

CENTRE
D'ACTION BÉNÉVOLE
DE LA MISSISQUOI-NORD
MISSISQUOI NORTH VOLUNTEER CENTRE

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024

📞 450-292-3114

✉️ infos@cabmn.org

🌐 www.cabmn.org



314B Principale-Mansonville

TABLE DES MATIÈRES

Anglais	31
Présentation du CABMN	1
Historique et Mission du CABMN	1
Inscription des membres ayant le droit de vote	2
Proposition du jour	2
Procès-Verbal de la 39e assemblée générale annuelle	3-4
Mot de notre Présidente	5
Message de la Directrice	6
Rapport d'activités 2023-2024	
Coordination des bénévoles	7-8
Soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA)	9-11
Partage/Share (banque alimentaire)	12
Nutri Santé	13-14
Maison des jeunes et des services spéciaux	15-19
Programme de Répit Ken Jones	20
Centre de Jour CIUSSE-CHUS	21
Programme d'aide en impôt	22
Prêt d'équipement médical.....	23
Transport Accompagnement	24
Fondation de L'Hôpital de Memphrémagog.....	25
Bureau Principal.....	26-27
Revue de presse et témoignages.....	28
Nos Partenaires.....	29-30
Levé de Fonds Triathlon Epiq.....	31
Plan d'Action.....	32-33
États financiers 2023-2024	64



Bureau Principal
314-B Principale
Mansonville, Qc
JOE 1X0



Maison des Jeunes
282 Principale
Mansonville, Qc
JOE 1X0



Centre La Plume au Vent
309 Principale
Mansonville, Qc
JOE 1X0

PRÉSENTATION DU CABMN

NOTRE MISSION

La mission du Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord : "Améliorer la qualité de vie tout en développant le bénévolat."

BUREAU
PRINCIPAL-314B
PRINCIPALE

MAISON DES
JEUNES-282
PRINCIPALE

CENTRE LA PLUME
AU VENT-309
PRINCIPALE

MERCI À NOS
BÉNÉVOLES



NOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2023-2024

Cathy Riendeau-Présidente
Hartland Paterson-Vice Président
Madeleine Langlois-secrétaire
Kathy Mullins-Administratrice
Patricia Lachance-Administratrice
Hilary Head-Administratrice
James Eby-Administrateur
Ronald Jones-Administrateur
Robert Gagnon-Administrateur
Peter Blatter-Administrateur

NOS OBJECTIFS:

Le développement de l'action bénévole et communautaire

Le support aux bénévoles

Le support aux organismes

Les services aux individus

LES VALEURS QUI NOUS GUIDENT SONT LES SUIVANTES:

- Traiter toute personne avec respect et honneur
- Faire partie intégrante de la communauté
- Fixer des objectifs clairs et être responsable de les réaliser efficacement
- Être des administrateurs responsables des fonds publics.

HISTORIQUE DE NOTRE CABMN

Le Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord (CABMN) est un organisme communautaire sans but lucratif reconnu et financé en partie par le CIUSSS de l'Estrie-CHUS comme partenaire du réseau de la santé et des services sociaux. Fondé en 1982 et membre de la FCABQ depuis 1993.

Inscription des membres ayant le droit de vote

Les membres ainsi que la population peuvent assister à l'assemblée générale annuelle et à la séance publique d'information. Seuls les membres ont le droit de vote, mais la population a un droit de parole.

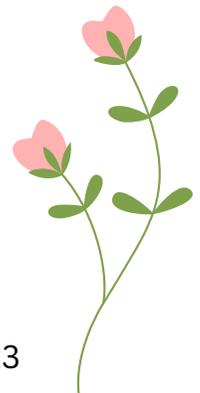
Il y a cinq catégories de membres :

- a) Individuel : tout membre du CABMN, membre d'un comité, donateur et bénévole (16 ans et plus), actif au cours des deux dernières années et soutenant librement le travail de l'organisme, est automatiquement autorisé à adhérer gratuitement au CABMN. L'adhésion est ouverte aux personnes âgées de 16 ans et plus et aux organismes qui soutiennent la mission du CABMN et souscrivent aux statuts, politiques, procédures, buts et objectifs du CABMN;
- b) Corporatif : les organismes publics, parapublics ou sans but lucratif, y compris les groupes de bonne foi reconnus par le conseil, peuvent également être membres. Les membres corporatifs nomment un représentant votant qui paie la cotisation applicable.
- c) Honoraire : de temps à autre, le conseil peut octroyer gratuitement le statut de membre honoraire à des personnes qui ont exceptionnellement aidé l'organisme à atteindre ses objectifs par le biais du travail, d'actions ou de dons financiers. Les membres honoraires participent aux activités de l'organisme, sont invités aux assemblées générales annuelles et spéciales, mais ne peuvent pas devenir administrateurs.
- d) Jeunesse : tout jeune âgé de 12 à 15 ans peut adhérer à titre de jeune membre. Les jeunes membres sont reconnus comme membres sans droit de vote.
- e) Employés : les employés de l'organisme sont membres, mais n'ont pas le droit de vote.



Proposition d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue de la présidente
 - 1.1 Présentation des membres du conseil d'administration et du personnel
 - 1.2 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
 - 1.3 Vérification du quorum
 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 3. Lecture, si nécessaire et adoption du procès-verbal de l'AGA du 15 juin 2023
 4. Présentation du rapport d'activités 2023-2024
 5. Présentation des états financiers au 31 mars 2024
 6. Présentation du budget 2024-2025
 7. Nomination de la firme comptable pour la vérification
 8. Présentation du rapport du comité de sélection et élection
 9. Période de questions et commentaires
- Levée de l'assemblée





Procès-verbal de la 39^{ième} assemblée générale annuelle
Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord
15 juin, 2023, 16:30
Tenue au Centre La Plume au vent

Membres votants présents : Murielle Parkes, Robert Gagnon, Deborah Dimitruk, Pierre Pradier, Brenda Clark, Cathy Riendeau, Madeleine Langlois, James Eby, Hilary Head, Hartland Paterson, Ron Jones, Janet Jones, Sharon Fewtrell, Peter Blatter, Josiane Ouimet, Laurette Rouleau, Réjean Gauthier, Jason Ball, Beatrice Baass, Kathy Mullins, Carmen Aubin, Pat Lachance, Jeremy Eldridge, Marie Timperley, Joan Walter Davis, Zygmunt Grygar, Marie-Jane Bernard, June Peacock, Mary Lachance, Frank Ruiz, Catherine Lusson, John Patterson, Joan Eby

Membres non-votants présents : Debbie Harding, Jennifer McGeean, Krysten Vanier, Ethan Ball, Sheila Samborsky, Terry Stott, Karen Tinker, Karina Coates, Lucie Beaudoin, Mable Hastings, Angelle Laplume

1. Mot de bienvenue de la présidente. Cathy Riendeau souhaite la bienvenue à tous. Elle remercie tous les participants d'être venus en personne et de leur soutien extrêmement généreux.

1.1 Présentation du conseil d'administration et du personnel. Mable Hastings présente les membres du conseil d'administration et le personnel.

1.2 Nomination d'un président et d'un secrétaire de séance. Mable Hastings propose la nomination de Brenda Clark comme présidente et de Madeleine Langlois comme secrétaire de l'assemblée générale annuelle.

Proposée par Ron Jones, Appuyée par Pierre Pradier.

Adoptée

1.3 Vérification du quorum. Le quorum est atteint. Il a été confirmé par Mary Lachance qui a pris les présences. Vérifié par Brenda Clark.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Il n'y a pas d'ajouts à l'ordre du jour proposé. Aucune main ne se lève pour indiquer un désaccord. Proposition d'adoption de l'ordre du jour.

Proposée par June Peacock. Appuyée par Patricia Lachance.

Adoptée

3. Lecture, si nécessaire, et adoption du procès-verbal de l'AGA du 16 juin 2022. La lecture du procès-verbal n'est pas demandée. Motion d'adoption du procès-verbal de l'AGA du 16 juin 2022

Proposée par Jeremy Eldridge. Appuyée par Cathy Riendeau.

Adoptée





4. Dépôt du rapport d'activités 2022-2023. Mable énumère les services et les programmes que le CABMN offre, en soulignant certains programmes et détails. Les membres du personnel présentent les statistiques de participation et activités de l'année.

5. Présentation de l'état financier au 31 mars 2023. Brenda présente l'état financier. Mable explique le rapport. Motion pour adopter l'état financier du 31 mars 2023. Adoptée.

6. Présentation du budget 2023-2024. Mable présente le budget 2023-2024. Elle explique les catégories du budget et détaille certains postes.

7. Nomination d'un vérificateur. Proposition de nommer MNP LLP comme vérificateur pour l'exercice financier 2023-2024.

Proposée par June Peacock, appuyée par Hartland Paterson.

Adoptée.

8. Rapport du comité de nomination et élection du conseil d'administration. Le rapport du comité de nomination est présenté par Madeleine Langlois (membre du CA et représentante du comité de nomination). Le comité a nommé Patricia Lachance, Peter Blatter et Kathy Mullins comme nouveaux membres. Proposition d'adopter le rapport de la commission des nominations.

Proposée par Madeleine Langlois, Appuyée par June Peacock.

Adoptée.

9. Questions et commentaires.

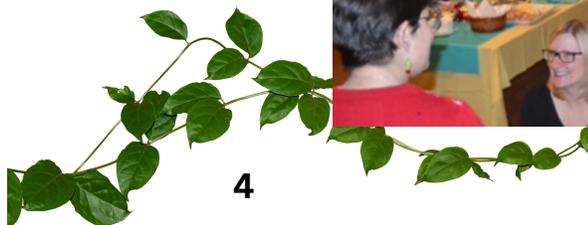
10. Levée de la séance. La séance est levée à 18 hres.

Proposée par Patricia Lachance, Appuyé par Mary Lachance.

Adoptée.

Respectueusement soumis,

Madeleine Langlois, Secrétaire



MOT DE LA PRÉSIDENTE



Quelle magnifique année de développement! Le bureau principal, le Centre Ken Jones et le Centre La Plume au vent ont une fois de plus débordé de services, nouveaux et anciens, de projets et d'activités de toutes sortes!

L'équipe de CABMN s'est surpassée en créativité et en volonté pour notre plus grand bonheur, merci à vous tous et toutes.

Je veux aussi souligner le travail de l'équipe de notre CA, qui a offert de son précieux temps à la communauté ainsi que celui de tous les bénévoles, nombreux et généreux qui ont contribué à rendre ces activités possibles.

Qu'ils soient de Pottou, Bolton-Est, Saint-Étienne-de-Bolton, Eastman et Stukely-Sud, ils ont pris soin de leur concitoyens avec panache et contribuent à cette belle courtepoinTE communautaire qui fait de notre région de la MRC de Memphrémagog Ouest un endroit exceptionnel où vivre. On dit que ça prend un village pour élever un enfant, bien ici nous avons une pleine communauté de gens de coeur pour soigner, chérir et réjouir les petits et les grands. Nous avons tous une chance incroyable d'en faire partie. Bravo à vous tous!

Je suis fière de travailler avec vous tous et j'exprime ma sincère gratitude au nom du CABMN, du conseil d'administration et du personnel à tous ceux qui soutiennent cette organisation qui existe dans la région depuis plus de 40 ans.

Cathy Riendeau-CABMN President

NOTRE EQUIPE-2023-2024

Mable Hastings-Directrice générale

Debra Harding-Assistante à la directrice-Coordination des bénévoles-Responsable pour Partage-Share

Jennifer McGeean-Administration-Responsable programme aide aux impôts.

Krysten Vanier-Communication-Réception-Site web (prêt d'équipement médical, transport accompagnement)

Lucie Beaudoin-Coordonnatrice Services aux Aînés(SAPA)

Angelle Laplume-Services aux Aînés (SAPA)

Gail Seymour-Services aux Aînés (SAPA) Viactive

Christine Bortkiewicz-Services aux Aînés (SAPA) Club de Marche

Ethan Ball-Coordonnateur-Maison des Jeunes et des-programmes spéciaux

Tess Coll Hostyn-Animatrice Maison des Jeunes

Sheila Samborsky-Animatrice pour le Centre Ken Jones

Theresa Stott-Animatrice pour le Centre Ken Jones et Centre de jour CIUSSSE-CHUS

Karen Tinker-Animatrice pour le Centre de jour CIUSSSE-CHUS

Madeleine Langlois-Projet Centraide Plan d'action quinquennal du CABMN



MESSAGE DE LA DIRECTRICE



Mable Hastings
m.hastings@cabmn.org
450-292-3114 poste
104



Au cours de l'année 2023-2024, notre CABMN s'est concentré, grâce au financement de Centraide, sur la création d'un plan de vision quinquennal pour CABMN. Ce plan sera mis en place à la suite de cette assemblée générale annuelle et a été préparé en consultation avec les cinq municipalités de la MRC Memphrémagog Ouest qui sont desservies par notre CAB, avec les membres du comité, le personnel, les bénévoles, les usagers et plus encore...

Grâce au financement du gouvernement et les dons effectués, nous avons apporté des améliorations à notre centre pour personnes âgées "le Centre la Plume au vent," notamment de nouvelles salles de bain accessibles à tous, des thermopompes, de l'isolation et le remplacement du toit dans les mois à venir. Le centre est utilisé au maximum et est devenu un véritable centre d'activités pour les personnes âgées.

Les programmes de la Maison des jeunes et les programmes pour les personnes ayant des déficiences intellectuels et physiques (Centre de jour du CIUSSSE-CHUS et programme de répit CKJ) ont tous augmenté le nombre de participants qui se rencontrent dans notre édifice CABMN situé au 282, rue Principale. Les programmes pour les jeunes ont été élargis cette année à cinq programmes par semaine, y compris la danse du vendredi parrainée par la Fondation Townshippers.

Nous avons pu améliorer nos programmes d'économie domestique/agriculture/alimentation grâce au soutien du CIUSSSE-CHUS et à des programmes comme les Éclaireurs...NexKemia Petrochemicals Inc. continue de soutenir notre programme de collations saines pour les jeunes dans tous les programmes du CABMN.

Ce sont nos bénévoles impliqués et extrêmement dévoués qui font toute la différence dans le succès du CABMN et dans le soutien aux besoins de la MRC Memphrémagog Ouest. Nous sommes touchés au-delà des mots par le soutien, la générosité et le talent de ces personnes. Les remerciements ne seront jamais suffisants, mais nous remercions profondément chaque personne qui donne au CABMN de tant de façons.

Pour conclure, je voudrais remercier l'équipe des employés du CABMN pour leur travail acharné, leur dévouement et pour les réalisations qu'ils accomplissent pour le bien de la communauté et au-delà. Je suis fière du travail que le CABMN accomplit en tant que collectif et j'attends l'année prochaine avec enthousiasme et joie. Main dans la main avec nos bénévoles, nous faisons la différence et c'est ce que signifie une un organisme communautaire !

Mable Hastings
Directrice Générale



Rapport sur la coordination des bénévoles Au service de la

2023-2024



Debra Harding

Communauté
JOURNÉE INTERNATIONALE DES BÉNÉVOLES

Le mardi 5 décembre, le Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN) a célébré la Journée internationale des bénévoles en organisant une soirée vins et fromages au centre pour personnes âgées Centre La Plume au vent, de 19 à 21 heures.

Près de 70 bénévoles ont assisté à l'événement qui mettait en vedette le duo musical "Double or Nothing" Kylie Cote et Mike Patrick.

Le prix annuel de reconnaissance du bénévolat Karen-Muzerall a été décerné à Barbara Taylor pour son dévouement et ses efforts dans l'installation de la famille Malikova qui a déménagé d'Ukraine à Potton l'été dernier. Julia Eldridge, nouvelle présidente du comité Partage/Share, a également remercié June Peacock, qui a quitté son poste de présidente du comité, en lui offrant un magnifique bouquet. Ethan Ball, coordinateur de la Maison des jeunes et des services spéciaux, a pris le temps de mettre en lumière trois bénévoles : Hilary Head pour son travail avec les personnes ayant des déficiences intellectuelles et physiques Beatrice Baass pour avoir donné des leçons de français hebdomadaires à des résidents ukrainiens qui vivent désormais à Potton et enfin Joan Eby pour avoir aidé à organiser un projet de correspondance entre des jeunes de Potton et des jeunes de Colombie.

La nourriture et les boissons comprenaient du fromage de l'Abbaye Saint Benoît, des charcuteries, des raisins, des craquelins et des baguettes, du vin et des boissons non alcoolisées qui ont été appréciés par tous les participants à la fête. Trois prix de présence contenant des articles provenant d'entreprises et de commerçants locaux ont été remis à trois heureux gagnants : Murielle Parkes, Bob Chacra, et Carmen Aubin 3 bénévoles qui travaillent dur pour le (CABMN)

Semaine de l'action bénévole du 16 au 22 avril 2023

Au lieu d'une fête habituellement organisée par la municipalité avec la collaboration du CABMN, la municipalité de Potton a décidé de remettre au CABMN les fonds qui auraient servi à la célébration pour qu'il les utilise à sa guise.

Le CABMN a cependant placé des paniers de bonbons dans toute la ville, chez tous les commerçants et entreprises locales. Les paniers étaient accompagnés d'un petit message disant "Le bénévolat, c'est doux". Le CABMN a également placé un énorme panneau sur la pelouse principale pour remercier tous les bénévoles de Potton.

Bénévole du mois: -LES BÉNÉVOLES SONT L'ÉLÉMENT DE VIE de notre organisation.

Il s'agit d'une nouvelle initiative lancée en février 2024 pour reconnaître les bénévoles qui ont été généreux de leur temps et de leurs talents. Les bénévoles apportent de la lumière et de la vie au CABMN. Reconnaître ces personnes altruistes pour leurs précieuses contributions est un élément essentiel pour leur faire savoir à quel point elles sont précieuses pour le CABMN et la communauté dans son ensemble. Notre premier gagnant est Rick Fergusson pour ses 30 années de travail bénévole dans le cadre du programme d'impôt sur le revenu.

L'ACTION BÉNÉVOLE ET COMMUNAUTAIRE

Promotion de l'action bénévole et soutien aux bénévoles



Le Bénévolat au CABMN

Les bénévoles sont au coeur de notre CABMN et l'action bénévole contribue à améliorer la qualité de vie de nos citoyens! **210 bénévoles actifs inscrits au CABMN au 31 mars 2024, une augmentation par rapport à l'année précédente.**

179

204

210

2022

2023

2024

Une augmentation d'environ 17.9%

33 bénévoles ont participé à la préparation des paniers de Noël total de 150 heures

26 bénévoles ont participé dans nos différents comités - plus de 900 heures

Membres du conseil d'administration - plus de 600 heures

165 bénévoles ont suivi leurs heures sur "Track it Forward" - 5750 heures

Demandes de bénévoles de la part des communautés - 16 avec 99 bénévoles contribuant 700 heures au total.



UN GRAND MERCI À TOUS NOS BÉNÉVOLES

L'équipe du CABMN a décerné le prix annuel de reconnaissance de bénévole Karen Muzerall, une vie consacrée à l'amélioration de notre communauté, à Barbara Taylor pour son dévouement et ses efforts dans l'installation de la famille Malikova qui a quitté l'Ukraine pour s'installer à Potton l'été dernier. Elle a consacré plus de 1000 heures à cette cause.



**Un mot de Lucie Beaudoin,
coordonnatrice des services
aux personnes âgées -SAPA**

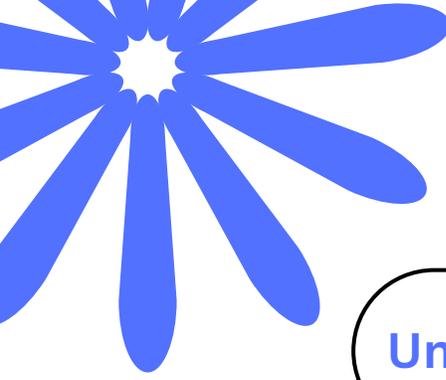
Parfois, dans notre vie, de belles choses se produisent. Je m'appelle Lucie Beaudoin et je suis coordonnatrice des services aux aînés au CABMN. Certains d'entre vous me connaissent peut-être comme serveuse ayant travaillé dans divers restaurants de la région pendant de nombreuses années. Je suis aussi une épouse et une mère. je suis fière de vivre à Potton depuis 1986 !

Le CABMN m'a trouvée ! On m'a dit que je serais "parfaite pour le poste" de coordinatrice des services aux personnes âgées. J'ai eu le plaisir d'être formée par Angelle Laplume qui travaille au CABMN depuis plus de 30 ans!

Avec le personnel du CABMN et des bénévoles extraordinaires (sans qui je ne pourrais pas accomplir tout ce que je fais), et avec la participation et l'implication de la population aînées de diverses façons, le nouveau centre pour personnes âgées La Plume au Vent ne serait pas aussi prospère qu'il l'est. Des choses remarquables se produisent chaque jour. Je suis très fière de tous ceux qui ont contribué et soutenu cette nouvelle entreprise et la croissance du centre pour personnes âgées.

De nombreux nouveaux groupes, programmes et activités ont été ajoutés et la plupart d'entre eux ont lieu chaque semaine. Les événements spéciaux sont bien fréquentés et, comme le montrent nos statistiques, le CABMN place le bien-être des personnes âgées au premier plan de ses efforts.

J'ai trouvé l'emploi de mes rêves, ou plutôt, c'est lui qui m'a trouvée, et j'ai hâte de vivre une autre année de plaisir partagé en compagnie des aînés de Potton et de la MRC Memphrémagog Ouest !



SAPA-SOUTIEN A L'AUTONOMIE DES PERSONNES AÎNÉES

2023-2024

Une année de croissance incroyable

Compilé par les participations

STATISTIQUES

Interventions individuelles: 168

Services dispensés: 217

Références données: 139

Événements/sorties: 37

ViActive Potton: 433

ViActive Stukely-Sud: 319

Club de Marche: 219

Événements spéciaux: 327

La Chouette Chorale: 654

Club de Bridge: 393

Dance écossaise: 339

Programme PIED: 344

Bingo: 367

Déjeuners Causerie: 54

Cafés Rencontres: 166

Tricot-Switch: 44

Rendez-vous musique: 70

Vaccination: 60

Ménage Express: 16





La nouvelle coordonnatrice du Sapa, Lucie Beaudoin, a des idées plein la tête. Avec son équipe composée d' Angelle Laplume, Carmen Aubin et quelques bénévoles assidus.

Plusieurs nouveautés cette année. Le Café-rencontre hebdomadaire avec un thème différent à chaque fois. Il a pour objectif de faire ou de refaire découvrir les commerces locaux comme notre boulangerie qui a 30 ans cette année. Parmi ces nouveautés , nous avons offert des conférences sur le désencombrement, un cours de tricot et même des ateliers de chocolat maison.

Aussi notre bingo pour le fun a gagné plusieurs adeptes assidus. Que dire du déjeuner-causerie mensuel offert par Le Centre des Femmes de Magog, un rendez-vous que plus de 10 femmes de Potton ne manquent pas.

Il y a aussi le rendez-vous en musique une fois par mois avec Lucie Maurer qui nous fait revivre des moments en musique ex : les années 60, la chanson française et bien d'autres à venir pour l'an prochain. Les gens adorent ça.

Il faudra mousser les jeux de sociétés pour l'an prochain ainsi que l'atelier Switch. A suivre...

Nous offrons deux Portes Ouvertes sur notre grille horaire d'activités soit en septembre et en janvier.

Nos événements spéciaux:

La journée des aînés en octobre qui est très importante à nos yeux est soulignée avec un dîner et musique.

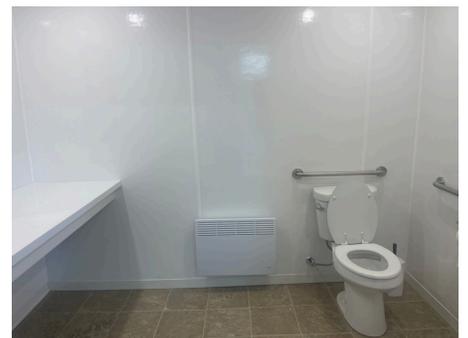
Le dîner de Noël a connu participation cette année de 117 personnes.

Une nouvelle tradition un déjeuner d'antan qui aura lieu début ou mi-avril. Cette année était une première avec 30 participants et 5 bénévoles.

Le groupe de danse écossaise fait bouger plus d'une douzaine de personnes chaque semaine.

Statistiques événements:

- 6 septembre, Portes ouvertes pour la présentation des activités à venir 24 participants
- 28 septembre, Sorties aux pommes à l'abbaye 27 participants
- 11 octobre, Journée des aînés 61 participants
- 23 novembre, Marche exploratrice au village 17 participants
- 13 décembre, Dîner de Noël traditionnel 117 participants
- 10 janvier, Portes Ouvertes yoga sur chaise, Soupe et desserts 19 participants
- 20 mars, Hommage Paul Vachon 34 participants





PARTAGE/SHARE

BANQUE ALIMENTAIRE D'URGENCE-



15 pompiers-26 heures, 18 membres du comité et autres 124 heures

- Gère la banque alimentaire d'urgence
- Mène ses propres activités de collecte de fonds et de financement
- Facilite l'accès à la BAM
- Fournit des rapports réguliers au conseil d'administration
- Respecte la vie privée et la confidentialité

Paniers de Noël

40 familles servies.

65 adultes

28 enfants

35 familles à Mansonville et

5 à Bolton-Est



Statistiques sur la banque alimentaire d'urgence

Nombre de demandes - 49

Nombre de personnes et de familles servies - 68

Nombre d'adultes -57

#Nombre d'enfants -15

Projet de coupons pour le marché public année, 2023-2024 -4500 dollars ont été alloués au programme. 10 familles et personnes ont reçu des coupons d'une valeur de 30 \$chaque semaine pendant 15 semaines.

Sources de financement - la municipalité de Pottion 1250 \$. Le comité Partage/Share a alloué le reste nécessaire pour couvrir le montant de 4500\$.

Nombre d'adultes 10

d'enfants 5

Comité: Julia Eldridge Présidente, June Peacock, Cathy Riendeau secrétaire, Claire Alger, Christian Donaldson, Réjean Néron, Judy Ball, Kathy Mullins



RAPPORT ANNUEL NUTRI-SANTÉ, 1ER AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024



NUTRI-SANTÉ

Notre mission est d'organiser des ateliers favorisant de bonnes habitudes d'alimentation et encourager une passion pour la cuisine parmi les jeunes.

Membres du comité

Suzanne Côté, Christian Donaldson, Danielle Galipeau, Monique Hébert (présidente), Madeleine Langlois (secrétaire), Christine Médaille (secrétaire), Janine Sourdif. Madeleine Langlois a pris le relais de Christine Médaille comme secrétaire en février 2024.

Réunions du comité

Le Comité Nutri-Santé a tenu quatre réunions régulières. Les suivis entre les réunions pour les préparations d'ateliers ont été faits par échanges de courriels.

- 19 avril 2023
- 20 septembre 2023
- 15 novembre 2023
- 28 février 2024

Ateliers

Les membres du comité ont donné quatre ateliers à l'école primaire Le Baluchon de Mansonville.

- 24 mai 2023, atelier Bruschetta
- 18 octobre 2023, atelier Muffins à la citrouille, annulé (panne de courant). Qu'à cela ne tienne, plusieurs membres du comité se sont réunis le 25 octobre pour faire les muffins à la citrouille, les ont apportés à l'école accompagnés d'une petite présentation sur la famille des courges. Les élèves du Baluchon étaient heureux de la surprise.
- 13 décembre 2023, atelier Mini pizzas en forme d'ornements de Noël. Les couleurs vives de Noël étaient en vedette et les enfants ont bien apprécié l'activité.
- 20 mars 2024, atelier Tartinade de tofu. La découverte du tofu a représenté une agréable surprise pour la majorité des enfants.



Projet en cours:

Le Comité, avec le soutien de Mable Hastings, travaillera pendant le prochain exercice financier à l'élaboration d'un livre de recettes qui ont été concoctées par les élèves au cours des années passées et espère en faire la distribution avant Noël 2024. Le recueil se veut un souvenir pour les élèves et un outil pour mieux faire connaître le programme.

Reconnaissance

A) Soutien du CABMN et l' École

Le Comité Nutri Santé est heureux de contribuer à cette activité du CABMN et apprécie le soutien du personnel et de sa directrice générale dans cette initiative. Nous apprécions aussi tout autant la collaboration du personnel de l'École Le Baluchon et en particulier Alexandra Bruneau qui est une importante alliée. Elle a suivi une formation auprès de l'organisme Ateliers Cinq épices (cinquepices.org). Les objectifs de cet organisme sont similaires à ceux de Nutri-Santé et leur matériel pédagogique est très complet. Une partie de ce matériel pédagogique a été prêté au comité et il sera utilisé lors de nos prochains ateliers lorsqu'une personne ayant suivi la formation sera présente. D'autres membres du comité sont aussi intéressés à suivre cette formation au cours de l'année 2024-2025.

B) Départ de Mme Danielle Cousineau

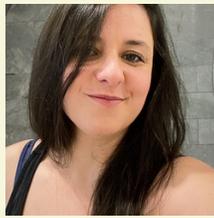
Le Comité tient aussi à souligner la contribution exceptionnelle de Danielle Cousineau qui a passé huit années à transmettre sa passion pour les enfants et ce programme. Son enthousiasme et son dévouement ont laissé une trace indélébile parmi les membres du comité et les successions d'enfants qui ont eu la chance de préparer des aliments sains à ses côtés. Un dîner pour souligner son départ et célébrer sa contribution a été organisé par les membres et un présent lui a été offert par ses collègues du comité.

C) Contribution de la Banque Nationale

Puis finalement, une des membres de notre comité a obtenu en vertu d'un programme de bénévolat des retraités de la Banque Nationale une contribution de 200\$ qu'elle a remis au programme Nutri Santé. Tout don pour nos jeunes est évidemment grandement apprécié.

Pour le comité Nutri-santé, Madeleine Langlois, secrétaire et Christine Médaille, secrétaire sortante.





La Maison des jeunes

2023-24

“En résumé”

La Maison des jeunes a connu une année riche en action, marquée par de grands changements et de grandes réalisations.

Les programmes de répit (pour les personnes souffrant d'une défiance mentale ou physique) ayant fonctionné pendant tout l'été sauf deux semaines, nos groupes de jeunes sont revenus plus tôt que d'habitude. Cette année a vu la poursuite et le succès de notre programme CIUSSSE-CHUS. Terry Stott et Karen Tinker, membres du personnel du centre de jour, ont animé les programmes les lundis et mercredis de chaque semaine, ainsi que l'animatrice du Centre Ken Jones : Sheila Samborsky (et Terry) les jeudis pour le programme de répit de CKJ.

Nous avons également embauché Tess Hostyn en tant que nouvelle animatrice pour les jeunes pendant les programmes après l'école chaque semaine (du mardi au vendredi). Elle convient parfaitement à notre centre car elle motive Ethan (coordonnateur du centre pour les jeunes) et les membres de notre groupe - qui l'adorent.

Les efforts combinés des membres du personnel susmentionnés ont contribué à une année prospère à la maison des jeunes : ils ont apporté à nos clients du matériel qui les passionne chaque jour, ce qui a augmenté l'intérêt et le nombre de participants aux programmes. Et nos participants ont signé l'accord (le succès de notre année) car chaque nouveau bricolage, jeu, sport ou activité a été accueilli avec un esprit ouvert et a été apprécié par les membres de nos groupes. Avec une fréquentation plus élevée que jamais (dans l'histoire récente), l'équipe de la maison des jeunes attend avec impatience l'automne, où nous serons mis au défi de surpasser la programmation de l'année précédente et d'accueillir des visages nouveaux et familiers dans le bâtiment ! Nous remercions sincèrement tous ceux qui ont donné de leur temps ou de leur argent à nos groupes cette année, car sans le soutien de nos bénévoles dévoués et de notre communauté, aucune de nos réalisations n'aurait été possible.



"Le gant des médias sociaux”

Avec 5 programmes pour les jeunes offerts par notre centre, nous (Ethan et Tess) avons 5 occasions par semaine de publier les événements de la journée.

Même si nous ne parvenons pas toujours à publier tous les articles en une semaine, nous continuons à partager des mises à jour avec nos abonnés sur Facebook, en essayant régulièrement de diffuser des informations joyeuses et positives (ce qui n'est pas habituel sur les médias sociaux de nos jours).

Notre page compte plus de 500 adeptes et reçoit des centaines (voire des milliers) d'engagements.





3 principes fondamentaux au cours de l'année 2023-24 :

1. Augmenter la fréquentation de SADD (notre groupe est passé de 5 à 8).
2. Maintenir une programmation cohérente (jamais de fermeture pour cause de grève des écoles et toujours être en contact avec les proches aidants en ce qui concerne les fermetures).
3. Assurer un meilleur suivi des statistiques, des budgets, etc... (Nous avons embauché Tess Hostyn en tant qu'animatrice pour les jeunes cette année, ce qui nous a énormément aidé) à assurer un suivi pour toutes les tâches administratives. Avec l'aide de Tess, nous sommes parvenus à respecter le budget, à mieux comprendre nos moyennes de participation mensuelle et à améliorer la qualité de nos services.

La promotion des programmes dans les deux écoles primaires locales et le camp de jour de Jenny nous a permis de constater une augmentation du nombre de participants par rapport aux statistiques de l'année dernière.

Grâce à ces participants, nous avons réalisé une nouvelle année de programmation réussie dans tous les domaines.

Spécificités du groupe

Danse

Mandat :

-Aborder les questions relatives à la programmation et à la collecte de fonds pour les jeunes participants, en particulier les enfants de niveau élémentaire âgés de 5 à 11 ans.

Le groupe d'aujourd'hui :

Programme de danse de 14h30 à 17h chaque semaine, le vendredi.

La danse a pris une nouvelle forme en 2023. La danse a lieu tous les vendredis après-midi (après l'école). Après avoir reçu une subvention de 2000\$ pour le salaire d'un professeur de danse, nous n'avons pas pu trouver de professeur de danse pour la première partie de l'année. L'animatrice de la Maison des Jeunes (Tess Hostyn) et Ethan Ball (avec l'aide d'une bénévole - Mable Hastings) se sont débrouillés jusqu'à l'embauche de Savannah Jersey en décembre.

Savannah est une étudiante qui vient de Sherbrooke après sa semaine d'école pour travailler avec notre groupe de danse. En transmettant ses connaissances acquises au cours de nombreuses années d'expérience en danse, Savannah a su plaire aux enfants et ils sont passionnés par les danses qu'ils ont appris cette année.

En conclusion :

La danse est appréciée par tous nos danseurs enthousiastes qui se présentent à la fin de leur semaine d'école pour participer et se débarrasser de tout ce qu'ils ont appris, et évacuer toute l'énergie résiduaire avant le week-end.

Total des participants : 21-840 participations



Économie domestique :

Mandat :

-Aborder les questions relatives à la programmation et à la collecte de fonds pour les jeunes participants, en particulier les enfants de niveau élémentaire âgés de 5 à 11 ans.

Le groupe d'aujourd'hui :

L'économie domestique a été l'un des groupes parascolaires les plus fréquentés cette année.

À la mi-novembre, notre club d'économie domestique a reçu une subvention de 2 000 dollars pour l'achat d'ingrédients permettant de réaliser des recettes et des activités de meilleure qualité. Ces fonds sont arrivés juste à temps car notre groupe avait doublé par rapport à l'année dernière (de 12+/- à 24+/-) et le budget hebdomadaire que nous avons prévu était de 30\$!

Ce club est organisé après l'école jusqu'à 17 heures les mercredis de chaque semaine.

En conclusion :

Avec un budget beaucoup plus important, notre groupe d'économie domestique a pu réaliser des recettes beaucoup plus variées cette année. Les enfants ont également été davantage exposés à toutes sortes de cultures et de lieux dans le monde en apprenant les origines de chaque recette que nous avons produite.

Total des participants : 28-1120 participations

Leadership

Mandat :

-Aborder les questions relatives à la programmation et à la collecte de fonds pour les jeunes participants, en particulier les enfants de niveau élémentaire âgés de 8 à 12 ans.

Le groupe d'aujourd'hui :

Notre dernière nouveauté à la maison des jeunes est un programme de leadership qui se déroule de 14 h 30 à 17 h chaque semaine, le jeudi.

Le programme Leadership s'adresse aux élèves plus âgés de l'école primaire et vise à promouvoir le leadership et le travail d'équipe.

Chaque semaine, une brève réunion de 30 minutes est consacrée au développement des compétences susmentionnées. Ensuite, nous passons à une réunion de type "relax" pour le reste de l'après-midi (où les participants peuvent jouer à des jeux comme le Ping-Pong, le Foosball ou le Billard ; un privilège habituellement réservé aux jeunes beaucoup plus âgés de SADD).

Cette année, le leadership s'est transformé en quelque chose de beaucoup plus significatif, puisque l'animatrice Tess Hostyn nous a aidé à créer un programme de formation pour les jeunes. Elle a aussi aidé à créer un projet de correspondance avec un groupe d'élèves d'une école primaire en Colombie.



Inspirés par Joan Westland, Tess et le groupe de leadership ont commencé à apprendre l'espagnol (Tess le parle couramment), ont envoyé avec succès un colis à nos homologues colombiens et ont collecté des fonds au profit de leur classe.

En conclusion :

Le nouveau programme Leadership a eu un impact profond sur les enfants qui sont restés impliqués tout au long de l'année.

Apprendre à devenir de jeunes leaders est un accomplissement, mais établir des liens avec des enfants à plus de 5 000 km de distance et tenter d'améliorer les conditions dans un endroit où ils ne sont jamais allés est un accomplissement d'un tout autre niveau.

Total des participants : 13 (Age 8+)-520 Participations

MAYO/JAM (Jeunes Agriculteurs Mansonville)

Mandat :

- Aborder les questions relatives à la programmation et à la collecte de fonds pour les jeunes participants,
- en particulier les enfants de niveau élémentaire âgés de 5 à 11 ans.

Programme d'aujourd'hui :

Notre club d'agriculture se réunit chaque semaine à la Maison des jeunes de 14 h 30 à 17 h le mardi.

MAYO/JAM a été une fois de plus très populaire cette année.

Avec une participation beaucoup trop élevée pour se rendre efficacement dans les fermes, notre année n'a quand même pas été compromise et a plutôt consisté à trouver des moyens d'amener l'agriculture à la Maison des jeunes, à découvrir les passions intéressantes de nos membres et animateurs, et à concourir pour des prix impressionnants. Fondé en 2019, le projet MAYO/JAM vise à faire réfléchir les jeunes sur l'agriculture et l'élevage, à promouvoir un mode de vie sain et à sortir en plein air !

En conclusion :

MAYO/JAM a gagné en popularité malgré notre incapacité à défrayer le coût d'un bus pour transporter le groupe plus efficacement de notre bâtiment aux fermes.

Ici, dans notre bâtiment, le groupe se consacre principalement à s'engager les uns avec les autres en tant qu'enfants (plutôt qu'en tant qu'étudiants) et à accroître la capacité de nos membres à communiquer les uns avec les autres - en participant à nos activités planifiées.

Nombre total de participants : 19-760 Participations





SADD(Étudiants.contre.les.décisions.destructives)

Mandat :

-Aborder les questions relatives à la programmation et à la collecte de fonds pour les jeunes participants, en particulier les étudiants âgés de 12 à 15 ans.

Programme d'aujourd'hui :

Notre conseil d'administration SADD est passé de 5 membres l'année dernière à 8 membres cette année.

Avec de nouveaux visages accueillis au sein de notre groupe, l'augmentation de nos effectifs signifie une charge de travail mieux répartie.

Le chapitre SADD (Students-Against-Destructive-Decisions) de Mansonville est revenu une semaine avant son concert très attendu au Centre Bell le 23 septembre - pour voir le chanteur country : Morgan Wallen (une opportunité rendue possible par notre budget équilibré pour l'année 2022-23).

En octobre, le groupe a organisé avec succès une collecte de fonds " Rock-a-thon " en collaboration avec notre Leadership (groupe parascolaire organisé dans notre immeuble pour les enfants plus âgés du niveau élémentaire) ; le groupe a accumulé plus de 3 000 \$ à investir dans une autre sortie à l'avenir et à aider à soutenir les aspirations de nos autres groupes.

En février, le groupe a organisé sa "Retraite" annuelle - un week-end de formation en leadership au cours duquel le groupe a loué un chalet local et a passé le week-end à participer à des ateliers de prise de parole en public et de formation au travail d'équipe et au leadership.

En avril, le groupe a été privilégié une fois de plus en obtenant des billets pour Noah Kahan (chanteur populaire de musique indie-pop) au Centre Bell pour une fraction de leur coût réel grâce à la générosité du Centre Bell et à l'habileté de Mable à marchander.

Ce fut une expérience unique pour beaucoup de nos enfants qui, autrement, auraient dû payer un bras et une jambe pour s'asseoir si près de la scène dans un lieu aussi spécial.

Le groupe SADD a participé à des réunions hebdomadaires d'une heure suivies d'activités et de jeux animés par Ethan le samedi.

En conclusion :

Le groupe SADD est un groupe de jeunes gens dévoués et, avec l'arrivée de nouveaux membres cette année, il y a eu peu d'occasions où notre groupe s'est élevé à moins de six personnes sur une base hebdomadaire.

Grâce à ce nombre, le groupe a pu amasser plus d'argent et ainsi : mieux soutenir nos autres groupes qui avaient parfois besoin de leur aide (financière) ; financer certaines activités au profit de Leadership de la danse jusqu'à l'octroi de bourses pour les jeunes et promouvoir la prévention des comportements destructeurs.

280 Participations





PROGRAMME DE RÉPIT KEN JONES

Compilé en termes de participants et de participations



Mandat :

-S'occuper des questions relatives à la programmation, à l'intégration et à la collecte de fonds pour les clients ayant des besoins spéciaux - en particulier les adultes présentant une déficience intellectuelle ou victimes d'un traumatisme crânien (avec ou sans handicap physique) - et offrir un répit à leurs familles.

-S'efforcer d'étendre ses services à d'autres personnes ayant des besoins spéciaux et pouvant bénéficier du programme existant.

-Continuer à offrir à la communauté francophone un accueil et un soutien particuliers afin d'assurer, dans la mesure du possible, une participation bilingue.

S'assurer que tous les services sont appropriés et conformes à la politique du Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord (CABMN).

Le programme du jour :

Le Centre Ken Jones est l'un de nos programmes les plus anciens et reste aujourd'hui l'un des plus réguliers (comme le prouve le fait que le groupe n'a fermé qu'une seule fois au cours de l'année civile, ce qui est le moins fréquent de tous nos groupes).

Le Centre Ken Jones accueille six clients chaque semaine, le jeudi.

Animé par Sheila Samborsky et sa nouvelle partenaire Terry Stott, le programme de répit du Centre Ken Jones se réunit à la maison des jeunes du CABMN de 8h30 à 14h30 où le groupe s'adonne à l'artisanat et à des activités sociales et de loisirs, notamment le bowling, la danse, la musique en direct, les jeux et bien plus encore.

Cette année, le groupe a également accueilli Jaime Pina qui se porte bénévole chaque semaine pour aider Sheila et Terry à tenir compagnie aux clients (Jaime a fait environ 155 heures de bénévolat cette année).

En conclusion :

Sheila et Terry forment un duo d'animateurs formidable pour les clients du Centre Ken Jones.

Ils établissent des liens significatifs entre eux et avec les participants, ce qui renforce les liens entre les membres du groupe. Le Centre Ken Jones a accueilli 32 bénévoles (totalisant 209 heures) et 59 visiteurs.

Total des participants : 7-322 participations





CENTRE DE JOUR CIUSSSE-CHUS

Compilé en
termes de
participants
et de
participations



Mandat :

-S'occuper des questions relatives à la programmation, à l'intégration et à la collecte de fonds pour les clients ayant des besoins spéciaux - en particulier les adultes ayant une déficience intellectuelle ou les victimes d'un traumatisme cérébral (avec ou sans handicap physique) - et offrir un répit à leurs familles.

-Offrir une programmation significative et adaptée aux capacités du client.

-Animer et interagir avec les clients, en repoussant les limites de ce que nous/ils savent qu'ils sont capables de faire (dans les limites du raisonnable).

S'assurer que tous les services sont appropriés et conformes à la politique du Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord (CABMN).

Programme du jour :

Terry Stott et Karen Tinker sont nos animatrices les lundis et mercredis pour le programme de répit du Centre de jour.

Deux fois par semaine, le groupe se réunit à la Maison des jeunes (de 8 h 30 à 15 h) où il fait des exercices à thème, des jeux, des activités d'artisanat, des conférenciers invités et plus encore.

Terry, Karen et leur groupe se promènent souvent dans le village, en vue d'intégrer les clients dans la communauté.

Une année bien remplie, c'est le résultat des efforts déployés par les animateurs de notre centre de jour, car il n'y a jamais eu de moment perdu dans la programmation de l'année. Ils ont profité des belles journées pour se promener dans le village ou jouer à l'extérieur, ou encore organiser des ateliers intéressants et des activités manuelles pour les clients lorsque le temps le permettait moins. Les animateurs soulignent le soutien de la bénévole Hilary Head et la remercient pour son dévouement et ses talents à l'égard du groupe et du programme.

En conclusion :

Terry et Karen continuent à se consacrer à l'amélioration de la qualité des services que nous offrons et à trouver des moyens de diversifier le programme afin de rendre les choses beaucoup plus intéressantes pour les clients.

Nombre total de participants : 6

Note du coordinateur du centre de jour :

Au fur et à mesure que le Centre de jour (et le Centre Ken Jones) se développent, nous avons remarqué que nos programmes de répit sont considérés comme la norme d'une situation de soins " idéale ".

Les programmes de répit qui offrent aux gardiens des clients une pause bien nécessaire pendant trois jours de la semaine sont rares.

Tout au long de l'année, de nombreux visiteurs ont été intrigués par nos services et le fait qu'ils soient offerts (espérant ramener l'idée dans leurs communautés puisque Potton semble être l'un des rares endroits où les personnes souffrant de déficiences intellectuelles NE SONT PAS institutionnalisées).

6 participants et 552 participations

Programme d'aide en impôt

2023-2024

**POUR LES FAMILLES ET
LES PERSONNES À FAIBLE
REVENU**

**4 BÉNÉVOLES FORMÉS UN
TARIF MINIMUM POUR UN
RÉSULTAT MAXIMUM**



Jennifer McGeean



**78 RAPPORTS
D'IMPÔTS
COMPLÉTÉS**

Deux bénévoles pour l'aide à l'impôt du CABMN ont été honorés pour leurs 30 ans et plus de bénévolat dans le cadre du programme ! Felicitations à Ken Wraight et Rick Fergusson !
MERCİ BEAUCOUP!

PRÊT D'ÉQUIPEMENT MÉDICAL



Ce service s'adresse aux personnes qui ont besoin de matériel médical pendant leur convalescence ou leur période de transition. Le CABMN dispose d'une variété de fauteuils roulants, de sièges de bain, de sièges de toilettes surélevés, de commodes, de béquilles et de déambulateurs. Les statistiques de prêts cette année:

- 5 fauteuils roulants
- 11 paires de béquilles 
- 3 sièges de bain ou de toilettes
- 5 sièges de transfert 
- 5 cannes 
- 6 sièges de toilettes surélevés
- 17 marchettes 
- 7 autres (extension de la portée...) 



TRANSPORT- ACCOMPAGNEMENT



Le service est offert aux clients qui ont besoin de se déplacer pour des raisons de santé ou pour des besoins sociaux essentiels de la communauté, y compris le transport adapté et collectif par le Transport des Alentours, ainsi que la protection des utilisateurs en assurant le filtrage de tous les chauffeurs bénévoles.

TRANSPORTS BÉNÉVOLE

Les Personnes qui ont besoin d'être transportées pour aller faire des courses ou rendre visite à un ami peuvent faire appel à un chauffeur, mais elles doivent payer le kilométrage, etc. demandé. Ces demandes ne sont satisfaites que si le temps du personnel le permet.

STATISTIQUES 2023-2024

190 Transports



33 Utilisateurs divers



24 Chauffeurs actifs





Krysten Vanier

2023-24

**FINANCEMENT DE LA
FONDATION DE L'HÔPITAL
MEMPHRÉMAGOG : VISITES
DE PERSONNES ÂÎNÉES ET
APPELS DE SOUTIEN**

Visites à la Maison: 43

“Les visites hebdomadaires du CABMN sont un rayon de soleil du début à la fin ! Comme vous le savez, je n'accepte pas ou n'admets pas facilement que je puisse bénéficier d'un peu d'aide ! Ces visites sont quelque chose que j'attends avec impatience. Je vous remercie !”

J. Willey

Les Appels:

Potton: 528

Bolton-Est: 157

Saint-Étienne-de-Bolton: 153

Eastman: 305

Stukely-Sud: 85

TOTAL: 1228 appels



Fondation
de l'Hôpital de Memphrémagog



Avec l'aide de :

Gail Seymour
Équipe CABMN



Maryse Plouffe
Bénévole- CABMN



LES SERVICES
DE NOTRE
BUREAU
PRINCIPAL

STATISTIQUES DU BUREAU PRINCIPAL



**Intervention de
crise -
Références
-Collaborations**



Références..



**Photocopies, télécopies et
Liaison avec les
gouvernements**

APPELS ENTRANTS -2344
VISITES SANS RENDEZ-
VOUS-1353



264 DE
MOINS QUE
L'AN PASSÉ



52 DE PLUS
QUE L'AN
PASSÉ



Bénévoles du bureau principal

ASSEMBLÉES:



8 Rencontres régulières du conseil d'administration
Assemblée générale 2023-06-15 membres total: 45
présents

Réunions de Partage/Share: 4

Réunions Nutri Santé : 4

Réunions du Comité des propriétés : 7

Réunions sur l'impôt sur le revenu : 2

Réunions du Comité de soutien des services CABMN : 3

Réunions du comité du Centre Ken Jones : 9

Réunions POP-2, RH-5, Comité Nomination-3

PUBLICATIONS:

Bulletin d'information hebdomadaire : 52 lettres d'information à
378 abonnés

Lettres nouvelles des aînées (mensuel): 12 lettres

Publications sur Facebook (CABMN): 198 CABMN Amis:218

Publications sur Facebook (Maison des Jeunes): 68 posts-616
suiveurs

Visites dans notre CABMN site web 2023-24:

Pays Utilisateurs

Canada 1633

Finland 13

United States 465

France 13

South Korea 38

Austria 8

China 36

Sweden 8

Singapore 35

Netherlands 17

TOTAL users: 2266

ÉVÉNEMENTS:

5 décembre-journée internationale des bénévoles-76

16-22 avril-semaine d'action bénévole-"Le Bénévolat est
Sucré"



REVUE DE PRESSE:

Le CABMN a publié de nombreux articles pendant la dernière année. Vous pouvez accéder à ces articles en vous rendant sur le site du CABMN à l'adresse www.cabmn.org et en cliquant sur zone de communications puis sur "les nouvelles"

TÉMOIGNAGES :



Travailler avec le CABMN a été une expérience enrichissante. En travaillant avec le CABMN, j'ai eu l'occasion d'ouvrir mes yeux sur la communauté et sur ce que signifie vraiment être une équipe. Le Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord est l'un des rares programmes qui font des pieds et des mains pour s'occuper de ceux qui sont dans le besoin. Je me sens privilégiée d'avoir l'occasion de travailler avec l'équipe du CABMN.



Kate Eldridge



2023 Étudiant d'été du CABMN

Les jeudis sont TRÈS bénéfiques pour Jaime. L'ambiance et la gaieté lui font beaucoup de bien et cela a un effet calmant.

Francoise Orvoine



Tout se passe bien, j'ai beaucoup de plaisir et l'ambiance est bonne. Les gens avec qui je travaille sont très sympathiques et les participants toujours très contents de me voir, toujours souriants et heureux de pouvoir faire de belles activités.

Jaime P.

Je suis bénévole au CABMN j'apprécie beaucoup le personnel, des gens disponibles et aimants, je suis heureuse de faire partie de ce groupe.

Pierrette Denis



Nos Partenaires 2023-2024

FINANCIERS+

Un grand merci pour
leur aide.

Centraide Estrie
CIUSSS de l'Estrie-CHUS
Gouvernement fédéral-Programmes divers
Gouvernement provincial-Programmes divers
L'APPUI
Les Municipalités de Potton, Bolton-Est, Saint-Étienne-de-Bolton, Eastman et Stukely-Sud
Rucher Boltonnois
NexKemia Petrochemicals Inc.
Fondation Canadiens de Montréal
Destination Owl's Head
Fondation Townshippers
Fondation Famille Scowen
Désjardins Memphrémagog
Epiq Triathlon
Girardin Blue Bird Inc.
Club Optimiste de Mansonville
Owls Head Chapitre No. 35 O.E.S.
DONATEURS ANONYMES





Nos Partenaires 2023-2024

Un grand merci pour leur aide.

SUPPORT-SERVICES-SOUTIEN FINANCIER

Abbaye de Saint-Benoit-du-lac
Épicerie Jacques Ducharme-Richelieu
Dépanneur Bonisoir
JF Giroux
Giroux et Giroux
Euro-Deli
Torréfacteur des Appalaches
Brasserie Équinoxe
Église Baptiste de Mansonville
Les écoles primaires locales
École secondaire Massey Vanier
Banque Alimentaire Memphrémagog (BAM)
Marchés Couverte
Ferme Api MD
Service Déneigement T.C.
Syrop d'érable Bourassa
Produits d'érable GnR Laplume
Vignoble Bresee
Journal le Record
Centre des Femmes Memphrémagog
Boulangerie Owl's Bread
Resto Bolton
FamiliPrix Mansonville
Stanley Lake Pottery and Almut Ellinghaus Sculpture-
Ruiter Brook Pottery
Conseil d'alphabétisation de Yamaska
Pompiers et premiers intervenants de Potton
Transport des Alentours
FCABQ
Programme PAIR
TCAM (Table de Concertation Aînés Memphremagog)
Sûreté du Québec (SQ)
RCABE-Regroupement des centres d'action bénévole de
l'Estrie
Groupe de Billard des hommes






Levée de fonds
des athlètes de
l'ÉPIQ 2023 :
\$11,192.90
MERCI!!!!



Le Triathlon ÉPIQ (lac-gravelle-montagne) est un triathlon extrême. La portion natation se fait en eau libre dans le majestueux Lac Memphrémagog, la portion deux roues se fait en vélo gravelle sur les plus belles routes de gravier du Canton de Potton. Quant à la portion course à pied, elle se fait en partie en sentier, incluant l'ascension et la descente du Mont Owl's Head qui culmine à plus de 500 mètres.

C'est un événement avec un niveau de difficulté élevé, qui prône le retour aux sources du triathlon, en semi-autonomie, dans un environnement naturel qui encourage le dépassement de soi.

Le Triathlon ÉPIQ est également un événement par la communauté pour la communauté, car tous les participants s'engagent à compléter une levée de fonds raisonnable et



l'excédent opérationnel de l'événement sera versé en totalité au Centre d'action bénévole de la Missisquoi Nord.

Le Triathlon ÉPIQ offre pour sa troisième édition le 28 septembre 2024 trois épreuves de triathlon ainsi que deux épreuves de duathlon, tous avec beaucoup de D+!

Triathlon ÉPIQ est fier de proposer pour l'édition 2024 un événement écoresponsable certifié ÉcoTQ Bronze par Triathlon Québec et le Conseil québécois des événements écoresponsables

Le CABMN est un organisme à but non-lucratif qui a pour but de trouver des solutions aux problèmes touchant la santé, les services sociaux, la protection, l'éducation et tout ce qui concerne la qualité de vie de tous, plus particulièrement celle des marginaux et des jeunes du secteur ouest de la MRC de Memphrémagog. De plus, chaque participant s'engage lors de son inscription à compléter une levée de fonds pour le CABMN.

L'objectif de cette année: \$15,000!!!!

<https://www.facebook.com/epiqtriathlon>
epiqtriathlon@gmail.com

Presented By:



sous réserve de modifications

PLAN QUINQUENNAL CABMN 2024 - 2029

créé le 01/03/2024

Première année - (2024-2025)

01 SERVICES AUX AÎNÉS

- Mettre en place un programme de formation permanente pour les employés
- Mettre en place un programme de formation pour les bénévoles réguliers qui pourraient animer des programmes
- Planifier la participation du CABMN dans 2-3 activités dans les autres municipalités que le CAB dessert
- Créer un espace de travail qui est plus propice à la productivité et qui protège la confidentialité des clients.



02 SERVICES AUX JEUNES

- Lancer une campagne de sensibilisation auprès des jeunes pour promouvoir le bénévolat
- Investiguer les subventions possibles pour acquérir un véhicule pour le transport des jeunes (pour activités comme MAYOJAM)
- Sonder les familles pour connaître leurs besoins, en termes de programmes désirés.
- Trouver de nouvelles sources de revenus pour couvrir les dépenses.



03 PROGRAMMES POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES

- Évaluer la formation nécessaire aux employés pour offrir l'animation de ces programmes.
- Élaborer un plan pour notre clientèle, notre personnel, etc. lorsque le programme ne sera plus viable.
- Étudier la possibilité d'un partenariat avec la Maison Soleil.
- S'assurer de l'engagement du CIUSSE pour le programme de répit de jour.



04 PROPRIÉTÉ

- Étudier la possibilité d'une couverture de la CNEST pour les bénévoles qui travaillent sur la propriété
- Établir un plan de rénovation pour deux bâtiments du CABMN.
- Réaliser le plan de rénovation annuel en tenant compte des subventions obtenues.
- Clarifier les règles pour les travaux qui doivent être effectués par des travailleurs licenciés et des bénévoles.
- Négocier avec la compagnie d'assurance pour réduire les coûts au fur et à mesure que les conditions imposées sont levées.



05 COORDINATION DES BÉNÉVOLES

- Organiser une consultation avec les bénévoles pour réfléchir aux besoins, à l'implication, aux tâches...
- Étudier et compiler les ressources disponibles en matière de formation.
- Établir une liste de trois opportunités majeures de bénévolat dans chacune des cinq municipalités desservies.
- Créer un système de parrainage pour faciliter l'intégration des nouveaux bénévoles.



06 FINANCES

- Créer une liste d'engagements de 3 à 5 ans pour les donateurs importants
- Étudier la possibilité d'établir un fonds d'héritage et créer une campagne pour le promouvoir
- Établir un plan d'investissement
- Étudier la fluidité des fonds restreints afin de répartir les fonds d'une nouvelle manière.



07 CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Créer un modèle pour l'affichage annuel des expertises/connaissances souhaitées lorsque des postes sont à pourvoir au sein du CA
- Créer un plan de succession pour les trois officiers exécutifs du conseil d'administration.
- Impliquer davantage le CA dans la recherche de contacts avec la communauté professionnelle pour répondre aux divers besoins du CABMN.
- Créer un programme de formation permanente
- Impliquer les directeurs dans la collecte de fonds



08 RESSOURCES HUMAINES

- Budget durable pour augmenter le nombre d'heures, augmenter le nombre d'employés dans les services pour permettre l'expansion des services
- Établir un budget annuel pour la formation du personnel
- Créer un comité de représentants du personnel pour faire connaître les besoins, les souhaits et les idées des membres de l'équipe au directeur général... -Mettre à jour ou recréer une échelle de salaires



09 RESSOURCES EXTERNES

- Continuer à créer et à maintenir des liens avec des ressources externes bénéfiques pour les programmes du CABMN.
- Assurer la présence du CABMN aux réunions régionales et avec d'autres collaborateurs lorsque les heures de travail le permettent.



10 MUNICIPALITÉS

- En utilisant les informations obtenues dans le cadre de la recherche sur le plan d'action, dresser une liste des principales activités qui se déroulent dans les cinq municipalités desservies.
- Établir une représentation du CABMN en faisant participer des bénévoles, des employés, etc.
- Entamer des négociations avec St-Etienne-de-Boiton pour établir un poste satellite.



CABMN VISION PLAN 2024-2029

Première année- (2024-2025)



11 COMMUNICATIONS

- Être présent dans chacun des bulletins d'information municipaux de chaque publication.
- Revoir chaque publication pour mettre à jour les informations
- S'abonner à chaque bulletin d'information
- Inclure dans nos publications ce qui se passe dans les autres communautés



12 SERVICES BUREAU PRINCIPAL

- Tirer profit de l'espace disponible à l'Hôtel de ville d'Eastman pour offrir des activités
- Offrir notre expertise et nos services spécifiques pour nos programmes qui se déroulent annuellement (i.e., clinique d'impôt, formulaires
- Consulder notre relation avec les autres communautés et établir des partenariats et échanges de services
- Collaborer avec St-Etienne-de Bolton pour offrir La Popotte roulante à Potton.



13 ARCHIVES

- Investiguer les options d'archivage virtuel et les logiciels pertinents pour assurer notre conformité à la Loi 25
- Etablir un plan d'archivage incluant ce que nous réservons, la durée de conservation, l'endroit d'archivage et comment disposer des documents
- Investiguer un système de repérage pour protéger l'information et nous assurer que l'information utilisée est toujours à jour
- Etablir un plan de maintenance continue



États financiers 2023-2024

2023-2024 Financial Statements



Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Financial Statements
March 31, 2024

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord

Contents

For the year ended March 31, 2024

	Page
Independent Auditor's Report	
Financial Statements	
Statement of Operations.....	1
Statement of Changes in Net Assets.....	2
Balance Sheet.....	3
Statement of Cash Flows.....	4
Notes to the Financial Statements.....	5
Additional Information.....	10

To the Directors of
Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord

Qualified Opinion

We have audited the financial statements of Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord (the Organization), which comprise the balance sheet as at March 31, 2024, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Organization as at March 31, 2024, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Qualified Opinion

In common with many not-for-profit organizations, Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord derives revenue from donations the completeness of which is not susceptible to satisfactory audit verification. Accordingly, our verification of these revenues was limited to the amounts recorded in the records of Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord. Therefore, we were not able to determine whether any adjustments might be necessary to recorded donations, excess of revenues over expenses, and cash flows from operations for the years ended March 31, 2024 and 2023, current assets as at March 31, 2024 and 2023, and net assets as at as at April 1 and March 31 for both 2024 and 2023. Our audit opinion on the financial statements for the year ended March 31, 2023 was modified accordingly because of the possible effect of this scope limitation.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

MNP LLP¹
MNP LLP

Cowansville, Québec
June 13, 2024

¹ CPA auditor, public accountancy permit no. A133116

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Statement of Operations

For the year ended March 31, 2024

	2024	2023
Revenues		
Fundraising	101,374	96,446
Funding from other community organizations	36,821	36,278
Rental revenue	8,265	8,340
Senior services (Fondation de l'Hôpital de Memphrémagog)	8,224	-
Respite services	7,956	7,254
Other	1,587	2,248
Amortization of deferred contributions related to property and equipment	503	561
	164,730	151,127
Government grants (Schedule A)	376,295	321,380
Municipal funding (Note 7)	30,000	30,950
	571,025	503,457
Expenses		
Salaries	361,010	305,680
Subcontractors (Vision Plan) (Note 14)	36,733	-
Program expenditures	34,336	34,913
Property expenses	29,684	24,509
Telecommunications	16,630	15,830
Fundraising	8,330	449
Professional fees	7,731	5,133
Equipment and equipment rental	7,882	3,903
Material and supplies	6,574	2,750
Staff and volunteer support	4,308	2,106
Travelling expenses	2,955	913
Honorarium	1,750	2,574
Association fees	1,591	1,738
Miscellaneous	1,561	1,790
Payroll service	1,446	1,335
Promotion	1,121	812
Insurance	551	618
Bank charges and interest	339	326
Amortization	8,018	7,765
	532,550	413,144
Excess of revenues over expenses from operations	38,475	90,313
Other revenue		
Interest income	2,182	161
Excess of revenues over expenses	40,657	90,474

The accompanying notes and additional information are an integral part of these financial statements.

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Statement of Changes in Net Assets

For the year ended March 31, 2024

	<i>Invested in capital assets</i>	<i>Externally Restricted</i>	<i>Internally Restricted</i>	<i>Unrestricted</i>	<i>2024 Total</i>	<i>2023 Total</i>
Balance, beginning of year	89,360	-	108,637	291,885	489,882	399,408
Excess of revenues over expenses	(4,925)	-	(20,000)	65,582	40,657	90,474
Invested in property and equipment	30,776	-	(20,638)	(10,138)	-	-
Interfund transfers (Note 4)	-	12,218	3,000	(15,218)	-	-
Balance, end of year	115,211	12,218	70,999	332,111	530,539	489,882

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Balance Sheet
 March 31, 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Assets		
Current		
Cash	304,752	408,011
Short-term investments (Note 5)	100,000	-
Accounts receivable (Note 6)	6,772	1,660
Sales taxes receivable	11,151	2,902
Grants receivable (Note 7)	30,000	7,000
Prepaid expenses	8,669	4,415
	<u>461,344</u>	<u>423,988</u>
Property and equipment (Note 8)	<u>194,246</u>	<u>149,068</u>
	<u>655,590</u>	<u>573,056</u>
Liabilities		
Current		
Accounts payable (Note 10)	33,798	22,466
Deferred revenue	-	1,000
Current portion of deferred government grants related to property and equipment (Note 11)	2,751	1,939
Current portion of deferred contributions related to property and equipment (Note 13)	459	503
Deferred government grants related to future operating activities (Note 12)	12,218	-
	<u>49,226</u>	<u>25,908</u>
Deferred government grants related to property and equipment (Note 11)	<u>66,248</u>	<u>47,230</u>
Deferred contributions related to property and equipment (Note 13)	<u>9,577</u>	<u>10,036</u>
	<u>125,051</u>	<u>83,174</u>
Net assets		
Invested in capital assets	<u>115,211</u>	<u>89,360</u>
Internally restricted	<u>70,999</u>	<u>108,637</u>
Externally restricted	<u>12,218</u>	<u>-</u>
Unrestricted	<u>332,111</u>	<u>291,885</u>
	<u>530,539</u>	<u>489,882</u>
	<u>655,590</u>	<u>573,056</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Approved on behalf of the Board


 Director


 Director

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Statement of Cash Flows
For the year ended March 31, 2024

	2024	2023
Operating activities		
Excess of revenues over expenses	40,657	90,474
Non-cash items:		
Amortization of property and equipment	8,018	7,765
Amortization of deferred contributions related to property and equipment	(503)	(561)
Amortization of deferred government grants related to property and equipment	(2,590)	(7,108)
	45,582	90,570
Net change in non-cash items related to operating activities:		
Short-term investments	(100,000)	-
Accounts receivable	(5,112)	(118)
Sales taxes receivable	(8,249)	(314)
Grants receivable	(23,000)	(2,000)
Prepaid expenses	(4,254)	3,588
Accounts payable	11,332	(1,611)
Deferred revenue	(1,000)	(1,066)
	(84,701)	89,049
Investing activity		
Acquisition of property and equipment	(53,196)	(26,477)
Financing activities		
Deferred government grants related to property and equipment	42,420	20,000
Repayment of government grants related to property and equipment	(20,000)	-
Deferred government grants related to future operating activities	12,218	-
	34,638	20,000
(Decrease) increase in cash and cash equivalents	(103,259)	82,572
Cash and cash equivalents, beginning of year	408,011	325,439
Cash and cash equivalents, end of year	304,752	408,011

Cash and cash equivalents consist of cash.

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord

Notes to the Financial Statements

March 31, 2024

1. Status and purpose of the organization

Centre d'action bénévole de la Missisquoi-Nord - Missisquoi North Volunteer Centre is incorporated as a not-for-profit organization under Part III of the Companies Act (Quebec) and is a registered charity under the Income Tax Act. The organization, an accredited volunteer centre, provides services to the elderly, youth, handicapped, economically disadvantaged as well as other citizens requiring assistance in the Missisquoi North region of Quebec.

2. Significant accounting policies

The Organization applies the Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Revenue recognition

Revenues are recognized when there is persuasive evidence that an arrangement exists, the price is fixed or determinable and collection is reasonably assured.

Grant revenues and rental revenues are recognized per terms of the contract.

Revenues from services are recognized as revenue when they are received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Accounting for contributions

Contributions are recognized using the deferral method. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when they are received or receivable if the amount can be reasonably estimated and receipt is reasonably assured.

Use of estimates

The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the amounts recognized as revenues and expenses for the periods covered. Actual results may differ from these estimates. The main estimates relate to the impairment of financial assets and the useful life of property and equipment.

Cash and cash equivalents

The Organization's policy is to present bank balances, including bank overdrafts with balances that fluctuate frequently from being positive to overdrawn, under cash and cash equivalents.

Property and equipment

Property and equipment are accounted for at cost. Amortization is calculated on their respective estimated useful lives using the declining balance method at the following rates:

	Rates
Building	4%
Parking lot	5%
Equipment and furniture	30%
Data network infrastructure equipment	30%
General purpose computer equipment	50%

Impairment of long-lived assets

Property and equipment and intangible assets subject to amortization are tested for recoverability whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized when the carrying amount of the asset exceeds the sum of the undiscounted cash flows resulting from its use and eventual disposition. The impairment loss is measured as the amount by which the carrying amount of the long-lived asset exceeds its fair value.

2. Significant accounting policies (continued)

Deferred grants

Capital grants are accounted for as deferred grants and amortized on the same basis as the related capital assets. Operating grants are accounted for in reduction of operating expenses.

Financial instruments

Initial measurement

The Organization initially measures its financial assets and liabilities originated or exchanged in arm's length transactions at fair value. Financial assets and liabilities originated or exchanged in related party transactions, except for those that involve parties whose sole relationship with the Organization is in the capacity of management, are initially measured at cost.

Subsequent measurement

The Organization subsequently measures all its financial assets and liabilities at cost or amortized cost.

Financial assets measured at amortized cost on a straight-line basis include cash, accounts receivable and grants receivable.

Financial liabilities measured at amortized cost on a straight-line basis include accounts payable.

Impairment

For financial assets measured at cost or amortized cost, the Organization determines whether there are indications of possible impairment. When there are, and the Organization determines that a significant adverse change has occurred during the period in the expected timing or amount of future cash flows, a write-down is recognized in net income. If the indicators of impairment have decreased or no longer exist, the previously recognized impairment loss may be reversed to the extent of the improvement. The carrying amount of the financial asset may not be greater than the amount that would have been reported at the date of the reversal had the impairment not been recognized previously. The amount of the reversal is recognized in net income.

3. Contributed services

Volunteers contribute a significant amount of hours per year to assist the organization in carrying out its services to the community. Furthermore, the organization's offices are provided free of rent from the Municipality of Potton. In addition, the organization receives contributed items for their programs and fundraising activities. Because of the difficulty in determining their fair value, contributed services, and inventory are not recognized in the financial statements.

4. Interfund transfers

During the year the organization spent a total of \$20,638 (2023: \$920) on the paving of the parking lot and other renovations at the Youth Centre, \$10,000 on general programming, and \$10,000 on staffing.

The organization agreed to restrict \$3,000 (2023: \$3,000) for future renovations of the Youth Centre.

There remains a balance of \$10,999 for renovations of the Youth Centre, \$30,000 for replacing the existing roof at the Senior Centre and \$30,000 for staffing.

5. Short-term investments

	2024	2023
GIC, due December 2024, 4.15% per annum	100,000	-

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Notes to the Financial Statements
March 31, 2024

6. Accounts receivable

	2024	2023
Accounts receivable	5,283	1,660
Accrued interest	1,489	-
	6,772	1,660

7. Municipal funding

	2024	2023
Municipality of Potton	25,000	25,000
Municipality of Bolton-Est	5,000	5,000
Municipality of Eastman	-	700
Village of Stukely Sud	-	250
	30,000	30,950

The \$25,000 and \$5,000 funding from the Municipality of Potton and Bolton-Est, respectively, was receivable at year end (\$5,000 was receivable from Bolton-Est in 2023).

8. Property and equipment

	Cost	Accumulated amortization	2024 Net book value	2023 Net book value
Land	11,616	-	11,616	11,616
Building	274,826	114,402	160,424	133,872
Parking lot	20,638	516	20,122	-
Equipment and furniture	49,067	48,416	651	930
Data network infrastructure equipment	3,796	4,307	(511)	543
General purpose computer equipment	11,242	9,298	1,944	2,107
	371,185	176,939	194,246	149,068

9. Line of credit

The organization has an authorized line of credit of \$20,000 bearing interest at 12.20% annually. During the fiscal year the line of credit was unused.

10. Accounts payable

	2024	2023
Accounts payable	2,854	979
Accrued liabilities	2,874	-
Salaries payable	25,910	20,013
Government remittances	2,160	1,474
	33,798	22,466

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Notes to the Financial Statements
March 31, 2024

11. Deferred government grants related to property and equipment

Deferred government grants represents funding for capital expenditures and future operating activities from governmental sources.

	2024	2023
Balance: beginning of year	49,169	36,277
Plus: Amount received for the year	42,420	20,000
Less: Amortization of grants recognized as revenue during the year	(2,590)	(7,108)
Less: Repayment during the year	(20,000)	-
	68,999	49,169

Current and long-term deferred government grants related to property and equipment is \$2,751 (2023: \$1,939) and 66,248 (2023: \$47,230), respectively.

12. Deferred government grants for future operating activities

During the year the organization received funding of \$50,000 from the federal government by way of Centraide Estrie for the Where do we go from here? (Vision Plan) project. The funds are to be used specifically for the future vision of the organization. At March 31, 2024 a total of \$37,782 had been recognized in the statement of operations, with a balance remaining of \$12,218 presented as deferred government grants for future operating activities.

13. Deferred contributions related to property and equipment

The deferred contributions represents funding for capital asset acquisitions from non-governmental sources.

	2024	2023
Balance, beginning of year	10,539	11,100
Less: Amortization of contributions recognized as revenue during the year	(503)	(561)
	10,036	10,539
Less: Current portion	(459)	(503)
Balance, end of year	9,577	10,036

14. Related party transactions

	2024	2023
Expenses		
Subcontractors - Patterson, Langlois Consultants ^(a)	36,733	-

(a) The organization is related to Patterson, Langlois Consultants in that a director of the organization is also a director and shareholder of Patterson, Langlois Consultants.

These transactions are valued at the exchange amount.

15. Economic dependence

The organization receives 55% (59% in 2023) of its funding from the Regional Health Board - CIUSSS de l'Estrie - CHUS.

16. Financial instruments

Financial risks

The significant risks arising from financial instruments to which the Organization is exposed as at March 31, 2024 are detailed below.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Organization will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The Organization is exposed to this risk mainly in respect to their reliance on government funding from the regional health board - CIUSSS de l'Estrie - CHUS and accounts payable.

Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial asset will cause a financial loss for the Organization by failing to discharge an obligation. The Organization's credit risk is mainly related to accounts receivable and government grants receivable. The organization determines, on a continuing basis, the probable losses and sets up a provision for losses based on the estimated realizable value.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in interest rates. The Organization is exposed to interest rate risk on its fixed-interest rate financial instruments. Fixed interest rate instruments subject the Organization to a fair value risk, since fair value fluctuates inversely to changes in market interest rates.

17. Comparative figures

Certain figures for 2023 have been reclassified to conform to the presentation adopted in 2024.

Centre d'action Bénévole de la Missisquoi Nord
Additional Information
For the year ended March 31, 2024

	2024	2023
Schedule A - Government grants		
CIUSSS de l'Estrie - CHUS - Support of the overall mission	247,692	231,776
CIUSSS de l'Estrie - CHUS - Support program for the autonomy of seniors	36,812	35,499
Centraide - Vision plan	37,782	-
CIUSSS de l'Estrie - CHUS - Day center activities	25,925	25,000
Centraide	12,624	12,000
CIUSSS de l'Estrie - CHUS - Le réseau d'éclaireurs	5,300	-
Canada summer jobs	4,662	2,612
Community volunteer income tax program	2,130	855
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité Sociale - Accompanied travel	398	1,030
Provincial grants	380	500
CIUSSS de l'Estrie - CHUS - Food distribution	-	5,000
Amortization of deferred government grants	2,590	7,108
	376,295	321,380

Prévision budgétaire 2024-2025 Budget provisions

Compte	2025 budget	2024 actual	2024 budget	2023 actual
Funding from other community organizations	29 000,00	36 821,00	34 000,00	36 278,00
Fundraising	110 350,00	101 374,00	99 500,00	96 446,00
Rental revenue	8 465,00	8 265,00	8 265,00	8 340,00
Other	2 900,00	1 587,00	2 900,00	2 409,00
Amortization deferred rev.-Capital assets	600,00	503,00	700,00	561,00
Respite services	7 250,00	7 956,00	7 250,00	7 254,00
Senior services (Fondation de l'Hopital de Memphémagog)	20 000,00	8 224,00	0,00	0,00
Total revenues other than government grants	178 565,00	164 730,00	152 615,00	151 288,00
Regional health board-CIUSSS	315 500,00	315 729,00	315 500,00	297 275,00
Federal grants	30 000,00	50 406,00	56 000,00	12 000,00
Other Provincial grants	400,00	380,00	500,00	500,00
Employment grants	3 500,00	4 662,00	3 500,00	2 612,00
Ministère de l'Emploi - accompanied travel	1 000,00	398,00	1 500,00	1 030,00
Municipal funding	30 000,00	30 000,00	25 000,00	30 950,00
Community Volunteer Income Tax Program	1 500,00	2 130,00	500,00	855,00
Amortization of government grants	7 500,00	2 590,00	7 500,00	7 108,00
Total government funding	389 400,00	406 295,00	410 000,00	352 330,00
Total revenues	567 965,00	571 025,00	562 615,00	503 618,00
Salaries	400 000,00	361 010,00	426 000,00	305 680,00
Subcontractors (Vision Plan)	18 000,00	36 733,00	0,00	0,00
Property expenses	108 300,00	29 684,00	101 600,00	27 602,00
Program expenditures	36 200,00	34 336,00	40 500,00	34 913,00
Material and supplies	4 100,00	6 574,00	3 000,00	2 127,00
Professional fees	10 000,00	7 731,00	5 250,00	5 133,00
Promotion	1 250,00	1 121,00	1 800,00	812,00
Telecommunications	16 000,00	16 630,00	17 000,00	13 360,00
Equipment & Equipment rental	4 500,00	7 882,00	4 500,00	3 903,00
Staff and volunteer support	5 600,00	4 308,00	2 050,00	2 106,00
Insurance	1 000,00	551,00	700,00	618,00
Travelling expenses	2 000,00	2 955,00	2 000,00	913,00
Association fess	1 800,00	1 591,00	1 800,00	1 738,00
Payroll service	1 400,00	1 446,00	1 400,00	1 335,00
Miscellaneous	1 750,00	1 561,00	2 000,00	1 790,00
Bank charges and interest	350,00	339,00	350,00	326,00
Translation	200,00	0,00	200,00	0,00
Honorarium	1 500,00	1 750,00	800,00	2 574,00
Fundraising	5 000,00	8 330,00	2 000,00	449,00
Amortization	8 000,00	8 018,00	8 000,00	7 765,00
Total expenses	626 950,00	532 550,00	620 950,00	413 144,00
Excess (deficiency) of revenues over expenses	-58 985,00	38 475,00	-58 335,00	90 474,00

Rapport du Comité de sélection
Report of the Nominating Committee
Le 20 juin 2024 – June 20, 2024

Les personnes suivantes ont accepté de demeurer au Conseil d'administration en 2024-2025 :		The following have agreed to remain on the 2024-2025 Board of Directors:	
Nom/Name	Année/Year	Mandat/Term	Domicile/Residence
Kathy Mullins (2023-24)	2	1	Potton
Patricia Lachance (2023-24)	2	1	Potton
Cathy Riendeau (2019-20)	3	2	Knowlton
Robert Gagnon (2021-22)	1	2	Eastman
Madeleine Langlois (2021-22)	1	2	Potton
Peter Blatter (2023-24)	2	1	Potton
Hartland Paterson (2022-23)	3	1	Potton/Westmount
Les personnes suivantes ont accepté de se présenter aux élections du Conseil en 2024-2025		The following have agreed to stand for election to the 2024-25 Board of Directors	
Brenda Clark (2024-2025)	1	1	Potton
Remarques : Un mandat dure trois (3) ans. À la fin d'un second mandat consécutif (6 ans), une interruption d'un an est obligatoire. Le Conseil doit comprendre entre sept (7) et onze (11) membres.		Notes: A term is three (3) years. A mandatory recess of one year is imposed at the end of any second consecutive term (6 years). The Board shall consist of seven (7) to eleven (11) members.	

Madeleine Langlois

Madeleine Langlois

Patricia Lachance

Patricia Lachance

Hartland Paterson

Hartland Paterson

LE CABMN DESSERT LE SECTEUR OUEST DE LA MRC MEMPREMAGOG

THE CABMN SERVES THE WESTERN SECTOR OF THE MRC MEMPREMAGOG

5 municipalités

POTTON, BOLTON-EST,
SAINT-ETIENNE-DE-
BOLTON, STUKELY-SUD
ET/AND EASTMAN

Population totale

7395

Distance couverte

522.61 km²

Total de la population âgée

1860 au total des 5
Municipalités

Pour les 65 et plus. 630 des 1852
résidents de Potton sont des personnes
âgées



Nos bénévoles sont notre
force
Our volunteers are our
strength

Chaque heure compte, enregistrez la vôtre
Every hour counts-record yours !