annuelle en avril, une soirée musicale Bluegrass, danse, repas délicieux et rafraîchissements avec parents et amis.

3- Un barbecue au printemps pour les clients et leurs familles, les proches aidants et les bénévoles.

4- En septembre, avec l'aide du Comité du Patrimoine, un de nos clients a visité la Grange Ronde.

5- En novembre, le vaccin contre la grippe est offert pour les clients et leurs familles.
6- En décembre, la fête de Noël annuelle pour les clients, leurs familles, les proches aidants et les bénévoles.
7. Discussion et pratique des exercices d'évacuation en cas d'incendie.

Bénévoles : un groupe de bénévoles cuisine, prépare et nettoie les lieux et prête main-forte aux événements du CKJ. Cependant, une aide supplémentaire est toujours appréciée, en particulier pour la levée de fonds annuelle en avril.

Les rapports financiers : Le comité gère ses propres revenus et dépenses, dont il rend compte pour qu'ils figurent dans les états financiers du CABMN.





LES REGROUPEMENTS

Le CAB fait partie de différents conseils et associations, dont les quatres qui suivent :

1.RCABE : Le Regroupement des centres d'action bénévole de l'Estrie comprend 14 centres d'action bénévole estriens et a été incorporé en 1993 aux fins de poursuivre les objectifs suivants :

Promouvoir le dialogue;
Échanger et fournir de l'aide entre les centres d'action bénévole;
Promouvoir et représenter les intérêts communs des membres;
Soutenir les membres nécessitant collaboration et intervention;
Sensibiliser le public au rôle des centres d'action bénévole estriens; avec d'autres organismes, travailler et collaborer au développement de l'action bénévole communautaire.

2. FCABQ : Fédération des centres d'action bénévole du Québec. Cette association regroupe 112 centres d'action bénévole québécois. Établie en 1972, elle a reçu en 1974 le mandat de coordonner la semaine nationale du bénévolat. En 2001, on lui a confié la responsabilité de coordonner l'année internationale du bénévolat en collaboration avec 25 organismes de différents secteurs d'activité. La FCABQ participe à des conférences nationales et internationales; on lui demande également souvent son opinion sur des questions touchant le bénévolat. La fédération est vue comme le chef de file québécois en matière de bénévolat.

TCAM : Table de concertation des aînés de Memphrémagog. La Table vise à promouvoir une image positive du vieillissement, combattre l'âgisme et encourager les aînés à participer pleinement à la société. Les activités de la Table comprennent le guide des ressources, les conférences et les kiosques périodiques d'information à travers la MRC. Trois comités se penchent sur l'abus, le soutien aux proches aidants, la vulnérabilité et l'exclusion sociale. La Table se réunit environ six fois l'an.

CDCM : Corporation de Développement Communautaire Memphrémagog,

Développer un mouvement communautaire uni et fort fondé sur des valeurs collectives. Améliorer la capacité des groupes d'agir et d'intervenir dans leur milieu. Favoriser la participation active du mouvement communautaire et populaire à l'amélioration des conditions de vie de l'ensemble de la collectivité. Maintenir la capacité d'agir et d'intervenir dans la MRC de Memphrémagog.

CE QUE LES GENS DISENT DES EFFORTS DU CABMN PENDANT LA PANDÉMIE DE COVID-19....

« Je voulais te remercier sincèrement du fond de mon coeur et au nom de tous les citoyens Diligents et Diligentes de ma Municipalité du village de Stukely-Sud pour le merveilleux travail que toi et toute ton équipe de bonnes personnes bénévoles, pour le bien que vous avez fait et partagé tout au long de cette crise pandémique. Le matin en arrivant j'avais toujours hâte de prendre de vos nouvelles à vous tous, en lisant tes beaux courriels et en visionnant les vidéos! Cela me donnait mon (petit-boust) pour bien partir ma journée ! C'est bon de savoir qu'il y a encore de très bonnes personnes avec une énorme générosité pour les autres. Merci, merci, merci »
Guylaine Lafleur- ***Secrétaire-trésorière adjointe (Stukely-Sud)***

Nous avons lu avec beaucoup d'intérêt le compte rendu à jour des innombrables actions menées par le CAB depuis la pandémie. Merci à votre dynamique équipe et tous ces bénévoles ! Cheers To you all! ***Denise & Bernard Sansoucy***

Bolton-Est est privilégié d'avoir une équipe comme vous pour veiller sur ses citoyens. Ca va bien aller. **Pierre Grenier- Conseiller Municipalité du Bolton-Est**

Merci à vous surtout: nos anges gardiens! **Edith Smeesters**

« Je suis très reconnaissant pour tout le travail effectué par le Centre d'Action Bénévole de la Missisquoi-Nord. Chaque année, le CAB et ses bénévoles donnent des milliers d'heures pour offrir une gamme impressionnante de services destinés aux jeunes, aux aînés et à toutes personnes vulnérables. En ces temps plus difficiles, le CAB a d'ailleurs multiplié ses interventions pour voir au bien-être de la communauté de Mansonville et des environs. J'invite tous les généreux contributeurs à offrir leur soutien encore cette année. En ces temps de pandémie, les besoins sont plus criants que jamais! »
- Gilles Bélanger, député d'Orford et adjoint parlementaire au ministre de l'Économie et de l'Innovation

MERCI À TOUS NOS BÉNÉVOLES !

CENTRE
D'Action BÉNÉVOLE
DE LA MISSISQUOI-NORD
MISSISQUOI NORTH VOLUNTEER CENTRE

2020 ACTIVITY REPORT



Proudly serving the municipalities of :
Potton, Bolton-Est, Saint-Etienne-de-Bolton, Eastman and Stukely-Sud

ANNUAL GENERAL ASSEMBLY 2020

Table of Contents

FRANÇAIS 1
Presentation of the CABMN 38
Missisquoi North Volunteer Centre 39
Registration of voting members 40
Proposed Agenda 40
Minutes of the 36th Annual General Meeting 41
Executive Director Annual Report 44
Volunteer Coordination 46
2019 ACTIVITY REPORTS 51
Support for the autonomy of seniors (SAPA) 51
Other Services 57
Youth Centre 58
Partage/Share (Food Bank) 62
Nutri-Santé 63
Ken Jones Centre 65
Associations 67
Here's what people are saying about the CAB! 68
2019-2020 Financial Statements (Annex A) 69

Missisquoi North Volunteer Centre
314-B, rue Principale
Mansonville, QC J0E 1X0
450-292-3114

Youth Centre
Ken Jones Centre
282, rue Principale
Mansonville, QC J0E 1X0
450-292-4886

www.cabmn.org

PRESENTATION OF THE CABMN

OUR MISSION

The CABMN mission is to improve the quality of life while developing volunteerism

Guiding Values

- To respect and honour all
- To be an integral part of the community
- To set clear goals and be responsible for their effectiveness
- To be responsible administrators of public funds

OUR TEAM

2019-2020

- **MABLE HASTINGS**
  Executive Director
- **DEBRA HARDING**
  Assistant to the Director
- **ANGELLE LAPLUME**
  Senior Services Team Member
- **MONIQUE GILBERT**
  Senior Services Team Member
- **JENNIFER MCGEEAN**
  Administrator
- **KRYSTEN VANIER**
  Communication/Office/Volunteer Coordinator
- **ELEANOR COTE**
  Youth Services Team Member
- **SARAH JERSEY**
  Youth Services Team Member/Volunteer Services Team Member
- **ETHAN BALL**
  Youth Services Team Member
- **SHEILA SAMBORSKY**
  Special Services Team Member
- **ESZTER CSISZER**
  Special Services Team Member

OUR BOARD MEMBERS

2019-2020

- **BRENDA CLARK,** president
- **HILARY HEAD,** vice-president
- **RON JONES,** secretary
- **DANIELLE COUSINEAU,** director
- **MURIELLE PARKES,** director
- **JAMES EBY,** director
- **CATHY RIENDEAU,** director
- **JOCELYNE VEILLEUX,** director



Missisquoi North Volunteer Centre



The Missisquoi North Volunteer Centre (CABMN) is a non-profit community organization partly financed and recognized by the CIUSSS de l'Estrie - CHUS (Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke) as a partner in the health and social services network. The mission statement is "To improve the quality of life while developing volunteerism." The aim of the Missisquoi North Volunteer Centre is to attend to issues concerning health, social services, protection, education, and other quality-of-life issues for all, but especially for the marginalised and youth.



Incorporated in 1982, the Missisquoi North Volunteer Centre (CABMN) opened its doors in Magog as the Eastern Townships Citizen Advocacy with a mandate to locate, match and support volunteer citizen advocates with persons needing assistance. In 1984, it moved to Mansonville to serve the population of Potton and East Bolton, gradually increasing its services to include volunteer drivers, respite care, job training and more.

From 1986 to 1995, the organization received major funding from the United Church of Canada as a program of the Mountain Valley Outreach Mission. Further health and social services were added to include a comprehensive youth program, support groups, referral, counselling and crisis intervention.

Citizen Advocacy became a member of the Fédération des centres d'action bénévole du Québec in 1993. As such, in addition to offering direct services, the organisation supports volunteers, volunteer organizations and promotes community development and volunteer action.

In 1995, Citizen Advocacy returned to its original independent-charity status, then gradually broadened its territory to include the western sector of the MRC Memphremagog (Potton, East Bolton, Stukely Sud, Stukely Village, Saint-Étienne-de- Bolton and Eastman). A capital campaign was initiated in 2002 for the construction of a permanent home for the volunteer centre's youth centre programs, as well as for the Ken Jones Centre's programs for persons with intellectual disabilities. In 2006, Citizen Advocacy adopted its present name as the Missisquoi North Volunteer Centre. The organization benefits from rent free space provided since 1990 by the Municipality of Potton and shared with the CLSC-CIUSSSE

Today the CABMN governed by a volunteer board of directors works in close cooperation with the local health network by offering more than 30 health and social services to the wider community.

Registration of voting members

The Annual General Meeting is for members of the CAB and the public at large. Eligible members have the right to vote. The public has the right to speak.

There are five categories of members:

- Individual: Any CAB member, committee member, donor, and volunteer (age 16 and up), active in the past two years and freely supporting the work of the Corporation is automatically granted free membership in the CAB. Membership is open to individuals aged 16 or older, and to organizations that: -Support the mission of the CAB; -Subscribe to the CAB's bylaws, policies, procedures, aims and objectives;
- Corporate: Organizations - public, para-public or not-for-profit, including bona-fide groups recognized by the board may also be granted membership. Corporate members appoint one voting representative who pays the applicable membership fee.
- Honorary: From time to time, the BOD may grant free honorary membership to individuals who have exceptionally helped the Corporation achieve its objectives through work, deed, or financial donations. Honorary members participate in the Corporation's activities, are invited to annual and special general meetings, but may not become directors.
- Youth: Any youth age 12-15 is eligible for youth membership. Youth members are recognized as non-voting members.
- Employees: Employees of the Corporation are members but are not entitled to vote.

Proposed Agenda

1. President's welcome
   1.1 Introduction of the Board of Directors and staff
   1.2 Nomination of a President and Secretary of the meeting
   1.3 Verification of quorum
2. Reading and adoption of the agenda
3. Reading, if necessary and adoption of the minutes of the AGM held June 20, 2019.
4. Deposit of the 2019-20 Activity Report
5. Presentation of the Financial Statement of March 31, 2020
6. Presentation of the 2020-2021 budget
7. Appointment of the auditor
8. Report of the Nominating Committee and Election of the Board
9. Questions and comments

   Adjournment

Minutes of the 36th Annual General Meeting
Missisquoi North Volunteer Centre
June 20, 2019
Town Hall Potton

Voting Members Present: Gwynne Basen, Christine Baudinet, Peter Blatter, David Burnham, Fiona Campbell, Sylvie Chartrand, Brenda Clark, Danielle Cousineau, Alexe Dalgleish, Deborah Dimitruk, Christian Donaldson, Joanne Dumberry, James Eby, Joan Eby, M. Edouard, Jeremy Eldridge, Sharon Fewtrell, Marie Fortin, Anne Gagnon, John Haberl, Perry Hicks, Ed Humphrey, Janet Jones, Ron Jones, Patricia Lachance, Genevieve Lecours, Jacques Marcoux, Murielle Parkes, June Peacock, Cathy Riendeau, Frank Ruiz, Denise Sansoucy, David Stirling, Barbara Taylor, Jocelyne Veilleux, Trish Wood

Non-voting Members Present : Eszter Csiszer, Monique Gilbert, Debra Harding, Mable Hastings, Sarah Jersey, Angelle Laplume, Jennifer McGeean, Sheila Samborsky, Krysten Vanier

CAB AGM MEETING MINUTES

	Agenda Item	Discussion	Action Required
1	**President's Welcome** **1.1 Introduction of the Board of Directors and Staff**	Brenda Clark (Acting President) welcomed everyone. Brenda Clark introduced Mable Hastings, the CAB Director. Mable Hastings introduced the Board of Directors members and introduced the CAB staff: main office, Youth Centre and Ken Jones. She acknowledged the contributions of Charles Laurin and Guy Langevin, members of the Board who recently resigned.	
	1.2 Nomination of a President and Secretary of the meeting	Mable Hastings proposed the nomination of Jacques Marcoux as president and Sharon Fewtrell as secretary for the Annual General Meeting. *Moved by Joan Eby, Seconded by June Peacock* **Carried**	
	1.3 Verification of quorum	Quorum was verified by Jacques Marcoux.	
2	**Reading & adoption of the agenda**	Item 5.1, Amendment to bylaw VI was added to the agenda. Motion made to adopt the Agenda Moved by Jeremy Eldridge, Seconded by David Stirling	

		Carried	
3	**Reading, if necessary, and adoption of the minutes of the AGM held June 28, 2018**	Reading of the minutes was not required. Motion made to adopt the minutes of the AGM held June 28, 2018 *Moved by Brenda Clark, Seconded by Marie Fortin* **Carried**	
4	**Deposit of the 2018-19 Activity Report**	Mable Hastings listed the services and programs provided through CABMN. She noted that services have been increased and that there is no deficit. She thanked Joan Eby and Jacques Marcoux for their contribution in extending the CAB's services beyond Potton.	
5	**Presentation of the Financial Statement of March 31, 2019**	Jacques Marcoux presented the Financial Statement and compared the 2018 and 2019 budgets. He praised Mable Hastings for the success of the financial campaign and for balancing the budget. Motion made to adopt the Financial Statement of March 31, 2019 *Moved by Louise Larose, Seconded by Frank Ruiz* **Carried**	
	5.1 Amendment to bylaw VI concerning the number of board members	It is proposed, for increased flexibility, to amend bylaw VI by increasing the maximum number of board members from 9 to 11. Minimum number remains at 7. Motion made to adopt this amendment *Moved by Murielle Parkes, Seconded by Jeremy Eldridge* **Carried**	
6	**Presentation of the 2019-2020 budget**	Mable Hastings presented the 2019-2020 budget. She recognized the efforts of staff members in minimizing expenses, thus contributing to a decrease in spending while services have increased.	
7	**Appointment of an Auditor**	Motion made to appoint DUKE Chartered Professional Accountants Corporation as auditor for the 2019-2020 fiscal year. *Moved by Danielle Cousineau, Seconded by Fiona Campbell* **Carried**	
8	**Report of the Nominating Committee and Election of the Board**	Nominating Committee Report, which named the following two members for election to the board – Cathy Riendeau and Jocelyne Veilleux – was presented and adopted.	

		Moved by Geneviève Lecours, Seconded by Ron Jones **Carried**	
9	**Questions and Comments**	Several questions and comments came from the floor. The high number of volunteers contributing to CABMN was praised. Jacques Marcoux thanked people for attending. Mable Hastings thanked Jacques Marcoux for presiding.	
10	**Adjournment**	The meeting was adjourned at 5:25 p.m. *Moved by David Stirling, Seconded by Frank Ruiz* **Carried**	

Respectfully submitted,
Sharon Fewtrell
Secretary









EXECUTIVE DIRECTOR'S ANNUAL REPORT – May 2020



To The CABMN volunteers, partners, donors and supporters:

It is with great pride that I address you all in this Annual General Meeting Report for 2019-2020.

The Missisquoi North Volunteer Centre (CABMN) celebrates its 38th year in existence this year allowing the opportunity for reflection and celebration as well as a time to recognize the efforts of the volunteers, individuals and organizations that have contributed to the success and longevity of the CABMN.

Our Fiscal year end brought with it the Covid-19 Corona Virus Pandemic; something we could never have seen coming! From March to present the new reality in physical distancing and quarantining has instilled a new kind of "normal" in the world. The CABMN has tried as an organisation to rise above and provide the western sector of the MRC Memphrémagog with services and support while joining together to serve the communities and clientele that we treasure.

The aim again this year has been to maintain and expand our services and programs beyond Potton; reaching out to other areas in the MRC Memphrémagog region and strengthening our collaboration with the municipalities of Bolton-Est, St. Étienne-de-Bolton, Eastman, Stukely-Sud. This has meant collaborating with some very dynamic and inspiring people working in these areas. This AGM report is a reflection of the hard work of our staff team as well as the amazing efforts of our over 250 dedicated volunteers. Proudly, since Covid-19 we have had an increase in volunteers in all of the areas served by the CABMN. Having this "people power" will only make all future needs in the various communities easier to fill. Covid-19 has certainly made the contact with the other Municipalities we serve a stronger priority and wonderful collaborative links have been made.

We must acknowledge the support of other organisations like the Banque Alimentaire Memphrémagog(BAM) food bank in Magog during the COVID crisis as a valuable resource supporting organisations like the CABMN with generosity, enthusiasm and efficiency. The CABMN has been blessed with a variety of "partners" and the benefits in collaborating with others have proven to be an invaluable asset to all involved.

Our programs and programming have also expanded this year. Our SAPA Senior Services Team conducted a survey with over 300 seniors in the MRC Memphrémagog West and the information acquired has helped the CABMN to better serve our senior population as well as improving on our programs, events and services. Our Volunteer Coordination Team experimented with a Volunteer Hour

tracking service (Track it Forward) that has enabled the CABMN to attain a volunteer contribution of time and talents in a more effective manner.

The 2020-2021 year is sure to bring improvements as we continue to benefit from the outstanding contribution of our volunteers. These volunteers have brought an immense amount of support to not only the CABMN programs and activities but to the community organizations and groups as well. It is because of those who give of their time that the CABMN boasts some 6000 volunteer hours contributed this past year! We suspect that as our recording of hours and statistics continues to improve, this number will increase for the coming year and that is FABULOUS! Please know, if you are someone who has volunteered for or through the CABMN this year, we thank you beyond words for your dedication, hard work and your support to the Volunteer Centre and its mission. You inspire us daily and we appreciate you so very much.

To those who donated in this and past years to the CABMN Annual Financial Campaign allowing the organization to continue to increase the amount raised again this past year, THANK YOU. Your generosity is truly beyond belief. We extend a resounding thank you to the Municipal Council and Mayors of Potton, Bolton-Est and Eastman for their contribution to the CABMN.

I will end this by thanking the members of our Board of Directors for their dedication, guidance, support and confidence. I thank the Committee Chairs and members for assuring the continuation and success of the programs. I thank our staff team who display passion, professionalism and dedication in their role at the CAB. The CABMN main office receives an average of 300 calls per month and 180 walk-ins for medical equipment, copies, faxes, referrals, support and more.

Thank you to:

Debra Harding-Assistant to the Executive Director/Volunteer Services

Jennifer McGeean, Louise Larose -Administration

Angelle Laplume and Monique Gilbert: Senior Services Support Team

Sarah Jersey, Debra Harding and Krysten Vanier (Website) -Volunteer Services Support Team

Sheila Samborsky and Eszter Csiszer-Special Programs

Ethan Ball, Sarah Jersey and Eleanor Cote-Youth Services Support Team

VOLUNTEER COORDINATION

Well anchored in its territory, the CAB identifies three particular fields of action for accomplishing its mission:

1. Development of voluntary and community action
2. Support of volunteers, and
3. Support of the organizations

A summary of each of these fields of action and a few related objectives are presented below

1. Development of Voluntary and Community Action

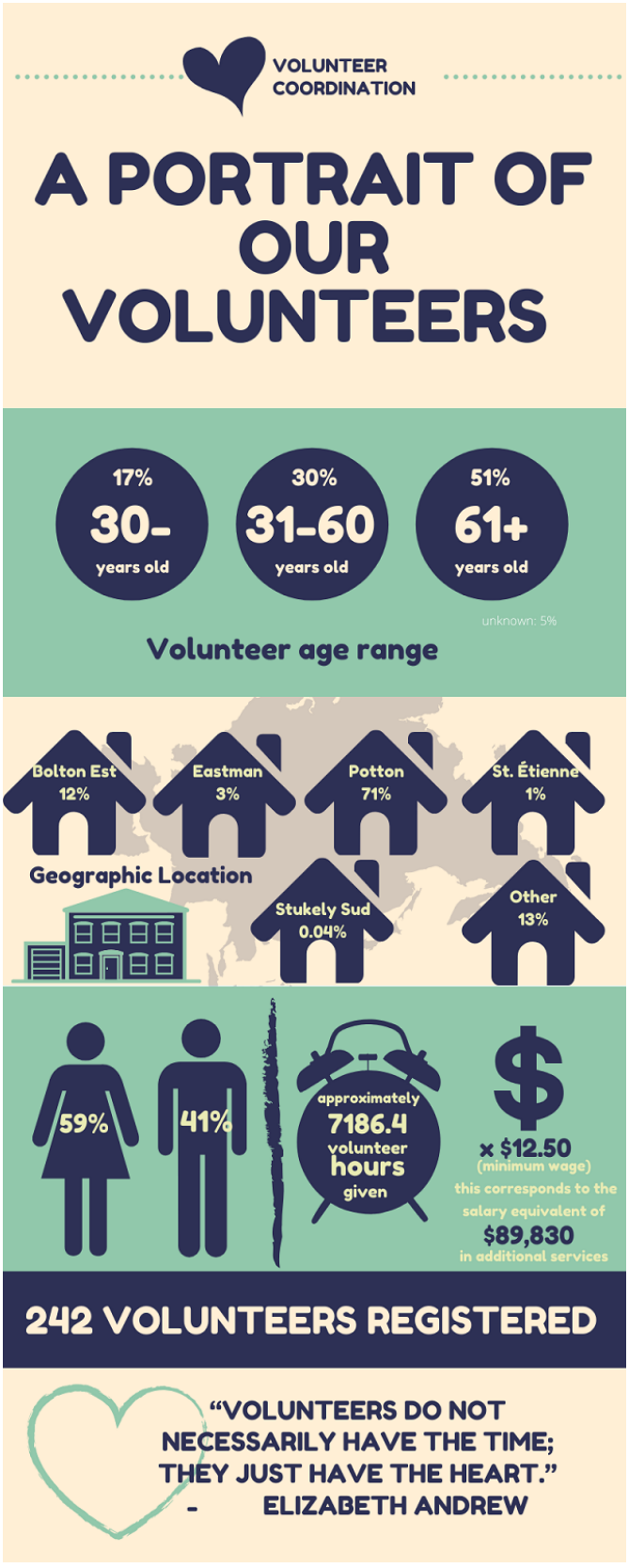
The development of voluntary and community action is a process by which the members of a community progressively take responsibility for its growth and future. In a planned and concerted fashion, they undertake various endeavours to help achieve their objectives.

The development of voluntary and community action is aimed at:

- Promoting volunteer work
- Consulting, supporting and cooperating with voluntary and community organizations in the area and parties involved in the various social sectors (socio-economic, MRCs, municipalities, etc.), and
- Identifying and analyzing social and community needs
- Representing members' interests at decision-making proceedings in its territory

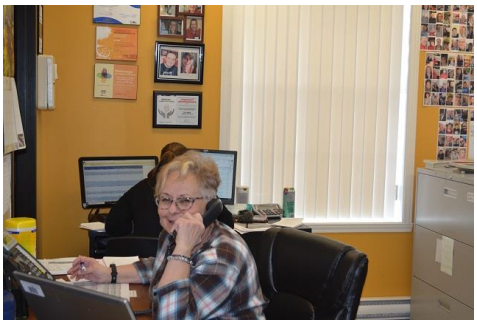
2. Support of Volunteers

As volunteers are the partners and masters of a volunteer centre, it is important to repeat that they are characterized by their complete freedom:



freedom of choice of their field of action, freedom as to the length of their commitment, freedom to share their experiences and skills, and freedom in the clientele to assist and serve. With this perception, one can understand the full meaning of the voluntary commitment through the mission of a centre.

The services offered to volunteers include:



- Directing volunteers to the services needed by the volunteer centre and/or by local agencies
- Following up on services provided by volunteers
- Offering meaningful volunteer opportunities
- Training when required
- Welcoming and registering volunteers

As of **March 31, 2020**, there were **242 volunteers** officially registered. Starting April 1, 2020, a link will be used to help volunteers track their hours.

The long term goal is to provide ongoing training and support to volunteers. Goals established by the CABMN Board of Directors include:

- Better recognition of the role and contribution of the volunteers, committees and chairpersons,
- Creating an entente to sign with other groups requesting volunteers,
- Increasing visibility
- Improving the website to increase volunteer involvement,

With the creation of a volunteer data base, we have been able to provide support to both CABMN and other organizations seeking volunteers. Follow up with volunteers includes:



- An updated data base, and
- Feedback
- Planned telephone calls
- Recognition

3. Support to Organizations

Support is given to organizations in a community perspective. Any step taken leaves the targeted groups full responsibility and leadership over their future. This support may be professional (leadership, consultation, training, volunteer referrals, etc.) or technical (photocopy, secretarial services, etc.).

Support to organizations is aimed at:

- Analyzing their needs
- Organizing and coordinating responses to these needs
- Recruiting volunteers

- Training volunteers (administrators and others)



Organizations can now submit requests for volunteers. Their needs are now being sorted and organized following a standardized job description. This allows us to have a clear picture and to better match volunteers to the volunteer request. In 2018**,** an agreement was created for organizations to sign when they make a request for help soliciting volunteers. As the volunteer coordination at the CAB grows, we are on a mission to expand our volunteer base to better represent all of the communities we serve, and to involve more people in the joys and benefits of volunteering.

Hats off to the volunteers who helped with the following services and events:

- Blood Donor Clinic (Familiprix pharmacy)
- Book Sale (Potton Legion Memorial Library)
- C'est Chouette Christmas Market
- Clerical work (CABMN), Potton Heritage Association
- Committee members (Nutri-Santé)
- Designated Drivers (Ken Jones Committee)
- Familiprix medication delivery drivers during the COVID pandemic
- Halloween Haunted House (Youth Centre)
- Information Kiosk Bolton-Est. (CABMN)
- Kayak Race (Municipality of Bolton-Est.)
- Korman Recognition Party (Municipality of Potton)
- La Municipalité s'invite (Municipality of Bolton Est.)
- Legal support (individuals in need)
- Library Volunteer (M.E.S *&* Potton Legion Memorial Library)
- Literacy Program (M.E.S.)
- Municipal Beach Party (Municipality of Potton)
- Outdoor Cleaning Bee (Youth Centre)
- Proof Reading (CAB*MN*)
- Reading *(*Ken Jones Centre*)*
- Round Barn (GBMP)
- Spartan Race
- Spirit of Potton Festival (Municipality of Potton)
- Translation (CABMN)
- Vigile (calls to seniors)
- Winterfest (Youth Centre)

Special thanks to the volunteers that regularly support CABMN programs, committees and staff, including:

- Care of plants and general maintenance (CABMN)
- Cleaning the CABMN office

- Computer support
- Direct assistance to programs
- Drivers
- Food Bank Inventory
- Volunteer Receptionist (CABMN)

Included in our database are the names of 242 volunteers, of which 27% provided 7,186 documented volunteer hours. In meetings alone, committee members gave approximately 1,870 volunteer hours, while staff volunteered 240 hours in various other ways.
A tracking link – *Track it Forward* – will be used in the coming year to help volunteers document their hours. Just a friendly reminder to our volunteers that this would be the best way for us to keep track of all the time you give.



To our amazing bank of volunteers who give countless extra hours back to their community, we thank you most sincerely!

International Day of the Volunteer:

December 5, 2019, on the occasion of the International Day of the Volunteer, the CABMN gave a resounding thank you to some 68 of its volunteers who accepted the invitation for cocktails at the Mansonville CABMN office.

The CABMN team presented the fourth annual Karen Muzerall Memorial Award for lifetime volunteering for the betterment of our community to two recipients: Murielle Parkes and Christian Donaldson. Carmen Aubin, the third recipient, was unable to attend and was presented the award at a later date.



National Volunteer Week: April 7 to 13

Friday, April 12, 2019 from 5 p.m. to 7 p.m., the Municipality of Potton held its 10th Annual Potton Volunteer Party at the Mansonville Town Hall in collaboration with the Missisquoi North Volunteer Centre (CABMN). National Volunteer Week is held to recognize, celebrate and thank Canada's volunteers

Potton's celebration went all out to salute the positive volunteer support it receives from its citizens. Welcoming guests was David Sturton, a guitarist with a voice, who serenaded more than 92 volunteers as they arrived.

Mayor Jacques Marcoux thanked the many who were representing the various organizations.
Brenda Clark, CABMN President, also expressed her gratitude, not only to the Volunteer Centre's own, but also to the many volunteers from other organizations.

In Conclusion:

CABMN promotes, recognizes and lauds its volunteer action; it also fosters and develops volunteerism. In so doing, the organization is viewed as a focal point for voluntary community outreach by providing services that are not only important but have become essential for many.

The volunteer coordination team consists of, Debra Harding, Sarah Jersey and Krysten Vanier who recently joined the team.







2019 ACTIVITY REPORTS

The Missisquoi North Volunteer Centre (CABMN) is proud to present its annual report covering the period from April 1, 2019 to March 31, 2020.

Due to the success of its fundraising campaign, the CABMN was able to increase its services in the Memphrémagog West MRC. Support Services for Seniors (SAPA) were formerly offered for a period of 30 hours per week and are now offered for 44 hours per week by our coordination team at Services for Seniors, Monique Gilbert and Angelle Laplume. We are proud to share with you our accomplishments over the past year where you can see the increase in services offered by the CABMN.

SAPA
(SUPPORT FOR THE AUTONOMY OF SENIORS)

Thanks to an agreement with the Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie - CHUS), the CABMN is able to offer a SAPA program.

Objectives of the agreement



Provide services for seniors

- Create a link between vulnerable seniors and community services (health and social services, community activities).
- Help to extend the social network of these people so that they can improve their quality of life.
- Help these people to integrate into the community and thus break their isolation.
- Offer an individualized service by pairing seniors having the same culture and values.

1. **Building and managing a resource bank for caregivers:**
    - Transmitting quantitative data required in connection with this service
    - Organizing training for accompanists, caregivers and volunteers.

    In so doing, the CAB maintains an updated list of eighteen self-employed in its territory, of whom all have been screened by the Sûreté du Québec, and are available for call by social workers

and/or families. Because they offer respite and personalized support at home, these people are invaluable for families and caregivers.

2. Workshops, training and conferences

Prevention of balance improvement and healthy lifestyles: Increase awareness and promote healthy lifestyles such as exercise and intellectual vitality to prevent falls and help maintain independence.

Specific objectives:

- To promote the Viactive* and the STAND UP* programs in the area, in both languages. To keep groups and participants motivated and challenged.
- To implement the "Jog your mind "* program to maintain intellectual vitality.
- To provide services to the elderly, so they can retain their independence and remain in their homes as long as possible.

***Viactive Program**

The Viactive Program is a group exercise program that encourages the discovery of a wide range of activities specifically designed for seniors. Viactive aims to help them integrate physical exercise into their lifestyle.

This program is offered two days a week in Potton (in the spring the second day becomes a walking club) and once a week in the other municipalities (Eastman, South Stukely and Saint-Étienne de Bolton).



These groups also serve to create significant ties to counter isolation with a dynamic and notable zest for life.

***STAND UP program**

The P.I.E.D. program is a group exercise program that aims to improve balance, mobility, increase leg strength and keep bones healthy in order to maintain participants' gains and independence while preventing falls.

The P.I.E.D. program is offered annually in the spring and alternates between the municipalities of Potton, Eastman, East Bolton, Saint-Étienne-de-Bolton and South Stukely.

Jog your mind program

Jog your mind training aims to maintain the intellectual vitality of people 55 and over by offering captivating activities to stimulate attention and memory.



Participants commit to a 10-week training session, at the end of which they will be better equipped to maintain and improve their intellectual vitality.

This program is offered twice a year, in the spring in French and in the fall in English.

3. Support for caregivers:

Supports caregivers by offering respite, socialization and information activities.

Specific objective:

- To organize workshops or conferences on topics chosen by caregivers and /or seniors.

4. Screening, Information and Liaison:

- Increases the presence and makes new contacts in the western sector of the MRC.
- Reaches vulnerable seniors in their communities.
- Creates visibility and awareness; individually or in groups.
- Works together and fosters partnerships.
- Provides support and/or referencing, if necessary.
- Provides grieving resources

Committees participation:

- Member of Table de concertation des aînés – TCAM *(CE et CA).*
- Member of TCAM – sub-committee – Caregivers Support
- Member of leisure committee – Municipality of Potton

5. Prepared Meals:

Provides alternative ways to obtain cooked meals, at the same time helps support the autonomy of seniors at home.

A list of places where people can buy prepared meals is available in the territory of the CABMN.

There are 5 sectors and 10 establishments:

Potton :

- Reilly House, Resto Bar 243 – until March 10, 2020, Jeannette Bellefeuille, Euro-Deli du Village, Cuit-Zen and Marché Richelieu

Bolton-East and St-Étienne-de-Bolton :

- COOP du Grand-Bois, Bistro le Bolton

Eastman and Stukely-Sud :

- Marché J.P. Fontaine.

Other options :

- In addition, meals can be prepared in the home by the Coopérative de solidarité de service à domicile (Memphrémagog), and also by an individual.

6. Other activities:

a. **The following workshops, trainings or conferences were offered to our seniors:**

- « Revenue Canada » Workshops
- « Pensez plus tôt à plus tard» Worshop series
- « Services Canada Workshop»
- Workshop « Ce n'est pas correct » by Dira-Estrie
- CIUSSSE Conference of Social Workers
- Café Rencontre with an Alzheimer Society counsellor
- Conference on nutrition under the theme « Come and discover essential foods » with a nutritionist from CIUSSSE

b. Organization of the second edition of the « Seniors' Day » in Potton

- Introduction to Chair Yoga
- The electric bicycle
- Audiologist's Lecture on Hearing
- ACEF conference « Pack Your Suitcases ».
- Conference on driving with an SQ representative



c. Collective kitchens include:

- Two groups in Eastman
- One group in Mansonville
- Two in East Bolton.

d. VIGILE Pilot Project « Bringing Seniors Out of Isolation » :

- Courtesy calls made to seniors aged 80 and over to find out if they are alone and if they know the CABMN.
- Another objective was to locate them geographically in order to better target those who are far from the heart of the municipality.
- This project is effective only in Mansonville for the moment.
- Four volunteers make friendship calls once a week.

7. **Results** *(our year in numbers)*

Interventions:

- 206 individual interventions either by telephone or in person, were made. Most of the time we found an answer within the CABMN. If not, we referred and/or accompanied the individual(s) to the Health Centre or to another organization while following the file until a solution was found.

Events includesd:

- Participating in Purple Ribbon Day, against elder abuse.
- Organizing the second edition of the « Seniors' Day » with contribution from the Municipalities of the Township of Potton and East Bolton. This day was a great success with nearly 60 participants.
- Collecting, analyzing and disseminating the results of our survey for seniors, which was designed to help us better target the needs of our seniors. We distributed this survey on the territories of the Municipalities of Potton, Bolton-Est, Saint-Étienne de Bolton, Stukely Sud and Eastman. We collected the responses of 314 seniors. We also consulted 4 focus groups in view of having more depth in our results. Here are our groups:



  - 2 groups from Potton (1 French and 1 English)
  - 1 group from Bolton-Est and Saint-Etienne-De-Bolton
  - 1 group from Eastman and Stukely-Sud

  The analysis of the results allowed us to better understand the needs of our seniors and to judge the satisfaction of those who used our services, but also to recognize that many of them did not know about the CABMN.
- Working with the Municipalities in our territory on issues of concern to seniors such as transportation, isolation, healthy lifestyles and ways to improve the dissemination of information.
- Organizing a Christmas Dinner in collaboration with the Mansonville Retirement Club preceded by a conference offered by our 2 new social workers which attracted more than 60 people.
- Workshop and lunch held as part of « Festival of Hearts » in collaboration with the Mansonville Retirement Club was also a great success with more than 40 participants.

Participants and participations:



- Jog your mind = 10 participants = 92 participations
- Musclez vos méninges = 10 participants = 96 participations
- Canada Service SEDB = 13 participants
- Canada Service Potton = 10 participants
- Canada Revenue = 28 participants
- Lunch at the sugar shack = 15 participants
- P.I.E.D = 14 participants = 325 participations
- Computer workshop = 6 participants
- Viactive = average of 100 participations weekly
- Viactive walking club = 31 participants weekly
- Workshop « Pensez plus tôt à plus tard »
    - Eastman = 11 participants
    - Bolton-Est = 5 participants
    - Mansonville = 15 participants
    - Bolton-Est 2ème = 22 participants



- Hearing & Understanding = 26 participants
- ACEF workshop « Pack your bags »= 26 participants
- E-bikes tryout = 12 participants
- Lunch « Seniors' day » = 52 participants
- Initiation « Yoga on a chair » = 30 participants
- Workshop « Good driving skills » = 30 participants
- Workshop «Aînés avisé (AQDR)» = 15 participants
- Workshop «Pensez plus tôt à plus tard » Fall 2019 :
    - Eastman = 20 participants
    - SEDB = 20 participants
    - Stukely Sud = 20 participants
- Café rencontre with the new social workers = 55 participants
- Christmas lunch = 61 participants
- Workshop on nutrition = 33 participants
- Lunch « Festival of Hearts » = 43 participants
- Café rencontre on Alzheimer disease = 20 participants

Respectfully submitted,

Angelle Laplume
Coordinator, Support for Seniors

Monique Gilbert
Coordinator, Support for Seniors

OTHER SERVICES OFFERED BY THE CAB

Equipment Loan:

This service is for people who need medical equipment during their convalescence or transition period. The CAB has a variety of wheelchairs, bath seats, raised-toilet seats, commodes, crutches, and walkers. This year, 27, pieces of equipment were borrowed.

Accompanied transportation

Provided to clients in need of travel, for health and /or essential social community needs, including adapted and collective transportation by Transport des Alentours, as well as protecting users by ensuring the screening of every volunteer driver.

In 2019-2020, 179 transports were made for 27 different users.

Crisis Intervention

This service consists of offering support and advocacy to distressed persons who present themselves to us. We sort through the situation with the person to gather as much information as possible in order to direct them to the proper resource. We either offer direct assistance or refer them to the CLSC, SQ, Legal Aid or elsewhere.

Income Tax Clinic

This is a joint program organized by Revenue Quebec and Canada Revenue Agency. A training is offered to volunteers, recruited by the CAB and others, who fill out personal income tax returns free of charge for low-income earners. A ten-dollar fee is charged for paper and ink costs. People are asked to bring their information to the CAB, which links with the volunteers. This year three volunteers prepared income taxes for 71 people.

Reference/Information/Walk-in Assistance

People without an appointment can be provided with information or reference to an appropriate resource. We have a wealth of government forms, in paper or accessible through Internet.

Photocopies & Fax

These services, some with a small fee, are available during office hours. Larger requests may require an appointment.

Liaison with Governments

The CAB assists people having difficulty communicating with government or other agencies.

YOUTH CENTRE

The following is a summary of the 2019-2020 activities and programs at the Youth Centre:

YOUTH PROGRAMS



Boys Group: Thursdays, 2:30-5:00 p.m. (21 participants, 374 participations, 33 weeks)
Girls Group: Fridays, 2:30 -5:00 p.m. (21 participants, 355 participations, 30 weeks)
Exercise through boxing techniques: For ages 12+, meets Friday 5:30-6:30 p.m. (6 participants, 22 participations, 5 weeks) * Note starting October 2020, Exercise through boxing techniques was incorporated into each of the weekly programs.
SADD (Students Against Destructive Decisions): Saturdays, 10:30 - 1:00 p.m. (10 participants, 53 participations, 15 weeks)
Dance: Saturdays, 1- 4:30 p.m. (36 participants, 424 participations, 24 weeks)
Leadership Program: Age 8 - 12, meets Saturdays 10:30-1:00 p.m. (19 Participants, 209 participations, 24 weeks)
Outreach, a new program this year for ages 11-14 years old, Saturdays 4-7 pm (16 participants, 79 participations over 11 weeks)
Drop-In: Saturdays 7-10 p.m. (31 participants, 117 participations, 19 weeks)



"FYI" (Former Youth Involvement): (15 on the board)
Above and beyond the above 18 hours of regular weekly and other programs, the Youth Centre participated in the following activities, meetings and events:

OTHER SPECIAL EVENTS / WORKSHOPS
2019
April 03: St-Etienne-de-Bolton to meet representatives from St. Etienne, Bolton-Est and Eastman
April 06: FYI pizza and game night
April 12: Coffee House - Musical event
April 12: Volunteer Party (CAB/Municipality)
April 13: Leadership meets with municipal council of Potton
April 27: Easter Egg Hunt



May 03: Bowling Outing
May 11: Meeting about building the float for Spirit of Potton parade
May 11: Outdoor clean up at the YC
May 17: SADD attends Medal of Honour Ceremony for Mable Hastings, with further celebrations at an outing to Tim Hortons
May 22: Staff meeting
May 31: Staff meeting (Youth Centre)

June 06: Leadership/SADD/FYI celebrate Mable
June 06: FYI meeting
June 07: Boxing end-of-year outdoor activities

June 07: Staff job evaluations
June 08: Talent Show
June 14: Boys and Girls Group End-of-year activity and art show
June 23: Dance Group end-of-year Pool Party
June 19: Staff meeting CABMN
June 20: Annual General Meeting (CABMN)
June 20: Post AGM dinner with and from the BOD



July 13: FYI end-of-year BBQ

August 10: Participation in Spirit of Potton Festival parade and dance show

September 20: Potton Partners Committee meeting
September 20: Outdoor BBQ and the Lego 2 Movie with Cinema Potton at YC

October 3-4: Boys and Girls Groups restarts
October 05: Jewellery Sale / Bake Sale
October 05: FYI meeting
October 12: First day of Leadership, SADD, Dance, Outreach, Drop-in
October 17: Presentation about the Boys and Girls groups at M.E.S. & Le Baluchon
October 19: Outdoor clean up at the YC
October 24: Meeting with Geneviève Lecours, Mélanie Richard of École en Santé, to discuss a project about a grant application
October 25: Meeting with Sylvie Chartrand (Bolton Est) & Jocelyne Veilleaux (Saint-Étienne-de-Bolton) about future collaboration for the youth
October 26: Rock-a-thon Fundraiser
October 26: Halloween Party Fundraiser CABMN
October 31: Haunted Halloween at YC, postponed to November 1



November 01: Candy give-out at the YC
November 14: Meeting with CSSC and staff, review of the new staffing plan
November 16: QPP information session
November 19: FYI presents to BOD
November 23: Bowling outing with Leadership, SADD & Drop-in
November 27: Staff meeting
November 28: Staff meeting (YC)
November 29: Potton Partners Committee meeting
November 30: FYI meeting
November 30: Business owners and youth pool tournament



December 05: Volunteer Party at CABMN
December 07: Jewellery Sale
December 12: Boys Group Christmas Party
December 13: Girls Group Christmas Party
December 14: Christmas Dinner for Drop-in, CABMN Board of Directors and Youth Centre volunteers
December 18: Staff Christmas party, kindness of the CABMN BOD

2020

January 10: Dance Group sleepover
January 11: FYI Christmas brunch
January 29: Staff meeting
January 30: Staff meeting (YC), Joan Eby presents Columbia project



February 01: Movie night with Drop-in
February 08: Winterfest family fun day
February 22: Laser tag outing for SADD and Drop-in

March 07: FYI meeting
March 07: Jewellery Sale
March 14: All programs cancelled at the Youth Centre as prevention for the COVID-19, until further notice. Action taken included: Check-in calls to families, packages and letters to the kids, rainbow sign, support and referrals to CABMN essential services.

COLLABORATION TOOK PLACE WITH THE FOLLOWING:

Amelie Girard, Mélanie Richard, Anne-Marie Bouffard (École du Baluchon)
Daniel Giroux, Bruno Maranda, (Optimist Club)
David Scott, Tara Graves (Mansonville Elementary School)
Geneviève Lecours, (Community Organizer, CIUSSSE-CHUS)
Ginette Brideau, (CLSC – Social Worker)
Isabelle Mercieca, Mélissa Rivard (Québec en forme), (Memphré en Mouvement), (Potton Partners)
Janie Lefebvre, Jason Miller-Fortin (Ressources Relais)
Jason Ball (Potton Multicultural Festival Committee)
Jean-Marc Bourgeois (Cinéma Potton)
Joan Eby (Bolton-Est Mayor)
Jocelyne Veilleaux (Saint-Etienne-de-bolton)
Sandrine Hébert (Carrefour Jeunesse-emploi)
Steeve Côté, Pascale Sauvageau, David Blanchette (Quebec Provincial Police)
Sylvie Chartrand, (Développement communautaire et communication- Bolton Est)
Trish Wood, (Municipality of Potton)



Along with parents, friends, chaperones and volunteers, there are also the following youth-related groups that provided valuable volunteer hours:

- A 10-member SADD group that met 15 times and gave 404 volunteer hours. Members are: Alexandria Charby, Danika Robinson, Emilie-Anne Sherrer, Frédérique Ethier, Hunter Bouchard, Jasmine Mierzwinski, Kate Eldridge, Kimberly Charby, Rebecca Maltere, Savannah Jersey.

- Former Youth Involvement (FYI), a 15 member committee that met four times and gave 560 volunteer hours. Members are: Alexandra Dalgleish, Alexandre Cardinal Leonard, Amanda Barnett, Carol McGovern (Co-Chair, 2020), Ethan Ball, Jason Ball, Jason Forget, Jessie Lee Johnson (Co-Chair 2020), Judy Ball, Julia Eldridge (Secretary 2020), Mable Hastings, Natasha Charby, Rachelle Lachance, Sarah Jersey (Secretary 2019), Starr Dostie (Chairperson 2019), Yossi Salama.

- CAB Services Support Committee (CSSC) that met six times and is available to the Executive Director for ongoing consultation and assistance. Members are: Mable Hastings, Brenda Clark (Chairperson), Perry Hicks, Laurette Colgan Rouleau and Murielle Parkes.

- Property Committee that met five times. Members are: Rick Fergusson, Mable Hastings, Perry Hicks, Ron Jones, James Eby, Peter Blatter, David Stirling (Chairperson) and Debra Harding as Note Taker, non-voting.

As well, we thank all the volunteers who have assisted with groups with special mention to Patricia Lachance, Deborah Dimitruk, and June Peacock for their weekly involvement with the Youth Centre. Their energy, creativity and dedication have been invaluable. Thank you.

Mable Hastings, Ethan Ball, Eleanor Cote, Sarah Jersey
The Youth Services Team





Partage/Share

Committee Mandate

The mandate of the Partage/Share Committee is to help provide essential food and household consumables where need exists in the community. As such, P/S assumes the following:



- Manages an emergency food bank;
- Conducts its own financial campaign;
- Is responsible for the distribution or allocation of funds raised;
- Facilitates access to Banque Alimentaire Memphrémagog (BAM) / Memphremagog Food Bank.
- Provides regular reports to the Board of Directors.

Meetings are conducted with all members of the committee respecting the privacy and confidentiality of clients with compassion about matters deemed personal and sensitive.

Members and volunteers in 2019-2020

The committee currently consists of five members: Claire Alger, June Peacock, Charles Laurin, Roger Gagné and Christian Donaldson. CABMN staff includes Jennifer McGeean who participates as secretary for the Christmas baskets project, and Debra Harding who performs other committee project administrative tasks. The committee also has the support of additional volunteers who give a hand at the Multicultural Festival in August, with Christmas baskets in December and at the pancake breakfast on Mother's Day.

Program Statistics and achievements

The Committee responded to 126 requests for Food Bank assistance during the year 2019-20 including COVID 19, and provided Christmas baskets to 37 families with the help of six volunteer elves, two volunteer drivers and 12 First Responders. The committee also extended its action in the territory by accentuating its partnership with the Banque Alimentaire Memphrémagog / Memphremagog Food Bank.

To view the official policies of the Food Bank, visit our website at:
http://cabmn.org/services-directs-du-cab/partage-share/







NUTRI-SANTÉ

The Nutri-Santé Committee's mandate is to organize learning workshops that promote healthy eating as well as nurture a passion for cooking among the students of the Mansonville École du Baluchon.

With this in mind, and thanks to the initiative of its members, youth from the school participated in dynamic workshops that introduced them to a range of healthy foods. In order to reach parents and encourage their children to talk and cook with them, the committee followed up by providing recipes to parents.

Committee Members



- Shane Bradley
- Danielle Cousineau, Secretary
- Christian Donaldson
- Johanne Dumberry, till November 2019
- Hether Fankhauser
- Monique Hébert, President
- Denise Sansoucy, President till March 3, 2020
- Janine Sourdif

Associate Volunteer

- Bernard Sansoucy



Direct Interventions in the Community

1. **Workshops**

Workshops given at École du Baluchon in Mansonville:

- March 20, 2019: Nutrition month: pizza on naan bread with apples, nuts, cheese and honey.
- End of May, 2019: Workshop on sprouts and tasting of a variety of sprouts, presented by Hether Fankhauser.
- October 23, 2019: Squash and dried cranberry cookies.
- December 18, 2019: Soup in a mason jar prepared as a gift to offer; with lentils, pasta and dried vegetables.
- February 12, 2020: Workshop on the collection of honey, presented by Maude Tougas, beekeeper. The kids prepared honey energy balls.
- April 1, 2020: Apple parfait (cancelled due to COVID-19).



Number of children involved and, by implication, families:

- 72 children from École du Baluchon participate in activities.

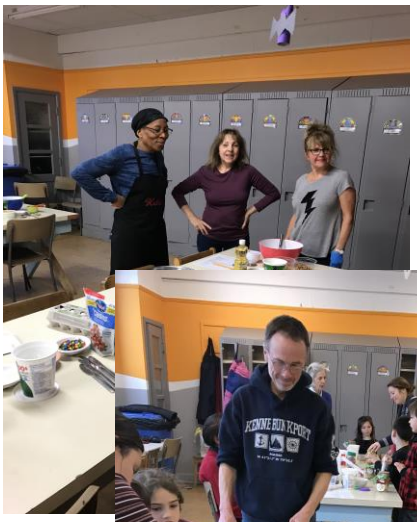
2. **Other Activities**

   - March: Promotion of Health Month by distributing apples in both elementary schools. This year, due to COVID-19, the apples were given to the CAB food bank.
   - Monitoring of workshops by means of providing recipes and other information to school children. Goal: To involve parents and help children discuss and cook with them.

3. **Committee Meetings:** Members held 11 meetings, including six regular meetings:

   - February 20, 2019
   - May 16, 2019
   - September 18, 2019
   - November 20, 2019
   - January 14, 2020
   - March 3, 2020

   Plus: Five meetings for workshop preparation.





Sponsors

"Les Producteurs de pommes des frontières"

Collaboration with local participants

- École du Baluchon: We sincerely thank the school personnel for their collaboration.

In conclusion, all of us on the Committee are delighted with the students' e
menu choices, which motivates us to present them with many more delicio
future. Cooking with the children instills in them an appreciation for good, h
ways it can be prepared.
The keen interest shown by the students is highlighted by their enthusiastic
workshops. We believe that the fruits of our efforts extend to the students' families.

Acknowledgement

We sincerely appreciate the backing by the CAB and its personnel. Without their support Nutri-Santé could not function.
We wish to acknowledge the remarkable work of Denise Sansoucy, both at the heart of our Committee and as President. Her enthusiasm and devotion towards the students have been an inspiration to us all.
In Denise's own words: "I pass the torch in full confidence and leave the Committee in very capable hands".



For the Nutri-santé Committee,
Denise Sansoucy and Danielle Cousineau

KEN JONES CENTRE

THE MANDATE OF THE KEN JONES CENTRE IS THE FOLLOWING:



- To address matters concerned with programming, integration and related fundraising for special needs clients – specifically, adults with intellectual disabilities, or victims of brain trauma (with or without physical disabilities) – and respite for the families.
- To expand its services to other special needs persons who are able to benefit from the existing program.
- To continue extending to the Francophone community a special outreach and welcome to ensure as fully-as-possible bilingual participation.
- To ensure that all services are appropriate and in accordance with the Missisquoi North Volunteer Centre's policy.

In operation since 1999, the program serves an average of seven clients each week. New participants are always welcome.

As part of its mandate, the Committee collaborates with CRDITED Estrie - Dixville to support its programs, which also operate at the Youth Centre.

KJC delegates also sit on the Youth Centre Property Committee, which oversees the prudent management of the Youth Centre, and the MRC Table de Concertation, DI-DP-TED. It is also represented on several ad hoc committees.

In 2019-2020, KJC Committee activities included:



1) Respite Care (weekly): Crafts, social & leisure activities, bowling (indoors at the Missisquoi North Youth Centre and 5 times a year at a Magog bowling alley), dancing, live music, story time, baking, a once-a-month lunch, lunch provided by us, outdoor recreation (basketball, games,) and more;
2) Annual April KJC Fundraiser: An evening of music and dancing with a Bluegrass Band, delicious food and refreshments with family and friends.
3) A spring BBQ for clients, their families and caregivers, and volunteers.
4) In September with the help of the Potton Heritage Association we gave one of our clients an exciting visit to the Round Barn.
5) Flu shots were offered in November for clients and caregivers.

6) Annual Christmas Party for clients, their families, caregivers, and volunteers.
7) Fire Drill discussion and practice.

VOLUNTEERS: These include a roster of volunteers who cook, set up and clean, and lend a hand at KJC events. However, additional help is always appreciated, especially during the Annual Spring Fundraiser.

FINANCIAL REPORTING: The committee manages its own revenue and expenses, which it reports for inclusion in the CAB's financial statements.





ASSOCIATIONS

The CAB is represented on various boards and associations, notably the following four:

1. RCABE: Association of Estrie Volunteer Centres (*Regroupement des centres d'action bénévoles de l'Estrie*), composed of the fourteen Estrie Volunteer Centres, and incorporated in 1993 with the following objectives:
To promote dialogue;
To exchange and provide mutual assistance between volunteer centres;
To promote and represent the common interests of members;
To support members requiring intervention and collaboration;
To make the public aware of the role of the volunteer action centres in the Eastern Townships; and to work and collaborate with organizations in the development of community volunteer action.

FCABQ: Federation of Quebec Volunteer Centres (*Fédération des centres d'action bénévole du Québec*), an association of 112 volunteer centres throughout Quebec, established in 1972, and since 1974 given the mandate to coordinate National Volunteer Week. In 2001 it was also given the responsibility of coordinating the International Year of the Volunteer in collaboration with 25 organizations from different sectors of activity. The FCABQ participates in national and international conferences and is often asked for its opinion on volunteer matters. The federation is considered the Quebec leader in volunteer matters.

TCAM: Memphremagog Seniors' Council (*Table de concertation aux aînées de Memphrémagog*), aims to promote a positive image to aging, to fight ageism and to encourage the full participation of seniors as citizens in society. Activities organized by the Council include a seniors' resource guide, conferences, and periodic information kiosques throughout the MRC. Three committees work in the following areas: senior abuse, support for caregivers and senior vulnerability and social exclusion. The board meets about six times a year.

CDCM : Memphrémagog community development corporation

Develop a united and strong community movement based on collective values. Improve the ability of groups to act and intervene in their community. Promote the active participation of the community and popular movement in improving the living conditions of the entire community. Maintain the ability to act and intervene in the Memphrémagog MRC.

HERE'S WHAT PEOPLE ARE SAYING ABOUT THE CAB DURING THE COVID-19 PANDEMIC…

Thanks to the CABMN for all your efforts - and successes - in organizing help for people in a novel and trying time, and lifting spirits in the process. You've done a great job mobilizing the community to help one another. I hope that spirit lingers far longer than covid-19 does! You can be proud of what you have brought about. **Hartland Paterson**

"You are doing a great job. We are Lucky to have you." **Michael Laplume**

"I am very grateful for all the work done by the Missisquoi North Volunteer Action Centre. Each year, the CAB and its volunteers donate thousands of hours to provide an impressive range of services for youth, seniors and all vulnerable people. In these more difficult times, the CAB has increased its interventions to ensure the well-being of the Mansonville community and the surrounding area. I invite all generous contributors to offer their support again this year. In these times of pandemic, the need is greater than ever! "**Gilles Bélanger, MNA for Orford and Parliamentary Assistant to the Minister of the Economy and Innovation**

Your terrific team made us feel safe and well cared for which relieved our fears greatly. The work you put into all the organization of calls, meals, medical deliveries etc…was outstanding and you all should be very proud of your accomplishments.
Janet and Ross Taylor

"Our heartfelt thanks to the CAB for all they do to make life easier for us seniors during these Covid times. Their care, thoughtfulness, organization and efficiency know no bounds. They are an amazing team !
Potton is blessed to have them".
Fiona Campbell

Thanks to the CAB and all their staff we feel safe and secure they are always there in time of need especially now during the Covid virus. They check up on us via telephone and give us updates to help with our day to day lives. They play such an important role and we are feeling blessed and thankful that they are in our community. **Helga Knobl Heath**

Bless you and your team! You are a beacon of light. WE NEED YOU.
Gwynne Basen (Abbondanza Farm)

THANK YOU TO ALL OUR VOLUNTEERS !

États financiers 2019-2020 (Annexe A)

2019-2020 Financial Statements (Annex A)

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

FINANCIAL STATEMENTS

MARCH 31, 2020

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

FINANCIAL STATEMENTS

MARCH 31, 2020

SUMMARY

	Page
Independent auditor's report	2 - 4
Income statement	5
Changes in net assets	6
Statement of financial position	7
Statement of cash flows	8
Notes to financial statements	9 - 15

DUKE | CPA Inc.
Société de comptables professionnels agréés
Chartered professional accountants corporation

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Directors of
CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statements of **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2020, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the *Basis for Qualified Opinion* paragraph, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD** as at March 31, 2020, and the results of its operations and its cash flows for the year ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Qualified Opinion

In common with many not-for-profit organizations, **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD** derives revenue from donations the completeness of which is not susceptible to satisfactory audit verification. Accordingly, our verification of these revenues was limited to the amounts recorded in the records of **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**. Therefore, we were not able to determine whether any adjustments might be necessary to recorded donations, excess of revenues over expenses, and cash flows from operations for the years ended March 31, 2020 and 2019, current assets as at March 31, 2020 and 2019, and net assets as at as at April 1 and March 31 for both 2020 and 2019. Our audit opinion on the financial statements for the year ended March 31, 2019 was modified accordingly because of the possible effect of this scope limitation.

DUKE CPA Inc. Société de comptables professionnels agréés | Chartered professional accountants corporation
127 rue Principale, bureau 105, Cowansville (Québec) J2K 1J3
Tél : 450.263.4123 | Tél : 877.263.3853 | Télécopieur : 450.263.3489 | duke-cpa.com

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD** in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair representation of these financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**'s ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD** or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**'s financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to

provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**'s internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD**'s ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause **CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD** to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, amoung other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

[1]

Duke CPA Inc.

Cowansville (Quebec)
June 29, 2020

[1] By Anita Fowsar, CPA auditor, CGA

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

INCOME STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2020

5

	2020	2019
Revenues		
Fundraising	$ 62,879	$ 48,591
Funding from other community grants	22,570	3,370
Services	9,594	11,934
Rental revenue	8,265	8,265
Other	5,930	3,477
Amortization of contributions	875	1,062
	110,113	76,699
Government grants (note 3)	250,479	237,184
	360,592	313,883
Expenses		
Salaries	262,090	227,874
Program expenditures	25,314	18,228
Property expenses	15,831	25,470
Professional fees	4,300	4,334
Fundraising	4,096	89
Equipment rental	3,601	2,551
Telecommunications	2,849	2,920
Promotion	2,843	5,021
Insurance	1,870	1,537
Material and supplies	1,795	1,765
Staff and volunteer support	1,536	1,829
Payroll service	1,216	1,080
Association fess	1,113	1,083
Honorarium	1,076	126
Travelling expenses	1,024	1,132
Miscellaneous	851	37
Bank charges and interest	327	313
Translation	136	173
Amortization	6,237	6,999
	338,105	302,561
Excess of revenues over expenses	$ 22,487	$ 11,322

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

CHANGES IN NET ASSETS

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2020

6

	Invested in capital assets	Internally Restricted	Unrestricted	2020 Total	2019 Total
Balance, beginning of year	$ 104,015	$ 5,305	$ 75,736	$ 185,056	$ 173,734
Excess of revenues over expenses	(5,293)	-	27,780	22,487	11,322
Interfund transfers (note 5)	10,043	(2,305)	(7,738)	-	-
Balance, end of year	$ 108,765	$ 3,000	$ 95,778	$ 207,543	$ 185,056

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT MARCH 31, 2020

	2020	2019
Assets		
Current assets		
Cash	$ 94,072	$ 82,587
Accounts receivable	1,592	1,838
Sales taxes receivable	2,915	1,480
Government grants receivable (note 3)	15,000	15,000
Prepaid expenses	1,868	2,926
	115,447	103,831
Property and equipment (note 6)	124,619	120,813
	$ 240,066	$ 224,644
Liabilities		
Current liability		
Accounts payable (note 8)	$ 16,669	$ 22,140
Deferred contributions (note 10)	12,473	13,348
Deferred revenue	-	650
Deferred government grants (note 9)	3,381	3,450
	32,523	39,588
Net assets		
Invested in capital assets	108,765	104,015
Internally restricted (note 5)	3,000	5,305
Unrestricted	95,778	75,736
	207,543	185,056
	$ 240,066	$ 224,644

Signed for the Board,

_____, Director

_____, Director

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2020 8

	2020	2019
Operating activities		
Excess of revenues over expenses	$ 22,487	$ 11,322
Non-cash items:		
Amortization of property and equipment	6,237	6,999
Amortization of deferred contributions	(875)	(1,062)
Amortization on government grants	(69)	-
	27,780	17,259
Net change in non-cash working capital items:		
Accounts receivable	246	3,139
Sales taxes receivable	(1,435)	100
Government grants receivable	-	(5,000)
Prepaid expenses	1,058	(2,294)
Accounts payable	(5,471)	(1,303)
Deferred government grants	-	3,450
Prepaid ticket sales	(650)	650
	21,528	16,001
Investing activity		
Acquisition of property and equipment	(10,043)	-
Increase in cash	11,485	16,001
Cash and cash equivalents, beginning of year	82,587	66,586
Cash and cash equivalents, end of year	$ 94,072	$ 82,587

1. Status and purpose of the organization

Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord - Missisquoi North Volunteer Centre is incorporated as a not-for-profit organization under Part III of the Companies Act (Quebec) and is a registered charity under the Income Tax Act. The organization, an accredited volunteer centre, provides services to the elderly, youth, handicapped, economically disadvantaged as well as other citizens requiring assistance in the Missisquoi North region of Quebec.

2. Significant accounting policies

The organization applies the Canadian accounting standards for not-for-profit organizations in Part III of the CPA Canada Handbook – Accounting.

Revenue recognition

The organization follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when they are received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Grant revenues and rental revenues are recognized per terms of the contract.

Revenues from services are recognized as revenue when they are received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Use of estimates

The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities and the reported amounts of revenues and expenses for the periods covered. The main estimates relate to the impairment of financial assets and the useful life of property and equipment.

Cash and cash equivalents

The organization's policy is to present bank balances under cash and cash equivalents, including bank overdrafts when bank balances that fluctuate frequently from being positive to overdrawn.

2. Significant accounting policies (continued)

Property and equipment

Property and equipment are accounted for at cost. Amortization is calculated on their respective estimated useful lives using the declining balance method at the following rates:

	Rates
Building	4%
Equipment and furniture	30%
Computer equipment	30%

Impairment of long-lived assets

Property and equipment and intangible assets subject to amortization are tested for recoverability whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized when the carrying amount of the asset exceeds the sum of the undiscounted cash flows resulting from its use and eventual disposition. The impairment loss is measured as the amount by which the carrying amount of the long-lived asset exceeds its fair value.

Deferred grants

Capital grants are accounted for as deferred grants and amortized on the same basis as the related capital assets. Operating grants are accounted for in reduction of operating expenses.

Financial instruments

Measurement of financial instruments

The organization initially measures its financial assets and financial liabilities at fair value.

The organization subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at cost or amortized cost.

Financial assets measured at amortized cost on a straight-line basis include cash, accounts receivable and grants receivable.

Financial liabilities measured at amortized cost on a straight-line basis include accounts payable.

2. Significant accounting policies (continued)

Financial instruments (continued)

Impairment

For financial assets measured at cost or amortized cost, the organization determines whether there are indications of possible impairment. When there is an indication of impairment, and the organization determines that a significant adverse change has occurred during the period in the expected timing or amount of future cash flows, a write-down is recognized in net income. A previously recognized impairment loss may be reversed to the extent of the improvement. The carrying amount of the financial asset may not be greater than the amount that would have been reported at the date of the reversal had the impairment not been recognized previously. The amount of the reversal is recognized in net income.

3. Government grants

	2020	2019
Regional health board - CIUSSS de l'Estrie - CHUS	$ 230,050	$ 217,540
Municipal funding	15,200	15,900
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale - accompanied travel	1,746	998
Canada employment grant	3,414	2,746
Amortization of government grants	69	-
	$ 250,479	$ 237,184

At March 31, 2020 the municipal funding of $15,000 remains receivable.

4. Contributed services

Volunteers contribute a significant amount of hours per year to assist the organization in carrying out its services to the community. Furthermore, the organization's offices are provided free of rent from the Municipality of Potton. In addition, the organization receives contributed items for their programs and fundraising activities. Because of the difficulty in determining their fair value, contributed services, and inventory are not recognized in the financial statements.

5. Interfund transfers

During the 2020 year, the organization spent a total of $10,043 on the renovation project and agreed to restrict an additional $3,000 for the renovations of the building for a total of $3,000 restricted for this project.

6. Property and equipment

	2020			2019
	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
Land	$ 9,800	$ -	$ 9,800	$ 9,800
Building	205,015	94,490	110,525	104,878
Equipment and furniture	49,067	46,354	2,713	3,876
Computer equipment	3,796	2,215	1,581	2,259
	$ 267,678	$ 143,059	$ 124,619	$ 120,813

7. Line of credit

The organization has an authorized line of credit of $20,000 bearing interest at 7.95% annually. During the fiscal year the line of credit was unused.

8. Accounts payable

	2020	2019
Accounts payable and accrued liabilities	$ -	$ 1,192
Salaries payable	16,036	18,334
Government remittances	633	2,614
	$ 16,669	$ 22,140

9. Deferred government grants

The deferred government grants represent funding for capital asset acquisitions from non governmental sources.

	2020	2019
Balance: beginning of year	$ 3,450	$ -
Less: Amount recognized as revenue in the year	(69)	-
Plus: Amount received for the subsequent year	-	3,450
Balance, end of year	$ 3,381	$ 3,450

10. Deferred contributions

The deferred contributions represents funding for capital asset acquisitions from non-governmental sources.

	2020	2019
Balance, beginning of year	$ 13,348	$ 14,410
Less: Amounts recognized as revenue in the year	(875)	(1,062)
Balance, end of year	$ 12,473	$ 13,348

11. Economic dependance

The organization receives 64% (2019 : 69%) of its funding from the Regional health board - CIUSSS de l'Estrie - CHUS.

12. Commitments

The organization's commitments consist of service contracts ending between July 2020 to January 2023 which aggregate to $3,332. The instalments over the next 3 years are the following:

12. Commitments (continued)

2021	$	1,176
2022	$	1,176
2023	$	980

In addition, the organization rents space in their building to another organization. The lease term is from April 1, 2019 to March 31, 2020. The rental revenues for the organization over the 2020 year total $8,265.

13. Financial instruments

Financial risks

The organization is exposed to various risks through its financial instruments, without being exposed to concentrations of risk. The main risks are broken down below.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the organization will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The organization is exposed to this risk mainly in respect to their reliance on government funding from the regional health board - CIUSSSE de l'Estrie - CHUS, accounts payable and losses incurred for the last two consecutive years.

The organization, nevertheless, is viewed as being able to continue its operations in the forseeable future and realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of operations. Management has adopted a strategic plan to find new sources of funding, and is constantly applying for applicable government and community grants from various sources.

Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial asset will cause a financial loss for the organization by failing to discharge an obligation. The organization's credit risk is mainly related to accounts receivable and government grants receivable. The organization determines, on a continuing basis, the probable losses and sets up a provision for losses based on the estimated realizable value.

14. Subsequent events

In March 2020, the World Health Organization declared a global pandemic due to the novel coronavirus (COVID-19). The situation is constantly evolving, and the measures put in place are having multiple impacts on local, provincial, national, and global economies.

Management is closely monitoring the situation and as at the date of the audit report, management has estimated that the novel coronavirus has not impacted the entity's ability to continue as a going concern.

15. Comparative figures

Certain figures for 2019 have been reclassified to make their presentation identical to that adopted in 2020.

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MISSISQUOI-NORD

Prévision budgetaire 2020-2021 Budget previsions

Compte	2021 budget	2020 actual	2020 budget	2019 actual
Funding from other community organizations	35 500,00	22 570,00	3 000,00	3 370,00
Fundraising	70 450,00	62 879,00	52 600,00	48 591,00
Rental revenue	8 500,00	8 265,00	8 500,00	8 265,00
Other	1 000,00	5 930,00	750,00	3 477,00
Amortization deferred rev.-Capital assets	1 000,00	875,00	1 000,00	1 062,00
Services	8 000,00	9 594,00	10 000,00	11 934,00
Total revenues other than government grants	124 450,00	110 113,00	75 850,00	76 699,00
Regional health board-CIUSSS	237 000,00	230 050,00	220 000,00	217 540,00
Other government grants	3 500,00	3 414,00	2 900,00	2 746,00
Ministère de l'Emploi - accompanied travel	1 500,00	1 746,00	1 000,00	998,00
Municipal funding	18 000,00	15 200,00	15 000,00	15 900,00
Amortization of government grants		69	0	0
Total government funding	260 000,0	250 479,0	238 900,00	237 184,0
Total revenues	384 450,00	360 592,00	314 750,00	313 883,00
Salaries	270 000,00	262 090,00	240 000,00	227 874,00
Property expenses	17 050,00	15 831,00	20 750,00	25 470,00
Program expenditures	21 600,00	25 314,00	20 750,00	18 228,00
Material and supplies	2 000,00	1 795,00	2 000,00	1 765,00
Professional fees	4 300,00	4 300,00	4 000,00	4 334,00
Promotion	2 900,00	2 843,00	3 450,00	5 021,00
Telecommunications	3 000,00	2 849,00	3 000,00	2 920,00
Equipment rental	3 600,00	3 601,00	2 850,00	2 551,00
Staff and volunteer support	1 900,00	1 536,00	2 150,00	1 829,00
Insurance	1 900,00	1 870,00	1 600,00	1 537,00
Travelling expenses	1 200,00	1 024,00	1 500,00	1 132,00
Association fess	1 000,00	1 113,00	1 000,00	1 083,00
Payroll service	1 200,00	1 216,00	1 200,00	1 080,00
Miscellaneous	800,00	851,00	500,00	37,00
Bank charges and interest	350,00	327,00	400,00	313,00
Translation	300,00	136,00	500,00	173,00
Honorarium	800,00	1 076,00	300,00	126,00
Fundraising	4 000,00	4 096,00	300,00	89,00
Amortization	6 500,00	6 237,00	7 500,00	6 999,00
Total expenses	344 400,00	338 105,00	313 750,00	302 561,00
Excess (deficiency) of revenues over expenses	40 050,00	22 487,00	1 000,00	11 322,00

Rapport du Comité de sélection
Report of the Nominating Committee
Le 6 juillet 2020 – July 6, 2020

Les personnes suivantes ont accepté de demeurer au Conseil d'administration en 2020-2021 :		The following have agreed to remain on the 2020-2021 Board of Directors:	
Nom/Name	Année/Year	Mandat/Term	Domicile/Residence
Hilary Head (2014-15)	3 *	2	Potton
Murielle Parkes (2015-2016)	3	2	Potton
Brenda Clark (2017-2018)	1	2	Potton
Danielle Cousineau (2017-2018)	1	2	Potton
Ronald Jones (2018-2019)	3	1	Potton
James Eby (2018-2019)	3	1	Bolton Est
Cathy Riendeau	2	1	Knowlton
Jocelyne Veilleux	2	1	Saint-Étienne-de-Bolton

Remarques :
Un mandat dure trois (3) ans
À la fin d'un second mandat consécutif (6 ans), une interruption d'un an est obligatoire
Le Conseil doit comprendre entre sept (7) et onze (11) membres

*La direction a été temporairement prolongée en raison du COVID-19 selon la motion d'adoption lors d'une réunion virtuelle du conseil d'administration tenue le 29 juin, 2020.

Notes:
A term is three (3) years
A mandatory recess of one year is imposed at the end of any second consecutive term (6 years)
The Board shall consist of seven (7) to eleven (11) members

*Directorship temporarily extended due to COVID-19 as per motion adopted at a virtual meeting of the BOD held June 29, 2020.

Murielle Parkes

Hilary Head



Claire Alger
Blair Anderson
Linda Anderson
Carmen Aubin
Béatrice Baass-Fussinger
Ethan Ball
Jason Ball
Judith Ball
Laurie Ball
Martha Barnes
Amanda Barnett
Lise Barrette
Christine Baudinet
Thérèse Beauchemin
Diane Benoit
Michèle Bernier
Diane Bishop
Peter Blatter
Pierre Boisvert
Manon Bombardier
Shane Bradley
Martin Bradwell
Brigitte Brault
Allan Burnett
David Burnham
Owen Cain Mullins
Lise Cameron
David Camp
Fiona Campbell
Gilles Cantin
Alexandre Cardinal-Leonard
Brigitte Caron
Aleeyah Cervinka
Bob Chacra
Cassidy-ann Chapman
Selena Chapman
Alexandria Charby
Kimberly Charby
Natasha Charby

Michel Chevrier
Brenda Clark
Joseph Clifford
Normande Clifford
Eleanor Cote
Danielle Cousineau
Jeanne Coutu
Sally Crocker
Tim Crocker
Eszter Csiszer
Mike Cyr
Alexandra Dalgleish
Michael Darney
Christian Demers
Pierrette Denis
Nathaniel Derby
Shannon Derby
Claude Desautels
Audrey Desgagné
Jacques Desjardins
Soon Desmarais
Achille Desmarais
Luc Desparois
Deborah Dimitruk
Christian Donaldson
Starr Dostie
Sophie Dragon
Alexandra Ducharme
Joanne Dumberry
Nicole Dumont
James Eby
Jeremy Eldridge
Julia Eldridge
Kate Eldridge
Almut Ellinghaus
Hether Fankhauser
Peter Fankhauser
Rick Fergusson
Sharon Fewtrell
Alex Fidler
Alexandre Fidler
Marie-Jeanne Fidler Tracy
Eric Field

Lucette Field
Jean Filion
Marielle Fisson
Lyse Fontaine
Louise Fordham
Jason Forget
Real Forget
Roger Gagné
Anne Gagnon
Robert Gagnon
Victor Gagnon
Pierre Galarneau
George Galvin
Sheila Galvin
Réjeanne Gaucher
Pierre Gervais
Monique Gilbert
Anne Glionna-Filion
Robert Goudreau
Lousie Gratton
Genevieve Gravel
Marie Guay
Penny Guilbault
John Haberl
Tamara Hamelin
Debra Harding
Paul Harding
BJ Harvey
Julia Hastings
Mable Hastings
Tom Hastings-Sherrer
Hilary Head
Angéle Hébert
Monique Hébert
Elaine Heitner
Francine Hemmings
Perry Hicks
Sahara Jacob
Abigail Jersey
Ben Jersey
Ken Jersey
Linda Jersey
Sarah Jersey



Omark John
Jessie-Lee Johnson
Janet Jones
Ron Jones
Sheila Kerr
Rebecca Killen
Helga Knobl
Barbara Koch
Leszek Kolodziej
Olga Krausser
Patricia Lachance
Rachelle Lachance
Derek Lacoste
Marc Lacourcière
Christopher Lacroix-Fortin
Monique Lacroix
Carole Lafond
Francine Langan
Guy Langevin
Angelle Laplume
Louise Larose
Monique Lasnier
Cody Lassemba-Chase
Dawson Lassemba-Chase
Charles Laurin
Nathalie Laurin
Thérèse Lauzon
Sylvie Lefebvre
Nathalie Lemaire
Wanda Leonard
Nicole Lessard
Danielle Lévesque
Gislin Lévesque
Marie Lussier- timperely
Tamara Lynch
Red MacDougall
Daniel Maheu
Rebecca Maltère
Cynthia Marcoux
Jacques Marcoux
Roger Marcoux

Robert Marsh
Lucie Maurer (Gosselin)
Nancy McClure
Carol-Lynn McGovern
Jennifer Mcgeean
Patricia McGovern
Tom McGovern
Denise Mercier
Shimmer Mohler
Catherine Morris
Renée Morris
Michel Morse
Kathy Mullins
Réjean Néron
Beth Noel
Brittany Norris
Françoise Orvoine
Peter Owen
Karen Paige
Jasmine Paquin
Murielle Parkes
Adam Patch
Eric Patch
Miriam Paterson
Christopher Peacock
June Peacock
Russell Peacock
Tom Peacock
Vinciane Peeters
Jaime Pina
Stansje Plantenga
Denise Potvin
Francoise Poulin
Hélène Pouliot
Pierre Pradier
Genevieve Quintin
Kaily Raymond-Bates

Gary Richards
Cathy Riendeau
Christian Rodrigue
Marion Rogers
Laurette Rouleau
David-Robert Rousseau
Linda Roy
Francisco Ruiz
Yossi Salama
John Samborsky
Sheila Samborsky
Denise Sansoucy
Armin Schuhmann
Muriel Séguin
Diane Senecal
Gail Seymour
Kate Skinner
Edith Smeesters
Janine Sourdif
David Stirling
Carmen St-Onge
Paul St-Onge
Theresa Stott
James Sutherland
Barbara Taylor
Sylvie Théberge
Dominic Thériault
Gretchen Timmins
Karen Tinker
Fernande Tomuschat
Nancy Tranchemontagne
Nathalie Vanasse
Krysten Vanier
Jocelyne Veilleux
Fred Vickerson
Louis Vigneault
Robert Vigneault
John Waterhouse
Lorne Whitehead
Trish Wood
Jacob Woodard
Kenneth Wraight